



## Bewerbungsbogen

Fremdsprachliches Fachpersonal (m/w  
/d) mit sehr guten Kenntnissen in  
Russisch

an den Dienstorten Köln oder Berlin

Kennziffer: AWW-2024-080  
Behörde: Bundesamt für  
Verfassungsschutz  
Ausschreibungsende: 12.03.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2024-080/dashboard.html>

---

# Wichtige Hinweise

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der  Ja  
elektronischen Speicherung,  Nein  
Verarbeitung und Nutzung  
von Testergebnissen sowie  
deren Weitergabe an das  
Bundesamt für  
Verfassungsschutz zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich). \*

---

## Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

---

Wir weisen Sie darauf hin,  Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
daher, den Fragebogen  
sorgfältig, wahrheitsgemäß  
und vollständig auszufüllen.

Wir bitten Sie, alle Felder  
auszufüllen, soweit diese  
nicht mit der Anmerkung  
"freiwillige Angabe" versehen  
sind.

Bitte beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

---

Bitte beachten Sie, dass Sie  Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens ein  
Anschreiben (inkl.  
Motivation), einen  
tabellarischen Lebenslauf,  
Schulabgangszeugnis,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Wir weisen Sie darauf hin,  
dass Ihre Bewerbung ohne  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen  
Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z.B. Ihr  
Studium noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an Personalgewinnung-  
AWV@bva.bund.de  
nachreichen. \*

# Persönliche Angaben

## Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Nachname \*

Vorname \*   
(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort \*

Geburtsland \*

Geburtsdatum \*   
(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit \*

Haben Sie darüber hinaus  
noch eine andere  
Staatsangehörigkeit?  
(bitte führen Sie diese auf)

Sofern Sie nicht über die  Ja  
deutsche  
Staatsangehörigkeit  Nein  
verfügen, geben Sie bitte an,  
ob Sie diese beantragt haben.

Sofern Sie die deutsche   
Staatsangehörigkeit  
beantragt haben, geben Sie  
bitte das Datum der  
Beantragung an.  
(TT.MM.JJJJ)

---

Seit wann leben Sie in der  
Bundesrepublik Deutschland?

\*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in  
Deutschland wohnen, geben Sie bitte  
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im  
Ausland leben, geben Sie  
bitte nachstehend Ihre letzte  
Meldeadresse in  
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,  
in denen Sie sich innerhalb  
der letzten zehn Jahre mehr  
als zwei Monate aufgehalten  
haben und geben Sie den  
jeweiligen Grund für die von  
Ihnen angegebenen  
Auslandsaufenthalte an.

## Wichtiger Hinweis Reisesonderregelung

Bitte beachten Sie, dass für  Kenntnis genommen  
Mitarbeitende des BfV die  
Reisesonderregelungen des  
BMI gelten. Sofern Sie sich  
zum Zeitpunkt Ihrer  
Bewerbung im Ausland  
aufhalten, beachten Sie bitte  
ebenfalls die für  
Mitarbeitende des BfV  
geltenden  
Reisesonderregelungen des  
BMI;  
<https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/sicherheit/staatenliste-parasicherheitserklaerung.html> \*

## Kontaktdaten

Straße \*

Hausnummer \*

(ggf. mit näheren Angaben c/o,  
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl \*

Wohnort \*

Land \*



---

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer

mit der entsprechenden

Landesvorwahl an und verwenden Sie

KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.

004917212345678)

E-Mail-Adresse \*

(Bitte achten Sie auf eine korrekte

Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da

die weitere Kommunikation

ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

---

## Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine  Ja  
Schwerbehinderung oder  
Gleichstellung vor?  Nein

Grad der Behinderung  50 und mehr  
 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung  
 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

# Beschäftigung

## Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits  Ja  
im öffentlichen Dienst  
beschäftigt? \*  Nein


(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse  
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin  
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind  
oder waren Sie beschäftigt?

Geben Sie bitte Ihre  
Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe an.  
(ggf. erreichte Stufe)

Sollten Sie bereits  Kenntnis genommen  
verbeamtet sein, weisen wir  
Sie darauf hin, dass eine  
Übernahme der  
Besoldungsgruppe  
entsprechend der  
Stellenausschreibung  
möglich ist. Die Übernahme  
einer höheren  
Besoldungsgruppe wird nicht  
erfolgen.


(Sollten Sie bereits eine höhere  
Besoldungsgruppe haben, möchten wir  
Sie bitten, sich auf  
Stellenausschreibungen zu bewerben,  
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem   
Beamtenverhältnis stehen,  
geben Sie bitte Ihre Laufbahn  
an.

(z.B. gehobener nichttechnischer  
Verwaltungsdienst - Sollten Sie  
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte  
Ihren Bewerbungsunterlagen die  
letzten drei Beurteilungen bei.)

---

## Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im   
öffentlichen Dienst  
beschäftigt sind, geben Sie  
bitte Ihren derzeitigen  
Arbeitgeber an.  
(freiwillige Angabe)

# Weitere Angaben

## Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die  Ja  
Bereitschaft zu einer  
Überprüfung nach dem  Nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG)? \*

Bitte beachten Sie, dass Ihre  Kenntnis genommen  
Bewerbung ohne Ihre  
Bereitschaft zur Überprüfung  
nach dem SÜG nicht weiter  
berücksichtigt werden kann. \*

Haben Sie sich in der  Ja  
Vergangenheit bereits einer  Nein  
erweiterten  
Sicherheitsüberprüfung nach  
dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG) unterzogen? \*

Gewünschte Arbeitszeit \*  Vollzeit  
 Teilzeit  
 beides ist möglich

Ich erkläre im Fall einer  Ja  
Einstellung meine Bereitschaft  
zum Einsatz an beiden  Nein  
Hauptstandorten (Köln und  
Berlin) des Bundesamtes für  
Verfassungsschutz. \*

Besteht Ihrerseits die  ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienst  
außerhalb regulärer  ja, nach vorheriger Absprache  
Dienstzeiten? \*  nein  
(sofern erforderlich)

---

Besteht Ihrerseits die  ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienstreisen? \*  ja, nach vorheriger Absprache  
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  nein  
ohne ein Mindestmaß an  
Dienstreisebereitschaft [z.B. im  
Zusammenhang mit Aus- und  
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter  
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine  Ja  
andere Stellenausschreibung  Nein  
des BfV beworben? \*

Falls Sie sich bereits auf eine  
oder mehrere  
Stellenausschreibungen des  
BfV beworben haben, machen  
Sie hier bitte weitere Angaben.  
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)

# Studienabschluss

## Studium

Verfügen Sie über ein  Ja  
abgeschlossenes (Fach-)  
Hochschulstudium mit  Nein  
Relevanz für die  
ausgeschriebene Tätigkeit? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrem Studium.  
(Zeitraum, Ort, ggf. Studiengang und  
Schwerpunkt, [Fach-] Hochschule,  
Bezeichnung eines an einer  
öffentlichen Hochschule absolvierten  
Vorbereitungsdienstes.)

Welchen Abschluss haben  Diplom/Bachelor Fachhochschule / Bachelor  
Sie erworben bzw. streben  Universität  
Sie an?  Master/Diplom/Magister Universität / Master  
 Fachhochschule  
 1. Staatsexamen  
 2. Staatsexamen  
 anderer Abschluss

Sofern Sie Ihren   
Studienabschluss   
demnächst erlangen, geben  
Sie hier bitte das Jahr und  
den Monat an.  
(MM.JJJJ)

---

Bitte geben Sie hier Ihre erreichte Abschlussnote an.

sehr gut

gut

befriedigend

ausreichend

wird angestrebt

Handelt es sich bei Ihrem Studienabschluss um einen ausländischen Abschluss?

(Eine Zeugnisbewertung ist ein offizielles Dokument der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Eine Übersetzung ist nicht ausreichend.)

nein

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde noch nicht erstellt/beantragt

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde erstellt

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde/wird beantragt

---

---

# Berufsausbildung – Berufserfahrung

## Ausbildung

Verfügen Sie zusätzlich über  Ja  
eine abgeschlossene  
Berufsausbildung? \*  Nein

Machen Sie hier bitte nähere  
Angaben zu Ihrer  
Berufsausbildung.

(Ausbildungsbezeichnung,  
Ausbildungsstätte, Ausbildungsnote,  
Zeitraum, Ort, ggf. Bezeichnung eines  
absolvierten Vorbereitungsdienstes)

---

## Berufserfahrung

Verfügen Sie über  
mehrjährige  
tätigkeitsrelevante berufliche  
Vorerfahrungen und Aus-  
und Fortbildungen?

(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,  
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



# Kenntnisse

## Sprachkenntnisse

- Über welche Deutsch-Kenntnisse verfügen Sie? \*
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

- Über welche Russisch-Kenntnisse verfügen Sie? \*
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

- Über welche Ukrainisch-Kenntnisse verfügen Sie?
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

- Über welche Belarussisch - Kenntnisse verfügen Sie?
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

- Über welche Kasachisch-Kenntnisse verfügen Sie?
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

- Über welche Englisch-Kenntnisse verfügen Sie? \*
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre oben genannten Sprachkenntnisse.



Über welche weiteren Sprachkenntnisse verfügen Sie?  
(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat angeben)



## Fachkenntnisse

Über welche gleichwertigen  
sprachlichen Fähigkeiten  
und Erfahrungen verfügen  
Sie?

(bitte ggf. kurz erläutern)



# Sonstige Qualifikationen

## Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren  
stellenrelevanten  
Zusatzqualifikationen  
können Sie nachweisen?



# Sonstiges

## Sonstiges

Bitte erläutern Sie kurz Ihre  
Motivation für Ihre  
Bewerbung. \*

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- Messen und Veranstaltungen
  - Bundesagentur für Arbeit
  - [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - [www.verfassungsschutz.de](http://www.verfassungsschutz.de)
  - Anzeige bei Google
  - LinkedIn
  - Instagram
  - Indeed
  - Stepstone
  - Stellenportal Hochschule
  - andere Onlineportale
  - Printmedien
  - Freunde und Verwandte
  - Sonstige

---

Bitte konkretisieren Sie ggf.  
die vorherige Auswahl im  
Bereich Aufmerksamkeit.  
(Diese Angabe dient statistischen  
Zwecken.)



# Wichtiger Hinweis

## Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Wir weisen erneut darauf hin,  Kenntnis genommen  
dass Sie Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben (inkl.  
Motivation), tabellarischer  
Lebenslauf,  
Schulabgangszeugnis,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse) im  
Anschluss an den  
Onlinebewerbungsbogen  
hochladen müssen. Wir  
weisen Sie nochmals darauf  
hin, dass Ihre Bewerbung  
ohne vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen  
Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z.B. Ihr  
Studium noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an Personalgewinnung-  
AWV@bva.bund.de  
nachreichen. \*