



## Bewerbungsbogen

# Mitarbeitende (m/w/d) für parlamentarische Angelegenheiten

an den Dienstorten Köln oder Berlin

Kennziffer: AWW-2024-081  
Behörde: Bundesamt für  
Verfassungsschutz  
Ausschreibungsende: 20.02.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWW-2024-081/dashboard.html>

---

# Wichtige Hinweise

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der  Ja  
elektronischen Speicherung,  Nein  
Verarbeitung und Nutzung  
von Testergebnissen sowie  
deren Weitergabe an das  
Bundesamt für  
Verfassungsschutz zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich). \*

---

## Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

---

Wir weisen Sie darauf hin,  Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
daher, den Fragebogen  
sorgfältig, wahrheitsgemäß  
und vollständig auszufüllen.

Wir bitten Sie, alle Felder  
auszufüllen, soweit diese  
nicht mit der Anmerkung  
"freiwillige Angabe" versehen  
sind.

Bitte beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

---

Bitte beachten Sie, dass Sie  Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens ein  
Anschreiben (inkl.  
Motivation), einen  
tabellarischen Lebenslauf,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Wir weisen Sie darauf hin,  
dass Ihre Bewerbung ohne  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen  
Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z.B. Ihr  
Studium noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an Personalgewinnung-  
AWV@bva.bund.de  
nachreichen. \*

# Persönliche Angaben

## Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Nachname \*

Vorname \*

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort \*

Geburtsland \*

Geburtsdatum \*

(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit \*

Haben Sie darüber hinaus  
noch eine andere  
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der  
Bundesrepublik Deutschland?

\*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in  
Deutschland wohnen, geben Sie bitte  
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im  
Ausland leben, geben Sie  
bitte nachstehend Ihre letzte  
Meldeadresse in  
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder, in denen Sie sich innerhalb der letzten zehn Jahre mehr als zwei Monate aufgehalten haben und geben Sie den jeweiligen Grund für die von Ihnen angegebenen Auslandsaufenthalte an.

---

## Kontaktdaten

Straße \*

Hausnummer \*

(ggf. mit näheren Angaben c/o, Vorderhaus etc.)

Postleitzahl \*

Wohnort \*

Land \*

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer mit der entsprechenden Landesvorwahl an und verwenden Sie KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B. 004917212345678)

E-Mail-Adresse \*

(Bitte achten Sie auf eine korrekte Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da die weitere Kommunikation ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

---

## Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

- Liegt eine  Ja  
Schwerbehinderung oder  Nein  
Gleichstellung vor?
- Grad der Behinderung  50 und mehr  
 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung  
 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
-

# Beschäftigung

## Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits  Ja  
im öffentlichen Dienst  
beschäftigt? \*  Nein

(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse  
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin  
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind  
oder waren Sie beschäftigt?


Geben Sie bitte Ihre  
Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe an.  
(ggf. erreichte Stufe)




---

Sollten Sie bereits  Kenntnis genommen  
verbeamtet sein, weisen wir  
Sie darauf hin, dass eine  
Übernahme der  
Besoldungsgruppe  
entsprechend der  
Stellenausschreibung  
möglich ist. Die Übernahme  
einer höheren  
Besoldungsgruppe wird nicht  
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere  
Besoldungsgruppe haben, möchten wir  
Sie bitten, sich auf  
Stellenausschreibungen zu bewerben,  
die dieser entsprechen. )

Wenn Sie in einem   
Beamtenverhältnis stehen,  
geben Sie bitte Ihre Laufbahn  
an.

(z.B. gehobener nichttechnischer  
Verwaltungsdienst - Sollten Sie  
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte  
Ihren Bewerbungsunterlagen die  
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem   
Beamtenverhältnis auf Probe  
befinden, geben Sie bitte das  
voraussichtliche Ende Ihrer  
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

## Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im  
öffentlichen Dienst  
beschäftigt sind, geben Sie  
bitte Ihren derzeitigen  
Arbeitgeber an.  
(freiwillige Angabe)



# Weitere Angaben

## Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die  Ja  
Bereitschaft zu einer  
Überprüfung nach dem  Nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG)? \*

Bitte beachten Sie, dass Ihre  Kenntnis genommen  
Bewerbung ohne Ihre  
Bereitschaft zur Überprüfung  
nach dem SÜG nicht weiter  
berücksichtigt werden kann. \*

Haben Sie sich in der  Ja  
Vergangenheit bereits einer  Nein  
erweiterten  
Sicherheitsüberprüfung nach  
dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG) unterzogen? \*

Gewünschte Arbeitszeit \*  Vollzeit  
 Teilzeit  
 beides ist möglich

Besteht Ihrerseits die  ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienst  ja, nach vorheriger Absprache  
außerhalb regulärer  nein  
Dienstzeiten? \*  
(sofern erforderlich)

Besteht Ihrerseits die  ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienstreisen  
und gelegentlichen Einsätzen  ja, nach vorheriger Absprache  
außerhalb der üblichen  nein  
Dienstzeiten (vereinzelt auch  
an Wochenenden)? \*

(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  
ohne ein Mindestmaß an  
Dienstreisebereitschaft [z.B. im  
Zusammenhang mit Aus- und  
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter  
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine  Ja  
andere Stellenausschreibung  
des BfV beworben? \*  Nein

Falls Sie sich bereits auf eine  
oder mehrere  
Stellenausschreibungen des  
BfV beworben haben, machen  
Sie hier bitte weitere Angaben.  
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



# Studienabschluss

## Studium

Bitte geben Sie hier an, ob  Ja  
Sie bereits über eine  
abgeschlossene (Fach-)  Nein  
Hochschulausbildung  
verfügen oder den Abschluss  
anstreben. \*

Über welche Qualifikation  Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen  
verfügen Sie / welchen der für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung  
folgenden Studiengänge für den gehobenen nichttechnischen  
haben Sie abgeschlossen Verwaltungsdienst des Bundes  
bzw. werden Sie in Kürze  Politikwissenschaft (Hauptfach)  
abschließen?  Allgemeine Verwaltung  
 Öffentliche Verwaltung  
 Public Administration  
 Public Management  
 Verwaltungswissenschaft  
 Neuere und Neueste Geschichte  
 anderer Studiengang

Bitte geben Sie hier die  
genaue Bezeichnung Ihres  
Studienganges an.

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrem Studium.  
(Zeitraum, Ort, Schwerpunkt, [Fach-]  
Hochschule)

---

Welchen Abschluss haben Sie erworben bzw. streben Sie an?  Bachelor/Diplom Fachhochschule / Universität  anderer Abschluss

Sofern Sie Ihren Studienabschluss bis zum Ende der Bewerbungsfrist erlangen, geben Sie hier bitte das Datum an.  
(MM.JJJJ)

Bitte geben Sie hier Ihre erreichte Abschlussnote an. \*  sehr gut  gut  befriedigend  ausreichend  wird angestrebt

Handelt es sich bei Ihrem Studienabschluss um einen ausländischen Abschluss?  nein  ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde noch nicht erstellt/beantragt  
(Eine Zeugnisbewertung ist ein offizielles Dokument der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Eine Übersetzung ist nicht ausreichend.)  ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde erstellt  ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde/wird beantragt

---

---

# Berufserfahrung

## Erfahrungen

Verfügen Sie über  
Erfahrungen im  
parlamentarischen  
Fragewesen und/oder im  
Bereich  
Untersuchungsausschüsse?  
(Falls ja, bitte im nachstehenden  
Textfeld erläutern)



---

## Berufserfahrung

Welche weitere  
stellenrelevante  
Berufserfahrung können Sie  
nachweisen?  
(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,  
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



# Kenntnisse

## Sprachkenntnisse

- Über welche Englisch-Kenntnisse verfügen Sie? \*
- Muttersprache
  - fließend in Wort und Schrift
  - Umgangssprache
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre oben genannten Sprachkenntnisse.



Über welche weiteren Sprachkenntnisse verfügen Sie?  
(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat angeben)





---

# Sonstige Qualifikationen

## Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren  
stellenrelevanten  
Zusatzqualifikationen, Aus-  
und Fortbildungen haben Sie  
abgeschlossen?



# Sonstiges

## Sonstiges

Bitte erläutern Sie kurz Ihre  
Motivation für Ihre  
Bewerbung. \*

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- Messen und Veranstaltungen
  - Bundesagentur für Arbeit
  - [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - [www.verfassungsschutz.de](http://www.verfassungsschutz.de)
  - Anzeige bei Google
  - LinkedIn
  - Instagram
  - Indeed
  - Stepstone
  - Stellenportal Hochschule
  - andere Onlineportale
  - Printmedien
  - Freunde und Verwandte
  - Sonstige

---

Bitte konkretisieren Sie ggf.  
die vorherige Auswahl im  
Bereich Aufmerksamkeit.  
(Diese Angabe dient statistischen  
Zwecken.)



# Wichtiger Hinweis

## Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie  Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens ein  
Anschreiben (inkl.  
Motivation), einen  
tabellarischen Lebenslauf,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Wir weisen Sie darauf hin,  
dass Ihre Bewerbung ohne  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen  
Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z.B. Ihr  
Studium noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an Personalgewinnung-  
AWV@bva.bund.de  
nachreichen. \*