



Bewerbungsbogen

Informatiker/-in für das Prozessmanagement (m/w/d)

Dienstort: Köln oder Berlin

Kennziffer: AWW-2025-004
Behörde: Bundesamt für
Verfassungsschutz
Ausschreibungsende: 03.04.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWW-2025-004/dashboard.html>

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der Ja
elektronischen Speicherung, Nein
Verarbeitung und Nutzung
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.

Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind.

Bitte beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens ein
Anschreiben (inkl.
Motivation), einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen
Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *

(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit *

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?
(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?

*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.

Kontaktdaten

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl *

Wohnort *

Land *

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden
Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.
004917212345678)

E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine Ja
Schwerbehinderung oder Nein
Gleichstellung vor?

Grad der Behinderung 50 und mehr
 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

Beschäftigung

Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits Ja
im öffentlichen Dienst
beschäftigt? * Nein


(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind
oder waren Sie beschäftigt?

Geben Sie bitte Ihre
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe an.
(ggf. erreichte Stufe)


Sollten Sie bereits Kenntnis genommen
verbeamtet sein, weisen wir
Sie darauf hin, dass eine
Übernahme der
Besoldungsgruppe
entsprechend der
Stellenausschreibung
möglich ist. Die Übernahme
einer höheren
Besoldungsgruppe wird nicht
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere
Besoldungsgruppe haben, möchten wir
Sie bitten, sich auf
Stellenausschreibungen zu bewerben,
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem 
Beamtenverhältnis stehen,
geben Sie bitte Ihre Laufbahn
an.

(z.B. gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst - Sollten Sie
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte
Ihren Bewerbungsunterlagen die
letzten drei Beurteilungen bei.)

Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im 
öffentlichen Dienst
beschäftigt sind, geben Sie
bitte Ihren derzeitigen
Arbeitgeber an.

Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die Ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem Nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre Kenntnis genommen
Bewerbung ohne Ihre
Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann. *

Haben Sie sich in der Ja
Vergangenheit bereits einer Nein
erweiterten
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

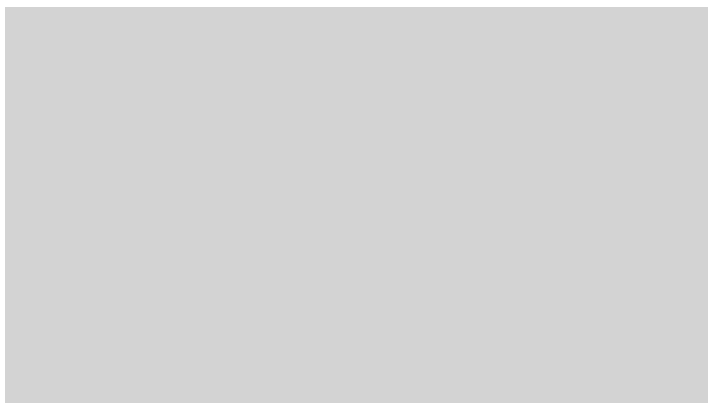
Gewünschte Arbeitszeit * Vollzeit
 Teilzeit
 beides ist möglich

Besteht Ihrerseits die ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienst ja, nach vorheriger Absprache
außerhalb regulärer
Dienstzeiten? * nein
(sofern erforderlich)

Besteht Ihrerseits die ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienstreisen? * ja, nach vorheriger Absprache
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nein
ohne ein Mindestmaß an
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine Ja
andere Stellenausschreibung Nein
des BfV beworben? *

Falls Sie sich bereits auf eine
oder mehrere
Stellenausschreibungen des
BfV beworben haben, machen
Sie hier bitte weitere Angaben.
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



Studienabschluss

Studium

Bitte geben Sie hier an, ob Ja
Sie bereits über eine
abgeschlossene (Fach-)
Hochschulausbildung
verfügen oder den Abschluss
anstreben. *

Welches der folgenden Informatik
Studienfächer haben Sie
abgeschlossen bzw. werden
Sie in Kürze abschließen? anderes Studienfach mit IT Schwerpunkt
 anderes Studienfach

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Ort, ggf. Studiengang und
Schwerpunkt, Abschlussnote, [Fach-]
Hochschule, Bezeichnung eines an
einer öffentlichen Hochschule
absolvierten Vorbereitungsdienstes.
Sofern Sie kein Studium
abgeschlossen haben, schreiben Sie
hier bitte "entfällt".)

Welchen Abschluss haben Diplom/Bachelor Fachhochschule / Bachelor
Sie erworben bzw. streben
Sie an? Universität
 Master/Diplom/Magister Universität / Master
Fachhochschule
 anderer Abschluss

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss
demnächst erlangen, geben
Sie hier bitte das Jahr und
den Monat an.
(MM.JJJJ)

Bitte geben Sie hier Ihre erreichte Abschlussnote an.

sehr gut

gut

befriedigend

ausreichend

wird angestrebt

Handelt es sich bei Ihrem Studienabschluss um einen ausländischen Abschluss?

(Eine Zeugnisbewertung ist ein offizielles Dokument der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Eine Übersetzung ist nicht ausreichend.)

nein

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde noch nicht erstellt/beantragt

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde erstellt

ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde/wird beantragt

Berufsausbildung – Berufserfahrung

Ausbildung

Verfügen Sie zusätzlich über Ja
eine abgeschlossene
Berufsausbildung? * Nein

Machen Sie hier bitte nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung.
(Ausbildungsbezeichnung,
Ausbildungsstätte, Zeitraum, Ort, ggf.
Bezeichnung eines absolvierten
Vorbereitungsdienstes)

Abschlussnote der sehr gut
Ausbildung gut
 befriedigend
 ausreichend
 Abschluss angestrebt

Berufserfahrung

Welche stellenrelevante
Berufserfahrung können Sie
nachweisen? Bitte machen
Sie genaue Angaben über
Funktion, Tätigkeitsbereich,
Zeitraum, Dienststelle
/Arbeitgeber und Ort.
(Nachweis in den
Bewerbungsunterlagen erforderlich [z.
B. Arbeits- oder dienstliche
Beurteilungen])

Welche stellenrelevanten
Zusatzqualifikationen, Aus-
und Fortbildungen haben Sie
darüber hinaus
abgeschlossen?



Kenntnisse

Fachkenntnisse IT-Service-Management

Verfügen Sie über Ja
grundlegende Kenntnisse im
Bereich IT-Service- Nein
Management nach ITIL? *

(ggf. Nachweis Zertifizierung den
Bewerbungsunterlagen beifügen)

Bitte erläutern Sie Ihre
grundlegenden Kenntnisse
im Bereich IT-Service-
Management nach ITIL.

Fachkenntnisse IT Projektmanagement

Verfügen Sie über Ja
Fachkenntnisse im IT-
Projektmanagement? * Nein

Erläutern Sie bitte Ihre
Fachkenntnisse im IT-
Projektmanagement?

Sprachkenntnisse

- Über welche Englisch-Kenntnisse verfügen Sie? *
- Muttersprache
 - fließend in Wort und Schrift
 - Umgangssprache
 - Grundkenntnisse
 - keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre oben genannten Sprachkenntnisse.



Über welche weiteren Sprachkenntnisse verfügen Sie?
(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat angeben)



Sonstiges

Sonstiges

Bitte erläutern Sie kurz Ihre
Motivation für Ihre
Bewerbung. *

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- Messen und Veranstaltungen
 - Bundesagentur für Arbeit
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.verfassungsschutz.de
 - Anzeige bei Google
 - LinkedIn
 - Instagram
 - Stellenportal Hochschule
 - Indeed
 - Stepstone
 - andere Onlineportale
 - Printmedien
 - Freunde und Verwandte
 - Sonstige

Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.
(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)



Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens ein
Anschreiben (inkl.
Motivation), einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann.

Sollten Ihnen zum jetzigen
Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *