



## Bewerbungsbogen

# Duales Studium der Verwaltungsinformatik (Laufbahnausbildung für den gehobenen Dienst)

Kennziffer:	AWV-2025-068
Behörde:	Bundesamt für Verfassungsschutz
Ausschreibungsende:	14.09.2025

---

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2025-068/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2025-068/dashboard.html)

# Wichtige Hinweise

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der ☐ Ja  
elektronischen Speicherung,  
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein  
von Testergebnissen sowie  
deren Weitergabe an das  
Bundesamt für  
Verfassungsschutz zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich). \*

---

## Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
daher, den Fragebogen  
sorgfältig, wahrheitsgemäß  
und vollständig auszufüllen.

Wir bitten Sie, alle Felder  
auszufüllen, soweit diese  
nicht mit der Anmerkung  
"freiwillige Angabe" versehen  
sind.

Bitte beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. Sichten Sie daher  
regelmäßig und sorgfältig  
Ihre E-Mail-Eingänge und  
prüfen Sie vorsorglich auch  
Ihren Spam-Ordner. \*

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens ein  
stellenrelevantes und  
aussagekräftiges  
Anschreiben (inkl.  
Motivation), einen  
tabellarischen Lebenslauf  
und den Nachweis einer  
abgeschlossenen Schul-  
sowie ggf. Berufsausbildung  
enthalten  
(Abschlusszeugnisse).  
Sofern auf Sie zutreffend,  
fügen Sie bitte ebenfalls  
Nachweise einer  
vorliegenden  
Schwerbehinderung bzw.  
(beantragte) Gleichstellung  
den Bewerbungsunterlagen  
bei. Wir weisen Sie darauf  
hin, dass Ihre Bewerbung  
ohne vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann. Sollten Ihnen zum  
jetzigen Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z. B. Ihren  
Schulabschluss oder Ihre  
Berufsausbildung noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an [personalgewinnung-  
awv@bva.bund.de](mailto:personalgewinnung-awv@bva.bund.de)  
nachreichen. \*

# Persönliche Angaben

## Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht \* ☐ Frau  
☐ Herr  
☐ divers

Nachname \*

Vorname \*

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort \*

Geburtsland \*

Geburtsdatum \*

(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit \*

Haben Sie darüber hinaus  
noch eine andere  
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der  
Bundesrepublik Deutschland?

\*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in  
Deutschland wohnen, geben Sie bitte  
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im  
Ausland leben, geben Sie  
bitte nachstehend Ihre letzte  
Meldeadresse in  
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,  
in denen Sie sich innerhalb  
der letzten zehn Jahre mehr  
als zwei Monate aufgehalten  
haben und geben Sie den  
jeweiligen Grund für die von  
Ihnen angegebenen  
Auslandsaufenthalte an.

---

## Kontaktdaten

Straße \*

Hausnummer \*

(ggf. mit näheren Angaben c/o,  
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl \*

Wohnort \*

Land \*

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer  
mit der entsprechenden  
Landesvorwahl an und verwenden Sie  
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.  
004917212345678)

E-Mail-Adresse \*

(Bitte achten Sie auf eine korrekte  
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da  
die weitere Kommunikation  
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

## Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine ☐ Ja  
Schwerbehinderung  
/Gleichstellung vor? ☐ Nein

Grad der Behinderung ☐ 50 und mehr  
☐ 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung  
☐ 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

---

## Soldat auf Zeit

Sind Sie Soldat/in auf Zeit? \* ☐ Ja  
☐ Nein

Wenn Sie Soldat/in auf Zeit sind, machen Sie bitte folgende Angaben:

Bitte geben Sie hier ihr  
voraussichtliches  
Dienstzeitende an.

Bitte geben Sie den Beginn  
Ihrer  
Berufsbildungsförderung an.

Verfügen Sie über einen ☐ Ja  
Eingliederungsschein? ☐ Nein

Verfügen Sie über einen ☐ Ja  
Zulassungsschein? ☐ Nein

Falls ja, gilt dieser ☐ Ja  
ausdrücklich für diese  
Laufbahnausbildung? ☐ Nein



---

Sofern Sie Soldat/in auf Zeit ☐ Ja  
sind/waren, bewerben Sie ☐ Nein  
sich hier um eine  
Vorbehaltsstelle?

---

# Weitere Angaben

## Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die ☐ ja  
Bereitschaft zu einer  
Überprüfung nach dem ☐ nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG)? \*

(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  
ohne Ihre Bereitschaft zur Überprüfung  
nach dem SÜG nicht weiter  
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich in der ☐ ja  
Vergangenheit bereits einer ☐ nein  
erweiterten  
Sicherheitsüberprüfung nach  
dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG) unterzogen? \*

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zur flexiblen  
Arbeitszeit? \* ☐ ja, nach vorheriger Absprache  
(Hiermit ist gemeint: Dienstreisen, ☐ nein  
Rufbereitschaft, Bereitschaftsdienste,  
Schichtarbeit, Mehrarbeit. Bitte beachten  
Sie, dass Ihre Bewerbung nur  
berücksichtigt werden kann, wenn Sie  
Ihre Bereitschaft erklären.)

Ich erkläre im Fall einer ☐ Ja  
Einstellung meine Bereitschaft ☐ Nein  
zum Einsatz an bei den  
Hauptstandorten (Köln und  
Berlin) des Bundesamtes für  
Verfassungsschutz. \*

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienstreisen? \* ☐ ja, nach vorheriger Absprache  
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  
ohne ein Mindestmaß an ☐ nein  
Dienstreisebereitschaft [z.B. im  
Zusammenhang mit Aus- und  
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter  
berücksichtigt werden kann.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft sowohl im Innen-  
als auch im Außendienst ☐ ja, nach vorheriger Absprache  
eingesetzt zu werden? \* ☐ nein  
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  
nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie  
Ihre Bereitschaft erklären.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja  
Bereitschaft zu einer ärztlichen ☐ nein  
Untersuchung? \*  
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  
nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie  
Ihre Bereitschaft erklären.)

Besteht bei Ihnen die ☐ Ja  
Bereitschaft, jederzeit für die ☐ Nein  
freiheitliche demokratische  
Grundordnung im Sinne des  
GG einzutreten? \*

Haben Sie sich bereits auf eine ☐ ja  
Stellenausschreibung des BfV ☐ nein  
beworben? \*

Falls Sie sich bereits auf eine  
Stellenausschreibung des BfV  
beworben haben, machen Sie  
hier bitte weitere Angaben.

# Schulabschluss / Berufsausbildung / Studium

## Schulabschluss

Bitte geben Sie hier den höchsten Schulabschluss an, den Sie bis zum 21.07.2026 nachweislich erreichen werden. \*

☐ Allgemeine Hochschulreife / Abitur

☐ Fachabitur

☐ Fachhochschulreife (schulischer und beruflicher Teil)

☐ Fachhochschulreife (schulischer Teil)

☐ Realschulabschluss

☐ Fachoberschulreife

☐ Mittlere Reife

☐ Qualifizierter Sekundarabschluss

☐ Sekundarabschluss I

☐ Mittlerer Schulabschluss

☐ Hauptschulabschluss

☐ erweiterter Hauptschulabschluss

☐ qualifizierender Hauptschulabschluss

☐ keinen der vorgenannten Abschlüsse

Verfügen Sie über einen ausländischen

Schulabschluss? \*

☐ ja

☐ nein

(Bitte beachten Sie, dass dieser nur anerkannt werden kann, wenn die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Schulabschluss festgestellt wurde.)

☐ wird angestrebt

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrem  
ausländischen  
Schulabschluss.

★

(Sollten Sie keinen ausländischen  
Schulabschluss haben, schreiben Sie  
bitte "entfällt".)

Bitte geben Sie hier die  
Durchschnittsnote Ihres  
Schulabschlusses an. ★

(Schreibweise mit Punkt oder Komma,  
z.B. "2.4" oder "2,4". Bitte ausschließlich  
die Note aus dem Abschlusszeugnis.

Keine Noten aus Zwischen- oder  
Halbjahreszeugnissen. Sofern Sie noch  
keine Abschlussnote angeben können,  
schreiben Sie bitte "0.00" bzw. "0,00".

Der Abschluss muss bis zum  
14.08.2021 vorliegen.)

Geben Sie hier bitte Monat  
und Jahr Ihres  
(angestrebten)  
Schulabschlusses an.  
(MM.JJJJ)

---

## Berufsausbildung - Berufserfahrung

Verfügen Sie bereits über ☐ ja  
eine abgeschlossene ☐ nein  
Berufsausbildung? ☐ wird angestrebt

- Mit welcher Abschlussnote ☐ sehr gut  
haben Sie die ☐ gut  
Berufsausbildung ☐ befriedigend  
abgeschlossen? ☐ ausreichend  
☐ mangelhaft  
☐ ungenügend

Machen Sie hier bitte nähere  
Angaben zu Ihrer  
(angestrebten)  
Berufsausbildung.

(Ausbildung, Abschlussnote, Monat /  
Jahr des Abschlusses)

Bitte geben Sie hier an, ob  
Sie bereits über  
Berufserfahrung in Ihrem  
Ausbildungsberuf verfügen.  
Geben Sie dann bitte den  
Zeitraum und die  
Einsatzgebiete an.

(Diese Angaben sind insbesondere  
dann wichtig, wenn Sie keine  
Hochschulzugangsberechtigung an  
einer Schule erlangt haben.  
Berufspraktische Zeiten in der  
Ausbildung gelten nicht als  
Berufserfahrung.)

- Falls Sie Absolvent/in einer ☐ Meisterbrief im Handwerk  
Aufstiegsfortbildung sind, ☐ Fortbildungsabschluss nach §§ 53, 54 BBiG  
machen Sie hier bitte nähere ☐ oder §§ 42, 42a HWO (z.B. Fachwirt)  
Angaben: ☐ Fachschulabschluss (z.B. Techniker)  
☐ Sonstiges

Machen Sie hier bitte nähere  
Angaben zu Ihrer  
Aufstiegsfortbildung.

---

## Studium

Bitte geben Sie hier an, ob ☐ ja  
Sie bereits über eine ☐ nein  
abgeschlossene (Fach-) ☐ wird angestrebt  
Hochschulausbildung ☐ wird angestrebt  
verfügen. \*

Sofern Sie bereits ein  
Studium abgeschlossen  
haben bzw. den Abschluss  
anstreben, machen Sie hier  
bitte weitere Angaben. \*  
(Studiengang, Hochschule, Abschluss,  
Abschlussnote. Sollten Sie kein  
Studium abgeschlossen haben, geben  
Sie bitte "entfällt" an.)

# Sonstiges

## Sonstiges

Über welche Englisch-Kenntnisse verfügen Sie? \*  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)

☐ verhandlungssicher (C2)  
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ keine Kenntnisse

Gibt es Kündigungsfristen zu beachten? \*

☐ Ja  
☐ Nein

Wenn ja, wie lang ist die zu beachtende Kündigungsfrist?

Bitte geben Sie hier an, welcher Ort zur Teilnahme am Auswahlverfahren für Sie leichter zu erreichen ist. \*

☐ Köln  
☐ Berlin  
☐ beides ist möglich

Bitte erläutern Sie kurz Ihre Motivation für Ihre Bewerbung. \*

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*



Bitte konkretisieren Sie ggf.  
die vorherige Auswahl im  
Bereich Aufmerksamkeit.

(Diese Angabe dient statistischen  
Zwecken.)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide specific details about their previous selection in the 'Attention' section. It occupies the right half of the page below the header.



# Wichtiger Hinweis

## Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Wir weisen erneut darauf hin, ☐ Kenntnis genommen  
dass Sie im Anschluss an  
Ihre Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens ein  
stellenrelevantes und  
aussagekräftiges  
Anschreiben (inkl.  
Motivation), einen  
tabellarischen Lebenslauf  
und den Nachweis einer  
abgeschlossenen Schul-  
sowie ggf. Berufsausbildung  
enthalten  
(Abschlusszeugnisse).  
Sofern auf Sie zutreffend,  
fügen Sie bitte ebenfalls  
Nachweise einer  
vorliegenden  
Schwerbehinderung bzw.  
(beantragte) Gleichstellung  
den Bewerbungsunterlagen  
bei. Wir weisen Sie darauf  
hin, dass Ihre Bewerbung  
ohne vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann. Sollten Ihnen zum  
jetzigen Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z. B. Ihren  
Schulabschluss oder Ihre  
Berufsausbildung noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an [personalgewinnung-  
awv@bva.bund.de](mailto:personalgewinnung-awv@bva.bund.de)  
nachreichen. \*