



Bewerbungsbogen

Bürokräfte (m/w/d) für

Auslandsbezogenen Extremismus /
Terrorismus oder Linksextremismus/-
terrorismus am Dienstort Köln

Kennziffer: AWV-2026-011
Behörde: Bundesamt für
Verfassungsschutz
Ausschreibungsende: 10.09.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-011/dashboard.html>

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der ☐ Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.
Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind. Bitte beachten Sie, dass
der komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihre
Berufsausbildung noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *

(TT.MM.JJJJ)

Verfügen Sie über die ☐ Ja
deutsche
Staatsangehörigkeit? * ☐ Nein

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?

*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.

Kontaktdaten

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl *

Wohnort *

Land *

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden
Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.
004917212345678)

E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine ☐ Ja
Schwerbehinderung oder
Gleichstellung vor? ☐ Nein

Grad der Behinderung ☐ 50 und mehr
☐ 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
☐ 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

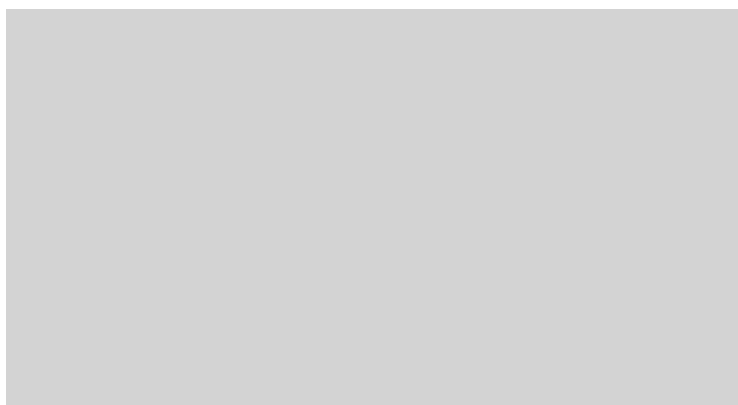
Beschäftigung

Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits ☐ Ja
im öffentlichen Dienst
beschäftigt? * ☐ Nein

(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind
oder waren Sie beschäftigt?



Geben Sie bitte Ihre
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe an.
(ggf. erreichte Stufe)



Sollten Sie bereits ☐ Kenntnis genommen
verbeamtet sein, weisen wir
Sie darauf hin, dass eine
Übernahme der
Besoldungsgruppe
entsprechend der
Stellenausschreibung
möglich ist. Die Übernahme
einer höheren
Besoldungsgruppe wird nicht
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere
Besoldungsgruppe haben, möchten wir
Sie bitten, sich auf
Stellenausschreibungen zu bewerben,
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem 
Beamtenverhältnis stehen,
geben Sie bitte Ihre Laufbahn
an.

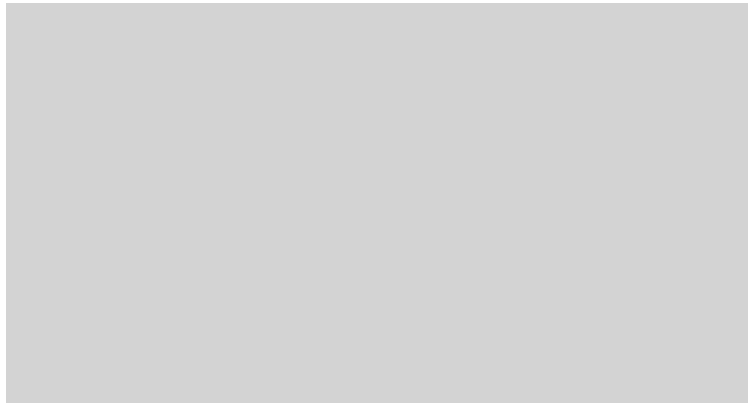
(z.B. gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst - Sollten Sie
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte
Ihren Bewerbungsunterlagen die
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem 
Beamtenverhältnis auf Probe
befinden, geben Sie bitte das
voraussichtliche Ende Ihrer
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im
öffentlichen Dienst
beschäftigt sind, geben Sie
bitte Ihren derzeitigen
Arbeitgeber an.
(freiwillige Angabe)



Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die ☐ Ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem ☐ Nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

(Bitte beachten Sie in diesem
Zusammenhang auch die
Reisebeschränkungen im Sinne von §13
Abs. 1 Nr. 17 SÜG.)

Bitte beachten Sie, dass Ihre ☐ Kenntnis genommen
Bewerbung ohne Ihre
Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann. *

Haben Sie sich in der ☐ Ja
Vergangenheit bereits einer
erweiterten ☐ Nein
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

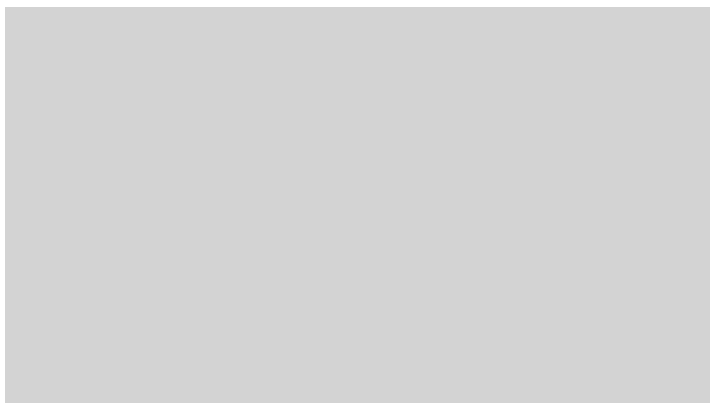
Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienstreisen? *
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung ☐ ja, nach vorheriger Absprache
ohne ein Mindestmaß an ☐ nein
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zum Dienst
außerhalb regulärer ☐ ja, nach vorheriger Absprache
Dienstzeiten (sofern ☐ nein
erforderlich)? *

(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
ohne ein Mindestmaß an Bereitschaft
zum Dienst außerhalb regulärer
Dienstzeiten nicht weiter berücksichtigt
werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine ☐ Ja
andere Stellenausschreibung
des BfV beworben? * ☐ Nein

Falls Sie sich bereits auf eine
oder mehrere
Stellenausschreibungen des
BfV beworben haben, machen
Sie hier bitte weitere Angaben.
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



Berufsausbildung – Berufserfahrung

Berufsausbildung

Verfügen Sie über eine ☐ Ja
abgeschlossene ☐ Nein
Berufsausbildung oder
streben Sie den Abschluss
an? *

- Welche Berufsausbildung ☐ als Beamtin/Beamter über die
haben Sie abgeschlossen Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen
bzw. streben Sie an? für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung
für den mittleren nichttechnischen
Verwaltungsdienst des Bundes
- ☐ andere Laufbahnbefähigung bzw. die
Voraussetzungen für die Anerkennung der
Laufbahnbefähigung für den mittleren
nichttechnischen Verwaltungsdienst des
Bundes erfüllt
- ☐ Verwaltungsfachangestellte
- ☐ Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- ☐ Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
- ☐ Notarfachangestellte/-r
- ☐ Steuerfachangestellte/-r
- ☐ Sozialversicherungsfachangestellte/-r
- ☐ Justizfachangestellte/-r
- ☐ Fachangestellte/-r für Medien- und
Informationsdienste
- ☐ Fachangestellter/-e für Markt- und
Sozialforschung
- ☐ andere Berufsausbildung

Machen Sie hier bitte nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung.

(Ausbildungsbezeichnung,
Ausbildungsstätte, Zeitraum, Ort, ggf.
Bezeichnung eines absolvierten
Vorbereitungsdienstes)

Sofern Sie Ihre
Berufsausbildung bzw. Ihren
Vorbereitungsdienst
demnächst abschließen,
geben Sie hier bitte das Jahr
und den Monat an.

(MM.JJJJ)

- Abschlussnote der
Berufsausbildung
- ☐ sehr gut
 - ☐ gut
 - ☐ befriedigend
 - ☐ ausreichend
 - ☐ Abschluss angestrebt

Berufserfahrung

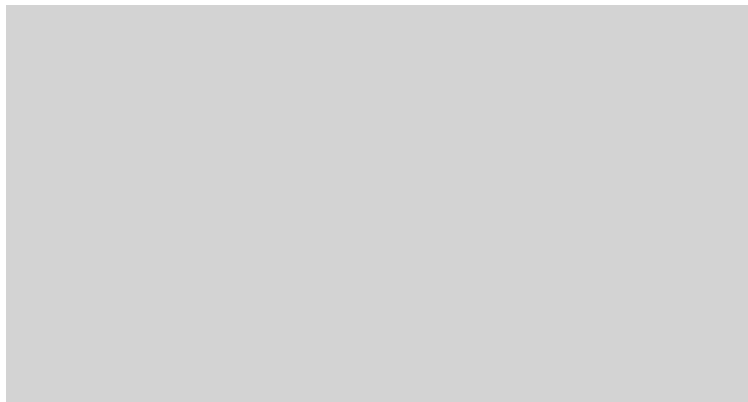
Besitzen Sie eine ☐ Ja
nachweisbare mindestens ☐ Nein
einjährige Berufserfahrung (z.
B. über Arbeitszeugnisse) in
den Bereichen der
Datenerfassung und -
auswertung. *

(Die Nachweise sind im PDF Format im
Upload- Bereich mit hinzuzufügen)

Bitte erläutern Sie Ihre
Berufserfahrung in den
Bereichen der
Datenerfassung und -
auswertung. *



Welche sonstige
stellenrelevante
Berufserfahrung können Sie
nachweisen?
(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



Kenntnisse

Kenntnisse und Bereitschaften

- Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse im Umgang mit
technischen Programmen ☐ Nein, aber die Bereitschaft sich diese
und Tools bzw. die anzueignen
Bereitschaft, sich diese ☐ Nein, keine die Bereitschaft sich diese
anzueignen? * anzueignen

Sprachkenntnisse

- Über welche Englisch- ☐ Muttersprache
Kenntnisse verfügen Sie? * ☐ fließend in Wort und Schrift
☐ Umgangssprache
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre
oben genannten
Sprachkenntnisse.

Über welche weiteren
Sprachkenntnisse verfügen
Sie?

(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat
angeben)



Sonstige Qualifikationen

Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren
stellenrelevanten
Zusatzqualifikationen, Aus-
und Fortbildungen haben Sie
abgeschlossen?



Sonstiges

Sonstiges

Bitte erläutern Sie kurz Ihre
Motivation für Ihre
Bewerbung. *

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.
(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)

Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. *