



Bewerbungsbogen

eine/n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für
Haushaltsangelegenheiten

am Dienstort Köln

Kennziffer: AWW-2026-046
Behörde: Bundesamt für
Verfassungsschutz
Ausschreibungsende: 16.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWW-2026-046/dashboard.html>

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der Ja
elektronischen Speicherung, Nein
Verarbeitung und Nutzung
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.
Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind. Bitte beachten Sie, dass
der komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Nachname *

Vorname *
(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *
(TT.MM.JJJJ)

Verfügen Sie über die Ja
deutsche
Staatsangehörigkeit? * Nein

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?
(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?
*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.

Kontaktdaten

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl *

Wohnort *

Land *

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden
Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.
004917212345678)

E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine Ja
Schwerbehinderung oder Nein
Gleichstellung vor?

Grad der Behinderung 50 und mehr
 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

Beschäftigung

Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits Ja
im öffentlichen Dienst
beschäftigt? * Nein


(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind
oder waren Sie beschäftigt?


Geben Sie bitte Ihre
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe an.
(ggf. erreichte Stufe)

Sollten Sie bereits Kenntnis genommen
verbeamtet sein, weisen wir
Sie darauf hin, dass eine
Übernahme der
Besoldungsgruppe
entsprechend der
Stellenausschreibung
möglich ist. Die Übernahme
einer höheren
Besoldungsgruppe wird nicht
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere
Besoldungsgruppe haben, möchten wir
Sie bitten, sich auf
Stellenausschreibungen zu bewerben,
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem 
Beamtenverhältnis stehen,
geben Sie bitte Ihre Laufbahn
an.

(z.B. gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst - Sollten Sie
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte
Ihren Bewerbungsunterlagen die
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem 
Beamtenverhältnis auf Probe
befinden, geben Sie bitte das
voraussichtliche Ende Ihrer
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im
öffentlichen Dienst
beschäftigt sind, geben Sie
bitte Ihren derzeitigen
Arbeitgeber an.
(freiwillige Angabe)



Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die Ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem Nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

(Bitte beachten Sie in diesem
Zusammenhang auch die
Reisebeschränkungen im Sinne von §13
Abs. 1 Nr. 17 SÜG.)

Bitte beachten Sie, dass Ihre Kenntnis genommen
Bewerbung ohne Ihre
Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann. *

Haben Sie sich in der Ja
Vergangenheit bereits einer
erweiterten Nein
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

Besteht Ihrerseits die ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienstreisen? *
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung ja, nach vorheriger Absprache
ohne ein Mindestmaß an nein
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine Ja
andere Stellenausschreibung
des BfV beworben? * Nein

Falls Sie sich bereits auf eine
oder mehrere
Stellenausschreibungen des
BfV beworben haben, machen
Sie hier bitte weitere Angaben.
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide further details as requested in the text to the left. It is currently blank.

Studienabschluss

Studium

Bitte geben Sie hier an, ob Ja
Sie bereits über eine
abgeschlossene (Fach-)
Hochschulausbildung
verfügen. *

Welchen der folgenden Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen
Studiengänge haben Sie für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung
abgeschlossen? für den gehobenen nichttechnischen
Verwaltungsdienst des Bundes

- Allgemeine Verwaltung
- Öffentliche Verwaltung
- Public Administration
- Public Management
- Verwaltungswissenschaften
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Staatswissenschaften mit
verwaltungswissenschaftlichen Anteilen
- Bachelor of Laws (LL.B.)
- anderer Abschluss

Bitte geben Sie hier die
genaue Bezeichnung Ihres
Studienganges an.

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Ort, ggf. Studiengang und Schwerpunkt, Abschlussnote, [Fach-] Hochschule, Bezeichnung eines an einer öffentlichen Hochschule absolvierten Vorbereitungsdienstes.)

- Welchen Abschluss haben Sie erworben bzw. streben Sie an?
- Bachelor/Diplom Fachhochschule / Bachelor Universität
 - Master/Diplom/Magister Universität / Master Fachhochschule
 - 1. Staatsexamen
 - 2. Staatsexamen
 - anderer Abschluss

- Bitte geben Sie hier Ihre erreichte Abschlussnote an.
- sehr gut
 - gut
 - vollbefriedigend
 - befriedigend
 - ausreichend

- Handelt es sich bei Ihrem Studienabschluss um einen ausländischen Abschluss?
- (Eine Zeugnisbewertung ist ein offizielles Dokument der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Diese ist zwingend mit der Bewerbung einzureichen. Eine Übersetzung ist nicht ausreichend. Eine Weiterbearbeitung Ihrer Bewerbung im Verfahren erfolgt bis zur Vorlage der Zeugnisbewertung unter Vorbehalt.)
- nein
 - ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde noch nicht erstellt/beantragt
 - ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde erstellt
 - ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde/wird beantragt

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Verfügen Sie nachweislich Ja
zum Zeitpunkt der
Bewerbung über zweijährige Nein
tätigkeitsrelevante
Erfahrungen im
Haushaltsbereich der
öffentlichen Verwaltung? *

(Falls "Ja", fügen Sie Ihren
Bewerbungsunterlagen bitte ein
entsprechendes Arbeitszeugnis hinzu.)

Bitte erläutern Sie hier Ihre
vorherige Angabe näher.

Welche sonstige
stellenrelevante
Berufserfahrung können Sie
nachweisen?

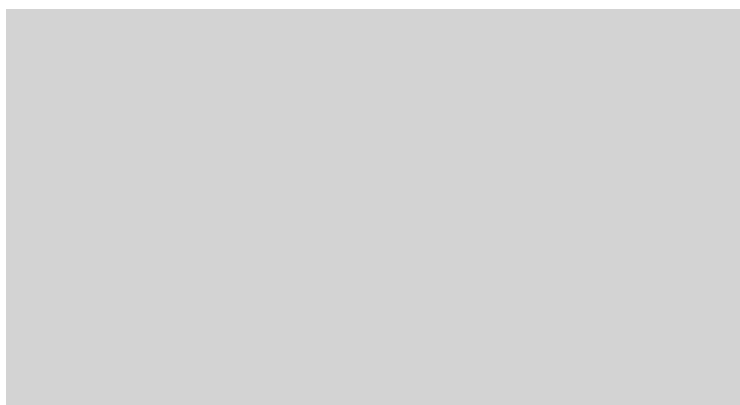
(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)

Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über Ja, ich verfüge über die o.g. Kenntnisse
Kenntnisse des Nein, aber ich verfüge über die Bereitschaft mir
Haushaltsrechts bzw. die diese anzueignen
Bereitschaft, sich diese Nein, keine Kenntnisse und keine Bereitschaft
kurzfristig anzueignen? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
vorherige Angabe näher.

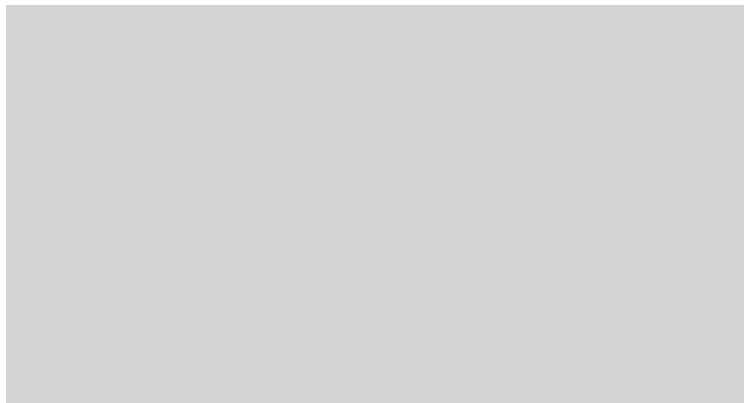


Fortbildungen und sonstige Qualifikationen

Fortbildungen

Haben Sie den Ja
Verwaltungslehrgang II
abgeschlossen? * Nein

Bitte machen Sie hier Ihre
nähere Angaben zu Ihrem
Abschluss.



Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren
stellenrelevanten
Zusatzqualifikationen, Aus-
und Fortbildungen haben Sie
abgeschlossen?



Sonstiges

Sonstiges

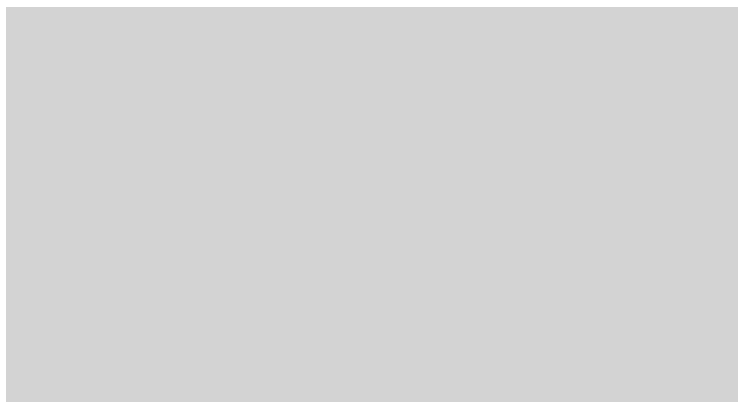
Bitte erläutern Sie kurz Ihre
Motivation für Ihre
Bewerbung. *



Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *



Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.
(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)



Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *