



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeiter/-in (m/w/d) für die Projektsteuerung und -administration

an den Dienstorten Köln und Berlin

Kennziffer: AWW-2026-054  
Behörde: Bundesamt für  
Verfassungsschutz  
Ausschreibungsende: 03.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWW-2026-054/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWW-2026-054/dashboard.html)

# Wichtige Hinweise

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der  Ja  
elektronischen Speicherung,  
Verarbeitung und Nutzung  Nein  
von Testergebnissen sowie  
deren Weitergabe an das  
Bundesamt für  
Verfassungsschutz zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich). \*

---

## Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

---

Wir weisen Sie darauf hin,  Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
daher, den Fragebogen  
sorgfältig, wahrheitsgemäß  
und vollständig auszufüllen.  
Wir bitten Sie, alle Felder  
auszufüllen, soweit diese  
nicht mit der Anmerkung  
"freiwillige Angabe" versehen  
sind. Bitte beachten Sie, dass  
der komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

---

Bitte beachten Sie, dass Sie  Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens einen  
tabellarischen Lebenslauf,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Wir weisen Sie darauf hin,  
dass Ihre Bewerbung ohne  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann. Sollten Ihnen zum  
jetzigen Zeitpunkt einzelne  
Dokumente noch nicht  
vorliegen, da Sie z.B. Ihre  
Berufsausbildung noch nicht  
abgeschlossen haben,  
können Sie diese per E-Mail  
an Personalgewinnung-  
AWV@bva.bund.de  
nachreichen. \*

---

# Persönliche Angaben

## Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Nachname \*

Vorname \*

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort \*

Geburtsland \*

Geburtsdatum \*

(TT.MM.JJJJ)

Verfügen Sie über die  Ja  
deutsche  
Staatsangehörigkeit? \*  Nein

Haben Sie darüber hinaus  
noch eine andere  
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der  
Bundesrepublik Deutschland?

\*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in  
Deutschland wohnen, geben Sie bitte  
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im  
Ausland leben, geben Sie  
bitte nachstehend Ihre letzte  
Meldeadresse in  
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,  
in denen Sie sich innerhalb  
der letzten zehn Jahre mehr  
als zwei Monate aufgehalten  
haben und geben Sie den  
jeweiligen Grund für die von  
Ihnen angegebenen  
Auslandsaufenthalte an.

---

## Kontaktdaten

Straße \*

Hausnummer \*

(ggf. mit näheren Angaben c/o,  
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl \*

Wohnort \*

Land \*

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer  
mit der entsprechenden

Landesvorwahl an und verwenden Sie  
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.

004917212345678)

E-Mail-Adresse \*

(Bitte achten Sie auf eine korrekte  
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da  
die weitere Kommunikation  
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

## Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

- Liegt eine  Ja  
Schwerbehinderung oder  Nein  
Gleichstellung vor?
- Grad der Behinderung  50 und mehr  
 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung  
 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
-

# Beschäftigung

## Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits  Ja  
im öffentlichen Dienst  
beschäftigt? \*  Nein

(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse  
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin  
/Beamter angeben.)


Bei welcher Behörde sind  
oder waren Sie beschäftigt?

Geben Sie bitte Ihre  
Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe an.  
(ggf. erreichte Stufe)


---

Sollten Sie bereits  Kenntnis genommen  
verbeamtet sein, weisen wir  
Sie darauf hin, dass eine  
Übernahme der  
Besoldungsgruppe  
entsprechend der  
Stellenausschreibung  
möglich ist. Die Übernahme  
einer höheren  
Besoldungsgruppe wird nicht  
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere  
Besoldungsgruppe haben, möchten wir  
Sie bitten, sich auf  
Stellenausschreibungen zu bewerben,  
die dieser entsprechen. )

Wenn Sie in einem   
Beamtenverhältnis stehen,  
geben Sie bitte Ihre Laufbahn  
an.

(z.B. gehobener nichttechnischer  
Verwaltungsdienst - Sollten Sie  
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte  
Ihren Bewerbungsunterlagen die  
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem   
Beamtenverhältnis auf Probe  
befinden, geben Sie bitte das  
voraussichtliche Ende Ihrer  
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

## Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im  
öffentlichen Dienst  
beschäftigt sind, geben Sie  
bitte Ihren derzeitigen  
Arbeitgeber an.  
(freiwillige Angabe)



# Weitere Angaben

## Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die  Ja  
Bereitschaft zu einer  
Überprüfung nach dem  Nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG)? \*

(Bitte beachten Sie in diesem  
Zusammenhang auch die  
Reisebeschränkungen im Sinne von §13  
Abs. 1 Nr. 17 SÜG.)

Bitte beachten Sie, dass Ihre  Kenntnis genommen  
Bewerbung ohne Ihre  
Bereitschaft zur Überprüfung  
nach dem SÜG nicht weiter  
berücksichtigt werden kann. \*

Haben Sie sich in der  Ja  
Vergangenheit bereits einer  Nein  
erweiterten  
Sicherheitsüberprüfung nach  
dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG) unterzogen? \*

Besteht Ihrerseits die  ja, uneingeschränkt  
Bereitschaft zu Dienstreisen? \*  
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung  ja, nach vorheriger Absprache  
ohne ein Mindestmaß an  nein  
Dienstreisebereitschaft [z.B. im  
Zusammenhang mit Aus- und  
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter  
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine  Ja  
andere Stellenausschreibung  Nein  
des BfV beworben? \*

---

Falls Sie sich bereits auf eine  
oder mehrere  
Stellenausschreibungen des  
BfV beworben haben, machen  
Sie hier bitte weitere Angaben.  
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



# Berufsausbildung – Berufserfahrung

## Berufsausbildung

Verfügen Sie über eine  Ja  
abgeschlossene  Nein  
Berufsausbildung oder  
streben Sie den Abschluss  
an? \*

Welche Berufsausbildung  Laufbahnbefähigung bzw. die Voraussetzungen  
haben Sie abgeschlossen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung  
bzw. streben Sie an? für den mittleren nichttechnischen  
Verwaltungsdienst des Bundes

- Verwaltungsfachangestellte/-r
- Justizfachangestellte/-r
- Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r
- Industriekauffrau/-mann
- andere Berufsausbildung

Machen Sie hier bitte nähere  
Angaben zu Ihrer  
Berufsausbildung.

(Ausbildungsbezeichnung,  
Ausbildungsstätte, Zeitraum, Ort, ggf.  
Bezeichnung eines absolvierten  
Vorbereitungsdienstes)

Sofern Sie Ihre  
Berufsausbildung bzw. Ihren  
Vorbereitungsdienst  
demnächst abschließen,  
geben Sie hier bitte das Jahr  
und den Monat an.

(MM.JJJJ)

- Abschlussnote der  sehr gut  
Berufsausbildung  gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 Abschluss angestrebt

---

## Berufserfahrung

- Verfügen Sie über eine  Ja  
mindestens zweijährige  Nein  
tätigkeitsrelevante  
Berufserfahrung als  
Bürosachbearbeiter/-in (m/w  
/d) in der öffentlichen  
Verwaltung? \*

(Falls "Ja", fügen Sie Ihren  
Bewerbungsunterlagen bitte einen  
entsprechenden Nachweis hinzu.)

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
vorherige Angabe näher.

Welche sonstige  
stellenrelevante  
Berufserfahrung können Sie  
nachweisen?

(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,  
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



# Sonstige Qualifikationen

## Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren  
stellenrelevanten  
Zusatzqualifikationen, Aus-  
und Fortbildungen haben Sie  
abgeschlossen?



---

# Sonstiges

## Sonstiges

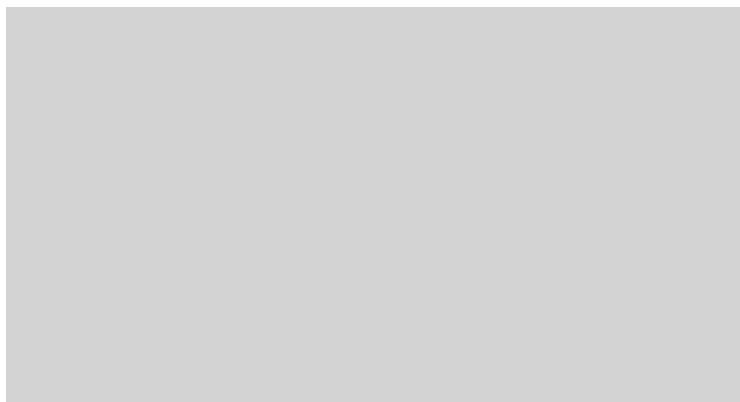
Bitte erläutern Sie kurz Ihre  
Motivation für Ihre  
Bewerbung. \*



Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*



Bitte konkretisieren Sie ggf.  
die vorherige Auswahl im  
Bereich Aufmerksamkeit.  
(Diese Angabe dient statistischen  
Zwecken.)



---

# Wichtiger Hinweis

## Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie  Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
hochladen müssen. Diese  
müssen mindestens einen  
tabellarischen Lebenslauf,  
Abschluss- und ggf.  
vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Wir weisen Sie darauf hin,  
dass Ihre Bewerbung ohne  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen nicht  
weiter berücksichtigt werden  
kann. \*

---