



Bewerbungsbogen

Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der
Informationsbeschaffung mit sehr guten
Sprachkenntnissen in Arabisch

am Dienstort Berlin

Kennziffer:	AWV-2026-081
Behörde:	Bundesamt für Verfassungsschutz
Ausschreibungsende:	28.09.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-081/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-081/dashboard.html)

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der ☐ Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.
Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind. Bitte beachten Sie, dass
der komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *

(TT.MM.JJJJ)

Verfügen Sie über die ☐ Ja
deutsche
Staatsangehörigkeit? * ☐ Nein

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?

*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.

Kontaktdaten

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl *

Wohnort *

Land *

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden

Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.

004917212345678)

E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine ☐ Ja
Schwerbehinderung oder
Gleichstellung vor? ☐ Nein

Grad der Behinderung ☐ 50 und mehr
☐ 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
☐ 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

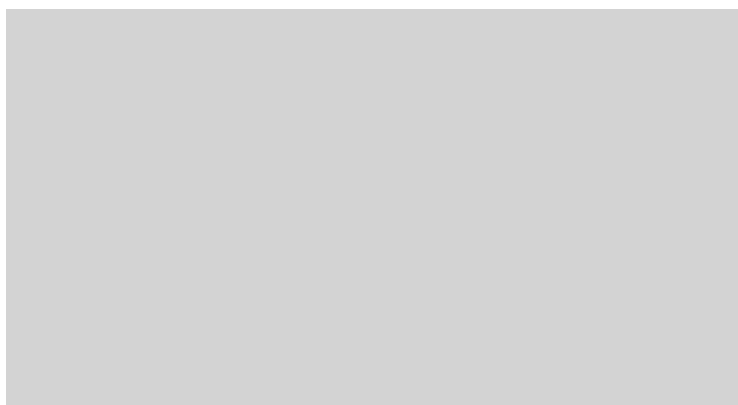
Beschäftigung

Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits ☐ Ja
im öffentlichen Dienst
beschäftigt? * ☐ Nein

(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind
oder waren Sie beschäftigt?



Geben Sie bitte Ihre
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe an.
(ggf. erreichte Stufe)



Sollten Sie bereits ☐ Kenntnis genommen
verbeamtet sein, weisen wir
Sie darauf hin, dass eine
Übernahme der
Besoldungsgruppe
entsprechend der
Stellenausschreibung
möglich ist. Die Übernahme
einer höheren
Besoldungsgruppe wird nicht
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere
Besoldungsgruppe haben, möchten wir
Sie bitten, sich auf
Stellenausschreibungen zu bewerben,
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem 
Beamtenverhältnis stehen,
geben Sie bitte Ihre Laufbahn
an.

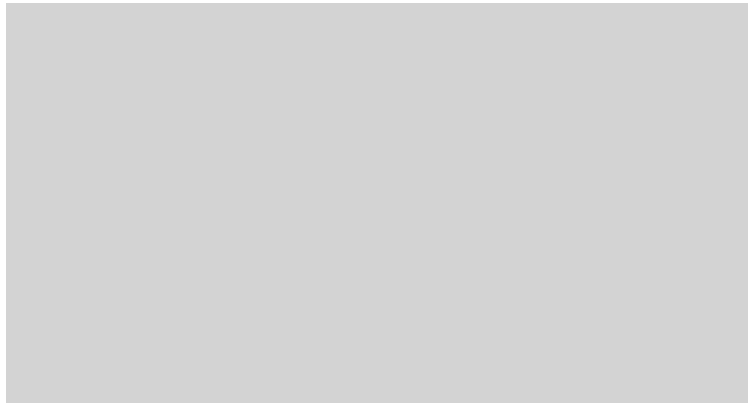
(z.B. gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst - Sollten Sie
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte
Ihren Bewerbungsunterlagen die
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem 
Beamtenverhältnis auf Probe
befinden, geben Sie bitte das
voraussichtliche Ende Ihrer
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im
öffentlichen Dienst
beschäftigt sind, geben Sie
bitte Ihren derzeitigen
Arbeitgeber an.
(freiwillige Angabe)



Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die ☐ Ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem ☐ Nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

(Bitte beachten Sie in diesem
Zusammenhang auch die
Reisebeschränkungen im Sinne von §13
Abs. 1 Nr. 17 SÜG.)

Bitte beachten Sie, dass Ihre ☐ Kenntnis genommen
Bewerbung ohne Ihre
Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann. *

Haben Sie sich in der ☐ Ja
Vergangenheit bereits einer
erweiterten ☐ Nein
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu
selbstständigen ☐ ja, nach vorheriger Absprache
Außendiensttätigkeit, ☐ nein
verbunden mit mehrtägigen
Dienstreisen auch außerhalb
der üblichen Dienstzeiten? *

(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
ohne ein Mindestmaß an
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine ☐ Ja
andere Stellenausschreibung
des BfV beworben? * ☐ Nein

Falls Sie sich bereits auf eine
oder mehrere
Stellenausschreibungen des
BfV beworben haben, machen
Sie hier bitte weitere Angaben.
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



Studienabschluss

Studium

Bitte geben Sie hier an, ob ☐ Ja
Sie bereits über eine
abgeschlossene (Fach-) ☐ Nein
Hochschulausbildung
verfügen oder den Abschluss
anstreben. *

Welchen der folgenden ☐ als Beamtin/Beamter über die
Studiengänge haben Sie Laufbahnbefähigung für den gehobenen
abgeschlossen bzw. werden nichttechnischen Verwaltungsdienst und
Sie in Kürze abschließen? tätigkeitsrelevante Vorerfahrung in einer
Sicherheitsbehörde

☐ Bachelor in Naher und Mittlerer Osten

☐ Bachelor in Islamwissenschaften

☐ Bachelor in Arabistik

☐ anderer Studiengang

Bitte geben Sie hier die
genaue Bezeichnung Ihres
Studienganges an.

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Ort, ggf. Studiengang und
Schwerpunkt, Abschlussnote, [Fach]
Hochschule, Bezeichnung eines an
einer öffentlichen Hochschule
absolvierten Vorbereitungsdienstes.)

Welchen Abschluss haben ☐ Bachelor/Diplom Fachhochschule / Bachelor
Sie erworben bzw. streben Universität
Sie an? ☐ anderer Abschluss

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss
demnächst erlangen, geben
Sie hier bitte das Jahr und
den Monat an.
(MM.JJJJ)

Bitte geben Sie hier Ihre erreichte Abschlussnote an.

☐ sehr gut
☐ gut
☐ vollbefriedigend
☐ befriedigend
☐ ausreichend
☐ wird angestrebt

Handelt es sich bei Ihrem Studienabschluss um einen ausländischen Abschluss?

☐ nein
☐ ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde noch nicht erstellt/beantragt
☐ ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde erstellt
☐ ja, individuelle Zeugnisbewertung wurde/wird beantragt

Eine Zeugnisbewertung ist ☐ Kenntnis genommen
ein offizielles Dokument der
Zentralstelle für
ausländisches
Bildungswesen (ZAB). Sie ist
dann erforderlich, wenn die
Datenbank „anabin“ keine
Bewertung zu Ihrem
konkreten ausländischen
Abschluss führt. Unter
anabin.kmk.org können Sie
selbst nach der Anerkennung
Ihres Abschlusses suchen
und das Ergebnis der
Bewerbung beifügen. Fügen
Sie in diesem Falle bitte Ihrer
Bewerbung einen Nachweis
über die Beantragung der
Zeugnisbewertung bei. Die
weitere Teilnahme am
Auswahlverfahren erfolgt
vorbehaltlich der finalen
Anerkennung durch die ZAB.
Eine Übersetzung des
Zeugnisses/der Urkunde ist
nicht ausreichend.

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Welche stellenrelevante
Berufserfahrung können Sie
nachweisen?

(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



Sprachkenntnisse und Fachkenntnisse

Sprachkenntnisse

- Arabischkennntnisse * ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre
oben genannten
Sprachkenntnisse.

- Über welche Englisch-Kennntnisse verfügen Sie? * ☐ Muttersprache
☐ fließend in Wort und Schrift
☐ Umgangssprache
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre
oben genannten
Sprachkenntnisse.

Über welche weiteren
Sprachkenntnisse verfügen
Sie?
(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat
angeben)

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Kenntnis ☐ Ja
einschlägiger Gesetze und ☐ Nein
Vorschriften betreffend der
Tätigkeit? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
vorherige Auswahl näher.

Verfügen Sie über ☐ Ja
einschlägiges Verständnis
von Dialekten und Kulturen ☐ Nein
der entsprechenden
Regionen? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
vorherige Auswahl näher.



Sonstige Qualifikationen

Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren
stellenrelevanten
Zusatzqualifikationen, Aus-
und Fortbildungen haben Sie
abgeschlossen?



Sonstiges

Sonstiges

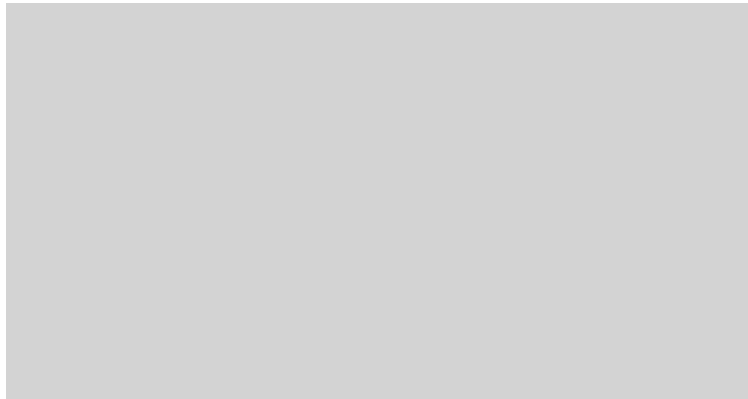
Bitte erläutern Sie kurz Ihre
Motivation für Ihre
Bewerbung. *



Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *



Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.
(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)



Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf,
Abschluss- und ggf.
vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Wir weisen Sie darauf hin,
dass Ihre Bewerbung ohne
vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihr
Studium noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *