



Bewerbungsbogen

Duales Studium der Verwaltungsinformatik (Laufbahnausbildung für den gehobenen Dienst)

Kennziffer:	AWV-2026-100
Behörde:	Bundesamt für Verfassungsschutz
Ausschreibungsende:	09.09.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-100/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-2026-100/dashboard.html)

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der ☐ Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.
Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind. Bitte beachten Sie, dass
der komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. Sichten Sie daher
regelmäßig und sorgfältig
Ihre E-Mail-Eingänge und
prüfen Sie vorsorglich auch
Ihren Spam-Ordner. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens ein
stellenrelevantes und
aussagekräftiges
Anschreiben (inkl.
Motivation), einen
tabellarischen Lebenslauf
und den Nachweis einer
abgeschlossenen Schul-
sowie ggf. Berufsausbildung
enthalten
(Abschlusszeugnisse).
Sofern auf Sie zutreffend,
fügen Sie bitte ebenfalls
Nachweise einer
vorliegenden
Schwerbehinderung bzw.
(beantragte) Gleichstellung
den Bewerbungsunterlagen
bei. Wir weisen Sie darauf
hin, dass Ihre Bewerbung
ohne vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z. B. Ihren
Schulabschluss oder Ihre
Berufsausbildung noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an [personalgewinnung-
awv@bva.bund.de](mailto:personalgewinnung-awv@bva.bund.de)
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *

(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit *

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?

*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.



Kontaktdaten

Straße *



Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)



Postleitzahl *



Wohnort *



Land *



Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden
Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.
004917212345678)



E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)



Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine ☐ Ja
Schwerbehinderung
/Gleichstellung vor? ☐ Nein

Grad der Behinderung ☐ 50 und mehr
☐ 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
☐ 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

Soldat auf Zeit

Sind Sie Soldat/in auf Zeit? * ☐ Ja
☐ Nein

Wenn Sie Soldat/in auf Zeit sind, machen Sie bitte folgende Angaben:

Bitte geben Sie hier ihr
voraussichtliches
Dienstzeitende an.

Bitte geben Sie den Beginn
Ihrer
Berufsbildungsförderung an.

Verfügen Sie über einen ☐ Ja
Eingliederungsschein? ☐ Nein

Verfügen Sie über einen ☐ Ja
Zulassungsschein? ☐ Nein

Falls ja, gilt dieser ☐ Ja
ausdrücklich für diese
Laufbahnausbildung? ☐ Nein

Sofern Sie Soldat/in auf Zeit ☐ Ja
sind/waren, bewerben Sie ☐ Nein
sich hier um eine
Vorbehaltsstelle?

Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die ☐ ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem ☐ nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
ohne Ihre Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich in der ☐ ja
Vergangenheit bereits einer ☐ nein
erweiterten
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zur flexiblen
Arbeitszeit? * ☐ ja, nach vorheriger Absprache
(Hiermit ist gemeint: Dienstreisen, ☐ nein
Rufbereitschaft, Bereitschaftsdienste,
Schichtarbeit, Mehrarbeit. Bitte beachten
Sie, dass Ihre Bewerbung nur
berücksichtigt werden kann, wenn Sie
Ihre Bereitschaft erklären.)

Ich erkläre im Fall einer ☐ Ja
Einstellung meine Bereitschaft ☐ Nein
zum Einsatz an bei den
Hauptstandorten (Köln und
Berlin) des Bundesamtes für
Verfassungsschutz. *

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienstreisen? * ☐ ja, nach vorheriger Absprache
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
ohne ein Mindestmaß an ☐ nein
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft sowohl im Innen-
als auch im Außendienst ☐ ja, nach vorheriger Absprache
eingesetzt zu werden? * ☐ nein
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie
Ihre Bereitschaft erklären.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja
Bereitschaft zu einer ärztlichen ☐ nein
Untersuchung? *
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie
Ihre Bereitschaft erklären.)

Besteht bei Ihnen die ☐ Ja
Bereitschaft, jederzeit für die ☐ Nein
freiheitliche demokratische
Grundordnung im Sinne des
GG einzutreten? *

Haben Sie sich bereits auf eine ☐ ja
Stellenausschreibung des BfV ☐ nein
beworben? *

Falls Sie sich bereits auf eine
Stellenausschreibung des BfV
beworben haben, machen Sie
hier bitte weitere Angaben.

Schulabschluss / Berufsausbildung / Studium

Schulabschluss

- Bitte geben Sie hier den höchsten Schulabschluss an, den Sie bis zum 21.07.2027 nachweislich erreichen werden. *
- ☐ Allgemeine Hochschulreife / Abitur
 - ☐ Fachabitur
 - ☐ Fachhochschulreife (schulischer und beruflicher Teil)
 - ☐ Fachhochschulreife (schulischer Teil)
 - ☐ Realschulabschluss
 - ☐ Fachoberschulreife
 - ☐ Mittlere Reife
 - ☐ Qualifizierter Sekundarabschluss
 - ☐ Sekundarabschluss I
 - ☐ Mittlerer Schulabschluss
 - ☐ Hauptschulabschluss
 - ☐ erweiterter Hauptschulabschluss
 - ☐ qualifizierender Hauptschulabschluss
 - ☐ keinen der vorgenannten Abschlüsse

- Verfügen Sie über einen ausländischen Schulabschluss? *
- ☐ ja
 - ☐ nein

(Bitte beachten Sie, dass dieser nur anerkannt werden kann, wenn die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Schulabschluss festgestellt wurde.)

- ☐ wird angestrebt

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrem
ausländischen
Schulabschluss. *

(Sollten Sie keinen ausländischen
Schulabschluss haben, schreiben Sie
bitte "entfällt".)

Bitte geben Sie hier die
Durchschnittsnote Ihres
Schulabschlusses an. *

(Schreibweise mit Punkt oder Komma,
z.B. "2.4" oder "2,4". Bitte ausschließlich
die Note aus dem Abschlusszeugnis.

Keine Noten aus Zwischen- oder
Halbjahreszeugnissen. Sofern Sie noch
keine Abschlussnote angeben können,
schreiben Sie bitte "0.00" bzw. "0,00".

Der Abschluss muss bis zum
14.08.2021 vorliegen.)

Geben Sie hier bitte Monat
und Jahr Ihres
(angestrebten)
Schulabschlusses an.
(MM.JJJJ)

Berufsausbildung - Berufserfahrung

Verfügen Sie bereits über ☐ ja
eine abgeschlossene ☐ nein
Berufsausbildung? ☐ wird angestrebt

- Mit welcher Abschlussnote ☐ sehr gut
haben Sie die ☐ gut
Berufsausbildung ☐ befriedigend
abgeschlossen? ☐ ausreichend
☐ mangelhaft
☐ ungenügend

Machen Sie hier bitte nähere
Angaben zu Ihrer
(angestrebten)
Berufsausbildung.

(Ausbildung, Abschlussnote, Monat /
Jahr des Abschlusses)

Bitte geben Sie hier an, ob
Sie bereits über
Berufserfahrung in Ihrem
Ausbildungsberuf verfügen.
Geben Sie dann bitte den
Zeitraum und die
Einsatzgebiete an.

(Diese Angaben sind insbesondere
dann wichtig, wenn Sie keine
Hochschulzugangsberechtigung an
einer Schule erlangt haben.
Berufspraktische Zeiten in der
Ausbildung gelten nicht als
Berufserfahrung.)

- Falls Sie Absolvent/in einer ☐ Meisterbrief im Handwerk
Aufstiegsfortbildung sind, ☐ Fortbildungsabschluss nach §§ 53, 54 BBiG
machen Sie hier bitte nähere ☐ oder §§ 42, 42a HWO (z.B. Fachwirt)
Angaben: ☐ Fachschulabschluss (z.B. Techniker)
☐ Sonstiges

Machen Sie hier bitte nähere
Angaben zu Ihrer
Aufstiegsfortbildung.

Studium

Bitte geben Sie hier an, ob ☐ ja
Sie bereits über eine ☐ nein
abgeschlossene (Fach-) ☐ wird angestrebt
Hochschulausbildung ☐ wird angestrebt
verfügen. *

Sofern Sie bereits ein
Studium abgeschlossen
haben bzw. den Abschluss
anstreben, machen Sie hier
bitte weitere Angaben. *
(Studiengang, Hochschule, Abschluss,
Abschlussnote. Sollten Sie kein
Studium abgeschlossen haben, geben
Sie bitte "entfällt" an.)

Sonstiges

Sonstiges

- Über welche Englisch-Kenntnisse verfügen Sie? *
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)
- ☐ verhandlungssicher (C2)
 - ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
 - ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
 - ☐ gute Kenntnisse (B1)
 - ☐ einfache Umgangssprache (A2)
 - ☐ Grundkenntnisse (A1)
 - ☐ keine Kenntnisse

- Gibt es Kündigungsfristen zu beachten? *
- ☐ Ja
 - ☐ Nein

Wenn ja, wie lang ist die zu beachtende Kündigungsfrist?

- Bitte geben Sie hier an, welcher Ort zur Teilnahme am Auswahlverfahren für Sie leichter zu erreichen ist. *
- ☐ Köln
 - ☐ Berlin
 - ☐ beides ist möglich

Bitte erläutern Sie kurz Ihre Motivation für Ihre Bewerbung. *

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *

Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.

(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide specific details or examples related to the 'Aufmerksamkeit' (Attention) section mentioned in the text to the left.

Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Wir weisen erneut darauf hin, ☐ Kenntnis genommen
dass Sie im Anschluss an
Ihre Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens ein
stellenrelevantes und
aussagekräftiges
Anschreiben (inkl.
Motivation), einen
tabellarischen Lebenslauf
und den Nachweis einer
abgeschlossenen Schul-
sowie ggf. Berufsausbildung
enthalten
(Abschlusszeugnisse).
Sofern auf Sie zutreffend,
fügen Sie bitte ebenfalls
Nachweise einer
vorliegenden
Schwerbehinderung bzw.
(beantragte) Gleichstellung
den Bewerbungsunterlagen
bei. Wir weisen Sie darauf
hin, dass Ihre Bewerbung
ohne vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z. B. Ihren
Schulabschluss oder Ihre
Berufsausbildung noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an [personalgewinnung-
awv@bva.bund.de](mailto:personalgewinnung-awv@bva.bund.de)
nachreichen. *