



Bewerbungsbogen

Auszubildende (m/w/d) zur/zum
Verwaltungsfachangestellten beim
Inlandsnachrichtendienst

am Dienstort Köln

Kennziffer:	AWV-VFA-27-K
Behörde:	Bundesamt für Verfassungsschutz
Ausschreibungsende:	30.09.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-VFA-27-K/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/AWV-VFA-27-K/dashboard.html)

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der ☐ Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein
von Testergebnissen sowie
deren Weitergabe an das
Bundesamt für
Verfassungsschutz zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Wichtige Hinweise

Bitte behandeln Sie Ihre Bewerbung beim Inlandsnachrichtendienst diskret. Weitere Handlungsempfehlungen erhalten Sie im Laufe des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
daher, den Fragebogen
sorgfältig, wahrheitsgemäß
und vollständig auszufüllen.
Wir bitten Sie, alle Felder
auszufüllen, soweit diese
nicht mit der Anmerkung
"freiwillige Angabe" versehen
sind. Bitte beachten Sie, dass
der komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf
und den Nachweis einer
abgeschlossenen Schul-
sowie ggf. Berufsausbildung
enthalten
(Abschlusszeugnisse).
Sofern auf Sie zutreffend,
fügen Sie bitte ebenfalls
Nachweise einer
vorliegenden
Schwerbehinderung bzw.
(beantragten) Gleichstellung
den Bewerbungsunterlagen
bei. Wir weisen Sie darauf
hin, dass Ihre Bewerbung
ohne vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. Sollten Ihnen zum
jetzigen Zeitpunkt einzelne
Dokumente noch nicht
vorliegen, da Sie z.B. Ihre
Berufsausbildung noch nicht
abgeschlossen haben,
können Sie diese per E-Mail
an Personalgewinnung-
AWV@bva.bund.de
nachreichen. *

Persönliche Angaben

Angaben zu Ihrer Person

Anrede / Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

(ggf. weitere Vornamen)

Geburtsort *

Geburtsland *

Geburtsdatum *

(TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit *

Haben Sie darüber hinaus
noch eine andere
Staatsangehörigkeit?

(bitte führen Sie diese auf)

Seit wann leben Sie in der
Bundesrepublik Deutschland?

*

(MM.JJJJ. Sollten Sie derzeit nicht in
Deutschland wohnen, geben Sie bitte
"01.1900" an.)

Sollten Sie derzeit im
Ausland leben, geben Sie
bitte nachstehend Ihre letzte
Meldeadresse in
Deutschland an.

Bitte nennen Sie die Länder,
in denen Sie sich innerhalb
der letzten zehn Jahre mehr
als zwei Monate aufgehalten
haben und geben Sie den
jeweiligen Grund für die von
Ihnen angegebenen
Auslandsaufenthalte an.

Kontaktdaten

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit näheren Angaben c/o,
Vorderhaus etc.)

Postleitzahl *

Wohnort *

Land *

Telefonische Erreichbarkeit

(Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer
mit der entsprechenden
Landesvorwahl an und verwenden Sie
KEINE Sonder- oder Leerzeichen, z.B.
004917212345678)

E-Mail-Adresse *

(Bitte achten Sie auf eine korrekte
Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da
die weitere Kommunikation
ausschließlich per E-Mail erfolgt.)

Schwerbehinderung/Gleichstellung – freiwillige Angaben

Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zur Behinderung machen.

Liegt eine ☐ Ja
Schwerbehinderung oder
Gleichstellung vor? ☐ Nein

Grad der Behinderung ☐ 50 und mehr
☐ 40 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung
☐ 30 mit Gleichstellung / beantragte Gleichstellung

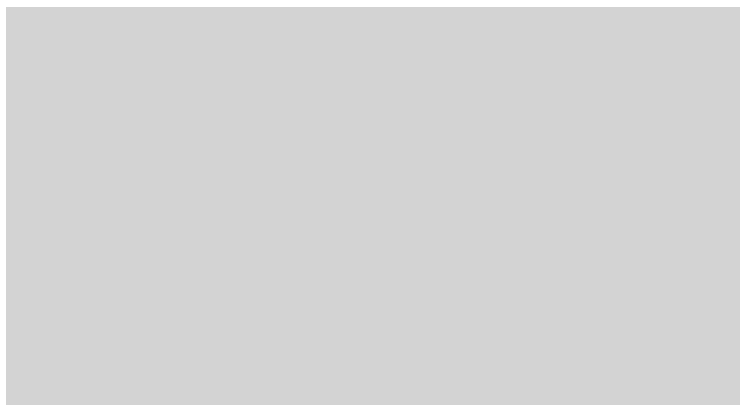
Beschäftigung

Bisherige Beschäftigung

Sind oder waren Sie bereits ☐ Ja
im öffentlichen Dienst
beschäftigt? * ☐ Nein

(Bitte nur Beschäftigungsverhältnisse
als Tarifbeschäftigte/r oder Beamtin
/Beamter angeben.)

Bei welcher Behörde sind
oder waren Sie beschäftigt?

A large, solid gray rectangular box intended for the applicant to write the name of the authority where they were or are employed.

Geben Sie bitte Ihre
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe an.
(ggf. erreichte Stufe)

A solid gray rectangular box intended for the applicant to write their salary or pay grade.

Sollten Sie bereits ☐ Kenntnis genommen
verbeamtet sein, weisen wir
Sie darauf hin, dass eine
Übernahme der
Besoldungsgruppe
entsprechend der
Stellenausschreibung
möglich ist. Die Übernahme
einer höheren
Besoldungsgruppe wird nicht
erfolgen.

(Sollten Sie bereits eine höhere
Besoldungsgruppe haben, möchten wir
Sie bitten, sich auf
Stellenausschreibungen zu bewerben,
die dieser entsprechen.)

Wenn Sie in einem 
Beamtenverhältnis stehen,
geben Sie bitte Ihre Laufbahn
an.

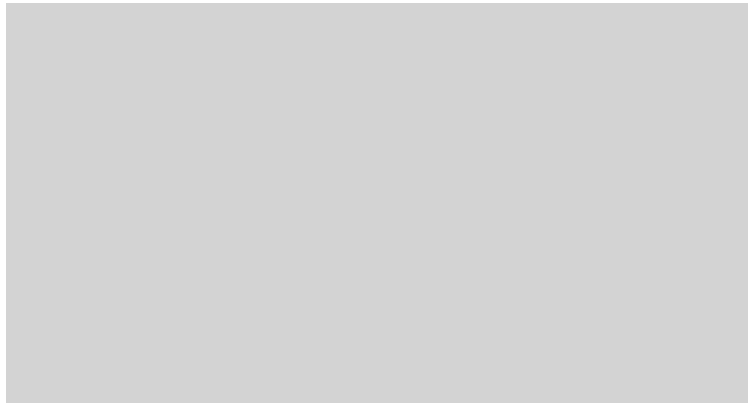
(z.B. gehobener nichttechnischer
Verwaltungsdienst - Sollten Sie
verbeamtet sein, so fügen Sie bitte
Ihren Bewerbungsunterlagen die
letzten drei Beurteilungen bei.)

Sofern Sie sich in einem 
Beamtenverhältnis auf Probe
befinden, geben Sie bitte das
voraussichtliche Ende Ihrer
Probezeit an.

(MM.JJJJ)

Arbeitgeber

Sofern Sie nicht im
öffentlichen Dienst
beschäftigt sind, geben Sie
bitte Ihren derzeitigen
Arbeitgeber an.
(freiwillige Angabe)



Weitere Angaben

Nähere arbeitsplatzbezogene Angaben

Besteht Ihrerseits die ☐ Ja
Bereitschaft zu einer
Überprüfung nach dem ☐ Nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG)? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre ☐ Kenntnis genommen
Bewerbung ohne Ihre
Bereitschaft zur Überprüfung
nach dem SÜG nicht weiter
berücksichtigt werden kann. *

Haben Sie sich in der ☐ Ja
Vergangenheit bereits einer ☐ Nein
erweiterten
Sicherheitsüberprüfung nach
dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) unterzogen? *

Besteht Ihrerseits die ☐ Ja
Bereitschaft zu einer ärztlichen ☐ Nein
Untersuchung? *

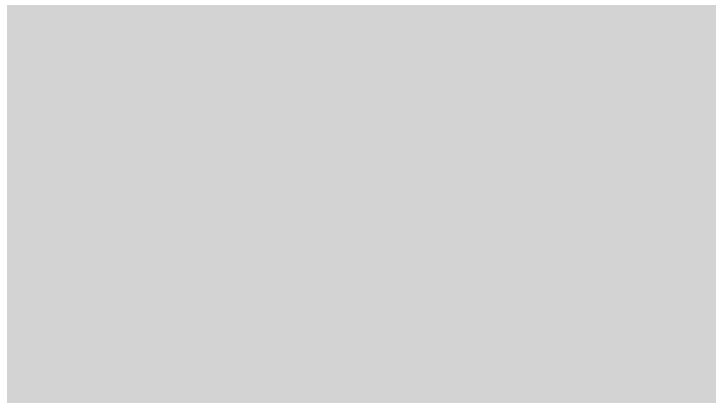
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
nur berücksichtigt werden kann, wenn Sie
Ihre Bereitschaft erklären.)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienst ☐ ja, nach vorheriger Absprache
außerhalb regulärer ☐
Dienstzeiten? * ☐ nein
(sofern erforderlich)

Besteht Ihrerseits die ☐ ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu Dienstreisen? * ☐ ja, nach vorheriger Absprache
(Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung
ohne ein Mindestmaß an ☐ nein
Dienstreisebereitschaft [z.B. im
Zusammenhang mit Aus- und
Fortbildungsmaßnahmen] nicht weiter
berücksichtigt werden kann.)

Haben Sie sich bereits auf eine ☐ Ja
andere Stellenausschreibung
des BfV beworben? * ☐ Nein

Falls Sie sich bereits auf eine
oder mehrere
Stellenausschreibungen des
BfV beworben haben, machen
Sie hier bitte weitere Angaben.
(wann, welche Stelle, Verfahrensnummer)



Schulabschluss - Berufsausbildung - Berufserfahrung

Schulabschluss

- Bitte geben Sie hier den höchsten Schulabschluss an, den Sie bis zum 01.08.2027 nachweislich erreichen werden. *
- ☐ Allgemeine Hochschulreife / Abitur
 - ☐ Fachabitur
 - ☐ Fachhochschulreife (schulischer und beruflicher Teil)
 - ☐ Fachhochschulreife (schulischer Teil)
 - ☐ Realschulabschluss
 - ☐ Fachoberschulreife
 - ☐ Mittlere Reife
 - ☐ Qualifizierter Sekundarabschluss
 - ☐ Sekundarabschluss I
 - ☐ Mittlerer Schulabschluss
 - ☐ Hauptschulabschluss
 - ☐ erweiterter Hauptschulabschluss
 - ☐ qualifizierender Hauptschulabschluss
 - ☐ gleichwertig anerkannter Bildungsstand
 - ☐ keinen der vorgenannten Abschlüsse

Berufsausbildung

- Verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder streben Sie den Abschluss an? *
- ☐ Ja
 - ☐ Nein

- Welche Berufsausbildung haben Sie abgeschlossen bzw. streben Sie an?
- ☐ fachspezifischer Vorbereitungsdienst für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes des Bundes
 - ☐ anderer fachspezifischer Vorbereitungsdienst, der die Voraussetzungen für die Anerkennung der Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst erfüllt
 - ☐ Verwaltungsfachangestellte
 - ☐ Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
 - ☐ andere Berufsausbildung

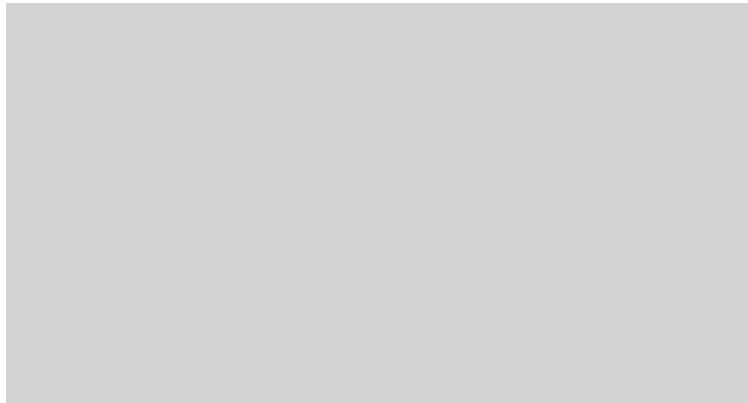
Machen Sie hier bitte nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung.
(Ausbildungsbezeichnung, Ausbildungsstätte, Zeitraum, Ort, ggf. Bezeichnung eines absolvierten Vorbereitungsdienstes)

Sofern Sie Ihre Berufsausbildung bzw. Ihren Vorbereitungsdienst demnächst abschließen, geben Sie hier bitte das Jahr und den Monat an.
(MM.JJJJ)

Berufserfahrung

Welche stellenrelevante
Berufserfahrung können Sie
nachweisen?

(Funktion/Tätigkeitsbereich, Zeitraum,
Dienststelle/Arbeitgeber, Ort)



Qualifikation und Sprachkenntnisse

Qualifikation

Haben Sie Interesse an ☐ Ja
rechtlichen Themen? *

☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
vorherige Auswahl näher. *

Sprachkenntnisse

Über welche Englisch- ☐ Muttersprache
Kenntnisse verfügen Sie? *

☐ fließend in Wort und Schrift

☐ Umgangssprache

☐ Grundkenntnisse

☐ keine Kenntnisse

Bitte erläutern Sie hier Ihre
oben genannten
Sprachkenntnisse.

Über welche weiteren
Sprachkenntnisse verfügen
Sie?

(bitte Kenntnisstand und ggf. Zertifikat
angeben)



Sonstige Qualifikationen

Sonstige Qualifikationen

Welche weiteren
stellenrelevanten
Zusatzqualifikationen, Aus-
und Fortbildungen haben Sie
abgeschlossen?



Sonstiges

Sonstiges

Bitte erläutern Sie kurz Ihre
Motivation für Ihre
Bewerbung. *



- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ Messen und Veranstaltungen
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ www.service.bund.de / www.interamt.de
 - ☐ www.verfassungsschutz.de
 - ☐ Anzeige bei Google
 - ☐ LinkedIn
 - ☐ Get-in-IT
 - ☐ Instagram
 - ☐ Indeed / Stepstone
 - ☐ Stellenportal Hochschule
 - ☐ andere Onlineportale
 - ☐ Kontakt mit Recruiter/-in
 - ☐ Printmedien
 - ☐ Freunde und Verwandte
 - ☐ Sonstige

Bitte konkretisieren Sie ggf.
die vorherige Auswahl im
Bereich Aufmerksamkeit.

(Diese Angabe dient statistischen
Zwecken.)

A large, empty gray rectangular box intended for the applicant to provide specific details about their previous selection in the 'Attention' section.

Wichtiger Hinweis

Wichtiger Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
hochladen müssen. Diese
müssen mindestens einen
tabellarischen Lebenslauf
und den Nachweis einer
abgeschlossenen Schul-
sowie ggf. Berufsausbildung
enthalten
(Abschlusszeugnisse).
Sofern auf Sie zutreffend,
fügen Sie bitte ebenfalls
Nachweise einer
vorliegenden
Schwerbehinderung bzw.
(beantragten) Gleichstellung
den Bewerbungsunterlagen
bei. Wir weisen Sie darauf
hin, dass Ihre Bewerbung
ohne vollständige
Bewerbungsunterlagen nicht
weiter berücksichtigt werden
kann. *