



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeitende (w/m/d) für die Abschlussprüferaufsichtsstelle

am Dienstort Berlin

Kennziffer: BAFA-2024-020  
Behörde: Bundesamt für Wirtschaft und  
Ausfuhrkontrolle  
Ausschreibungsende: 27.07.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BAFA-2024-020  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BAFA-2024-020/dashboard.html)

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Nachname \*

Vorname \*

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)  VOR

Geburtsdatum   
(Angabe freiwillig - Format TT.MM.JJJJ)

Staatsangehörigkeit \*

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*   
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,  
Etage, App. etc.)

PLZ \*

---

Ort \*

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,  
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Berufsausbildung

- Verfügen Sie über über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der unten genannten Schwerpunkte? \*
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
  - Fachangestellten für Bürokommunikation
  - Verwaltungsfachangestellten
  - Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten
  - eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung

---

## Nähere Angaben Berufsausbildung

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung.  
(Zeitraum, Fachrichtung, Berufsschule etc.)

# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrungen

Zeitraum (TT.MM.JJJJ-TT.MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Funktion /Tätigkeit (max. 600 Zeichen - bitte stichpunktartige Angaben)

---


---

## Interne Mitarbeitende

Sind Sie aktuell oder waren  Ja  
Sie innerhalb der letzten 3  Nein  
Jahre beim Bundesamt für  
Wirtschaft und  
Ausfuhrkontrolle (BAFA)  
tätig?

---

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## IT-Kenntnisse

- Bitte machen Sie Angaben  sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen  gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  Grundkenntnisse  
Programme. \*  keine Kenntnisse  
(z.B. Word, Outlook, Powerpoint etc.)

---

## Sprachkenntnisse

- Englisch \*  fließend in Wort und Schrift (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  verhandlungssicher (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

---


## Rechtliche Kenntnisse

- Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse im  Nein  
Bundesreisekostengesetz  
(BRKG) sowie im  
Haushaltsrecht des Bundes?

\*

---

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu den rechtlichen  
Kenntnissen.



---

## Berufserfahrung

Verfügen Sie über erste  Ja  
einschlägige  Nein  
Berufserfahrung im  
Sekretariats- oder  
Vorzimmerbereich? \*



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

- Besteht Ihrerseits  ja, uneingeschränkt  
grundsätzlich die  
Bereitschaft zu  ja, nach vorheriger Absprache  
gelegentlichen, eintägigen  nein  
Dienstreisen?

Kurzdarstellung der  
Motivation für die Bewerbung  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle)

- Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Wenn Sie Teilzeit wünschen,  
geben Sie bitte die Höhe der  
wöchentlichen Arbeitszeit an.

Frühester Eintrittstermin  
(unter Berücksichtigung  
etwaiger Kündigungsfristen)  
(MM.JJJJ)

Ergänzende Angaben

(ggfs. bei eingeschränkten  
Bereitschaften)

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden?
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - [www.monster.de](http://www.monster.de)
  - [www.jobteaser.com](http://www.jobteaser.com)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - Homepage des BAFA
  - Internetseite/Intranetseite einer anderen  
Behörde
  - Messe
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

Bitte laden Sie mit Ihrer Onlinebewerbung Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit bisherigen Berufserfahrungen, Zeugnis der  
allgemeinen Hochschulreife, Nachweis aller Ihrer bisherigen Studienabschlüsse  
mit Notenübersicht und Arbeitszeugnisse / dienstliche Beurteilungen) über das  
Online-Bewerbungssystem hoch.

(Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die  
Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie  
bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.KMK.org/ZAB](http://www.KMK.org/ZAB).)