



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m /d)

im Referat K.4 "Bevölkerungsverhalten in
Krisen, Warnbedarf und Warnreaktion,
Kooperation mit Spontanhelfenden" am
Dienstort Bonn; unbefristet

Kennziffer: BBK-2024-095
Behörde: Bundesamt für
Bevölkerungsschutz und
Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende: 04.11.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-095/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-095/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Qualifikation * abgeschlossenes Studium (Bachelor oder
Diplom FH) in Kommunikationswissenschaften
 abgeschlossenes Studium (Bachelor oder
Diplom FH) in Sozialwissenschaften
 abgeschlossenes Studium (Bachelor oder
Diplom FH) in Psychologie
 abgeschlossenes Studium (Bachelor oder
Diplom FH) in Krisenmanagement
 abgeschlossenes Studium (Bachelor oder
Diplom FH) in einer vergleichbaren Fachrichtung

Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

- Abschlussnote Studium * sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Promotion

(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Dr. Dr.
(für die [Brief-]Anrede) Jun.-Prof. Dr.
 Ph. D.
 Prof.
 Prof. Dr.
 Prof. Dr. Dr.

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse der Strukturen
des deutschen und Nein
internationalen
Bevölkerungsschutzes? *

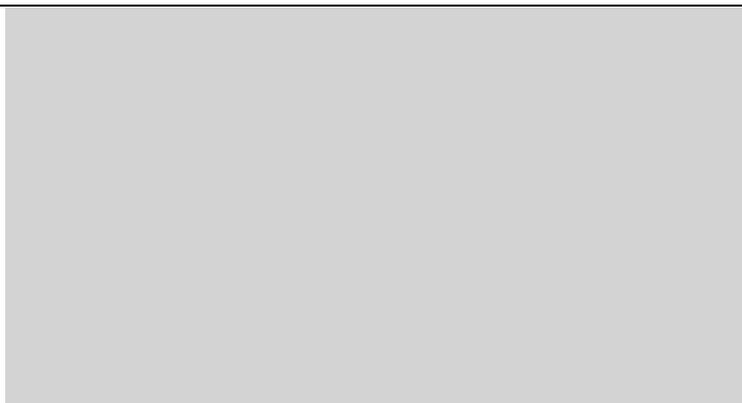
Kenntnisse der Strukturen
des deutschen und
internationalen
Bevölkerungsschutzes
(bitte kurz erläutern falls vorhanden)

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse und erste Nein
Erfahrungen in der Krisen-
und Risikokommunikation? *

Kenntnisse und erste
Erfahrungen in der Krisen-
und Risikokommunikation
(bitte kurz erläutern falls vorhanden)

Haben Sie Erfahrungen in der Ja
Vorbereitung und Nein
Durchführung von
Projektmaßnahmen im
interdisziplinären Umfeld? *

Erfahrungen in der
Vorbereitung und
Durchführung von
Projektmaßnahmen im
interdisziplinären Umfeld
(bitte kurz erläutern falls vorhanden)



Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

- Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der
internen Krisenorganisation des
BBK bei aktuellen Schadenslagen

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
* keine Bereitschaft

Bereitschaft zu gelegentlich
mehrtägigen Dienstreisen im In-
und Ausland *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige
Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

Ja
 Nein

*

Bereitschaft zur Durchführung
einer Sicherheitsüberprüfung
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ja
 Nein

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit *

Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)