



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung im Referat Z.II.4 – Interne Services

befristet bis zum 31.12.2025; am Dienstort
Bonn

| | |
|---------------------|--|
| Kennziffer: | BBK-2024-101 |
| Behörde: | Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe |
| Ausschreibungsende: | 05.11.2024 |

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-101/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-101/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Qualifikation * (in Kürze) abgeschlossenes Hochschulstudium
(Bachelor/Diplom FH) mit Bezug zum
Aufgabengebiet (z. B. Projektmanagement,
Informationsmanagement,
Verwaltungsinformatik,
Betriebswirtschaftslehre)
- als Beamtin/Beamter die Laufbahnbefähigung
für den gehobenen Beamtendienst des Bundes
oder der Länder
- Abschluss zur Verwaltungsfachwirtin/zum
Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II
- anderer Abschluss

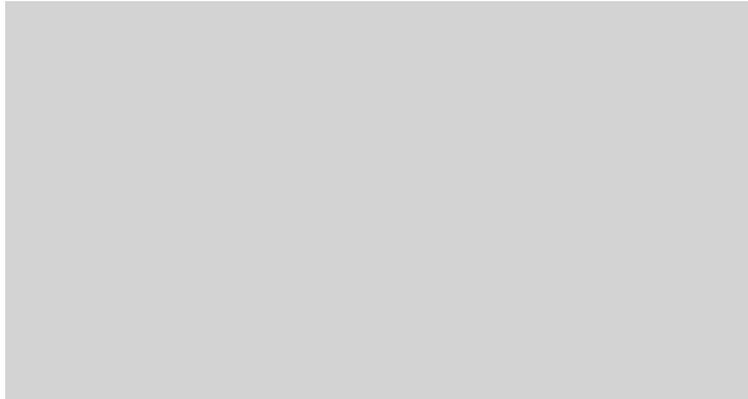
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

- Abschlussnote Studium * sehr gut
- gut
- befriedigend
- ausreichend
- nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

| Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ) | Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern) | Arbeitgeber | Ort |
|-------------------------------|---|-------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Weitere Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an

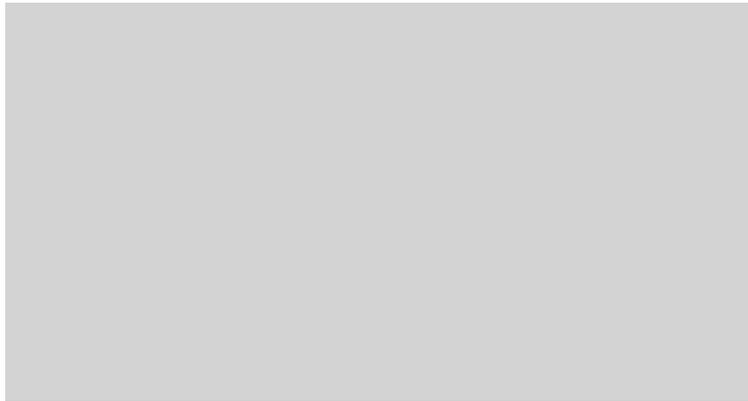
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über gute Ja
Fachkenntnisse im Bereich
des Projektmanagements? * Nein

Erläutern Sie diese bitte
näher. *



Bitte machen Sie Angaben sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- Grundkenntnisse
Programme. * keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der
internen Krisenorganisation des
BBK bei aktuellen Schadenslagen

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
* keine Bereitschaft

Bereitschaft zu gelegentlich
mehrtägigen Dienstreisen im In-
und Ausland *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige
Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

Ja
 Nein

*

Bereitschaft zur Durchführung
einer Sicherheitsüberprüfung
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ja
 Nein

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit *

Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)