



## Bewerbungsbogen

### Sachbearbeitung (w/m/d)

für das Referat Z.II.4 – Interne Services am  
Dienstort Bad Neuenahr-Ahrweiler

Kennziffer: BBK-2024-102  
Behörde: Bundesamt für  
Bevölkerungsschutz und  
Katastrophenhilfe  
Ausschreibungsende: 06.11.2024

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-102/dashboard.html>

---

# Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am  Zur Kenntnis genommen  
Ende des  
Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- und  
Studienzeugnisse, Nachweise  
/Zeugnisse über  
Berufserfahrung, ggf. weitere  
Nachweise über erbrachte  
Leistungen, Erfahrungen und  
Kenntnisse wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert) hochzuladen.  
Diese müssen als PDF-  
Dateien von insgesamt  
maximal 20 MB hochgeladen  
werden. Das Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne  
Unterlagen kann die  
Bewerbung nicht abgesandt  
werden. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)  VOR

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)   
(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

- Qualifikation \*  erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium  
im Bereich Facility Management
- erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium  
der Wirtschafts-/Verwaltungswissenschaften
- vergleichbares Studium
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen  
Beamtendienst des Bundes oder der Länder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirtin  
/Verwaltungsfachwirt/Angestelltenlehrgang II
- anderer Abschluss

Studium \*  
(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)



Abschluss als \*  
(bitte die auf der Urkunde/dem  
Zeugnis eingetragene  
Abschlussbezeichnung angeben)



- Abschlussnote Studium \*  sehr gut
- gut
- befriedigend
- ausreichend
- nicht abgeschlossen

---

### Promotion

(falls Sie promoviert haben oder an  
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie  
bitte nähere Angaben zum Thema der  
Dissertation, zur Hochschule  
/Universität an der die Promotion  
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit  
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad  Dr.  
/Amtsbezeichnung  Dr. Dr.  
(für die [Brief-]Anrede)  Jun.-Prof. Dr.  
 Ph. D.  
 Prof.  
 Prof. Dr.  
 Prof. Dr. Dr.

---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Abschlussbezeichnung und Note)

# Beruflicher Werdegang

## Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

---

## Weitere Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-  
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der internen Krisenorganisation des BBK bei aktuellen Schadenslagen

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
\*  keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige Sicherheitsüberprüfung (Ü2) gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

Ja  
 Nein

\*

Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes (SÜG) \*

Ja  
 Nein

Ergänzende Angaben  
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder falls Sie uns noch weitere Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit \*

Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- 
- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- www.service.bund.de
  - www.interamt.de
  - www.stepstone.de
  - Agentur für Arbeit
  - Homepage BBK
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl "Sonstiges"  
(diese Angabe dient statistischen Zwecken)