



Bewerbungsbogen

Technische Sachbearbeiterin/ Technischen Sachbearbeiter (w/m/d)

für das Referat A.II.4 „Entwicklung und
Erprobung der ergänzenden Ausstattung“
am Dienstort Bonn, unbefristet

Kennziffer: BBK-2024-114
Behörde: Bundesamt für
Bevölkerungsschutz und
Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende: 09.12.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-114/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2024-114/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Qualifikation * ein erfolgreich abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (z.B. Diplom-Ingenieur/in (FH)/ Bachelor)
- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen oder feuerwehrtechnischen Dienst des Bundes oder der Länder als Beamtin /Beamter
- anderer Abschluss

Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

- Abschlussnote Studium * sehr gut
- gut
- befriedigend
- ausreichend
- nicht abgeschlossen

Promotion

(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Dr. Dr.
(für die [Brief-]Anrede) Jun.-Prof. Dr.
 Ph. D.
 Prof.
 Prof. Dr.
 Prof. Dr. Dr.

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter Ja
/in (w/m/d) des BBK? * Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der
Überhangbewerber einer Nein
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie bereits über Ja
einschlägige praktische
berufliche oder Nein
ehrenamtliche Erfahrungen
im Bereich des Zivil- und
Katastrophenschutzes? *
(z.B. durch die Mitarbeit in einer
Feuerwehr, Hilfsorganisation, THW,
Bundeswehr)

Bitte erläutern Sie hier Ihre
praktischen beruflichen oder
ehrenamtlichen Erfahrungen
im Bereich des Zivil- und
Katastrophenschutzes, falls
welche vorhanden. *

Sprachkenntnisse

- Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

-
- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)



Sonstiges

Sonstige Angaben

- Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
- Fahrerlaubnis Klasse B (III)
 - Fahrerlaubnis Klasse BE
 - Fahrerlaubnis Klasse C (II)
 - Fahrerlaubnis CE
 - Fahrerlaubnis Flurförderzeuge
 - keine Fahrerlaubnis
 - andere Fahrerlaubnis

- Bringen Sie die körperliche Eignung für Ihre praktischen, auch im Freien und bei Wind und Wetter stattfindenden Erprobungsaufgaben mit? Zum Beispiel sind Sie trittsicher in allen Geländeformen und auf schwierigen Untergründen (Steilhängen, Steine, Felsen, Vertiefungen) und können bei Bedarf schwere Lasten heben und tragen? Es macht Ihnen nichts aus, teilweise auch in gebückter Körperhaltung zu arbeiten oder Einsatzkleidung (Atemschutzmaske, Sicherheitsstiefel) zu tragen. *
- Ja
- Nein

- Bereitschaft zur Mitarbeit in der internen Krisenorganisation des BBK bei aktuellen Schadenslagen *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

- Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung Ja
einer Sicherheitsüberprüfung Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Bereitschaft Dienst zu uneingeschränkte Bereitschaft
ungünstigen Zeiten zu leisten * eingeschränkte Bereitschaft
(insbesondere während konkreter Übungen) keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit * Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen Zwecken)