



## Bewerbungsbogen

### Referentin/Referent (m/w/d)

für strategische Kommunikation mit  
Schwerpunkt Reden und Stellvertretung der  
Pressesprecherinnen im Referat S.3  
„Leistungsunterstützung Berlin“ am Dienstort  
Berlin; befristet bis zum 31.12.2026

Kennziffer:	BBK-2025-042
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	10.06.2025

---

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-042/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-042/dashboard.html)

---

# Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen  
Ende des  
Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- und  
Studienzeugnisse, Nachweise  
/Zeugnisse über  
Berufserfahrung, ggf. weitere  
Nachweise über erbrachte  
Leistungen, Erfahrungen und  
Kenntnisse wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert) hochzuladen.  
Diese müssen als PDF-  
Dateien von insgesamt  
maximal 20 MB hochgeladen  
werden. Das Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne  
Unterlagen kann die  
Bewerbung nicht abgesandt  
werden. \*

---

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja

abgeschlossenes ☐ Nein  
wissenschaftliches

Hochschulstudium? \* ☐ Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate  
(Master/Uni-Diplom) nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden ☐ Kommunikationswissenschaft

Studiengänge haben Sie ☐ Politikwissenschaft

abgeschlossen bzw. werden ☐ Journalismus

Sie in Kürze abschließen? \*

☐ Germanistik

☐ Verwaltungswissenschaft

☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zum Studium. \*

(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als \*

(bitte die auf der Urkunde/dem

Zeugnis eingetragene

Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren  
Studienabschluss in Kürze  
erreichen, geben Sie bitte  
den aktuellen Stand des  
Studiums und den  
voraussichtlichen Abschluss  
an.

- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein  
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor  
Abschluss? \* ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde  
bzw. wird beantragt  
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde  
noch nicht erstellt bzw. beantragt

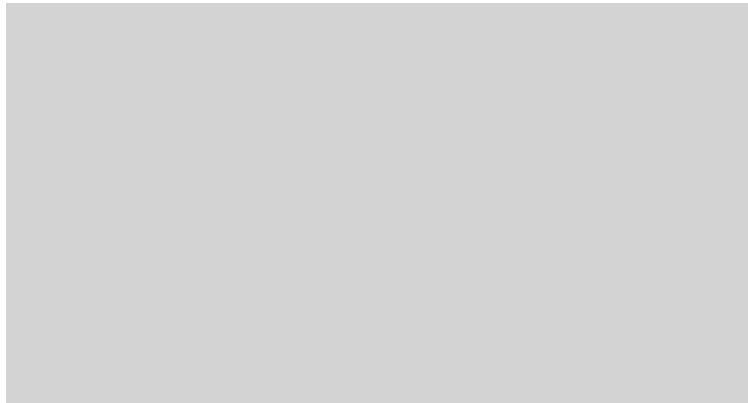
Promotion  
(falls Sie promoviert haben oder an  
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie  
bitte nähere Angaben zum Thema der  
Dissertation, zur Hochschule  
/Universität an der die Promotion  
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit  
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.  
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.  
☐ Prof. Dr.

---

## Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere  
Abschlüsse verfügen,  
können Sie hier nähere  
Angaben machen.



Abschluss als  
(Angaben wie im Abschlusszeugnis  
/der Urkunde angegeben)



---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Abschlussbezeichnung und Note)





# Beruflicher Werdegang

## Angaben zu den Berufserfahrungen


Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort


---

## Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja  
/in (w/m/d) des BBK? \* ☐ Nein

Status   
(bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-  
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Falls bereits ein   
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an  
\*

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie bereits über ☐ Ja  
Erfahrung in verantwortlicher  
Position im Bereich der ☐ Nein  
Öffentlichkeitsarbeit? \*

(idealerweise in einer obersten oder  
oberen Bundes- oder Landesbehörde)

Hier können Sie Ihre  
Erfahrung in verantwortlicher  
Position im Bereich der  
Öffentlichkeitsarbeit  
erläutern. \*

Verfügen Sie über ☐ Ja  
nachweisbare Erfahrung im ☐ Nein  
Verfassen von Reden und  
Statements für politische  
oder behördliche  
Führungskräfte? \*

(idealerweise haben Sie eine  
Ausbildung, Weiterbildung oder  
Schulung im professionellen  
Redenschreiben absolviert)

Hier können Sie Ihre  
Erfahrung im Verfassen von  
Reden und Statements für  
politische oder behördliche  
Führungskräfte erläutern. \*

---

## Sprachkenntnisse

- Englisch \* ☐ keine Kenntnisse  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ verhandlungssicher (C2)

- Deutsch \* ☐ keine Kenntnisse  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ verhandlungssicher (C2)
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der internen Krisenorganisation des BBK bei aktuellen Schadenslagen

☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
☐ eingeschränkte Bereitschaft  
\* ☐ keine Bereitschaft

Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen \*

☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
☐ eingeschränkte Bereitschaft  
☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige Sicherheitsüberprüfung (Ü2) gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

☐ Ja  
☐ Nein

\*

Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes (SÜG) \*

☐ Ja  
☐ Nein

Bereitschaft sporadisch Dienst außerhalb der klassischen Bürozeiten zu leisten \*

☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
☐ eingeschränkte Bereitschaft  
☐ keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben  
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder  
falls Sie uns noch weitere Informationen  
geben möchten)

- 
- Gewünschte Arbeitszeit \* ☐ Vollzeit  
☐ Teilzeit  
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - ☐ [www.stepstone.de](http://www.stepstone.de)
  - ☐ Agentur für Arbeit
  - ☐ Homepage BBK
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)