



## Bewerbungsbogen

### Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m /d)

für den Aufgabenschwerpunkt „Ausbildung  
Informations- und Kommunikationswesen  
(IuK) im Referat B.4 „Bevölkerungsschutz  
und Zivile Verteidigung – Fachthemen“ am  
Dienstort Bad Neuenahr-Ahrweiler

Kennziffer: BBK-2025-044  
Behörde: Bundesamt für  
Bevölkerungsschutz und  
Katastrophenhilfe  
Ausschreibungsende: 12.06.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-044/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-044/dashboard.html)

---

# Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen  
Ende des  
Bewerbungsbogens  
vollständige  
Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- und  
Studienzeugnisse, Nachweise  
/Zeugnisse über  
Berufserfahrung, ggf. weitere  
Nachweise über erbrachte  
Leistungen, Erfahrungen und  
Kenntnisse wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert) hochzuladen.  
Diese müssen als PDF-  
Dateien von insgesamt  
maximal 20 MB hochgeladen  
werden. Das Hochladen von  
Bewerbungsunterlagen ist  
verpflichtend. Ohne  
Unterlagen kann die  
Bewerbung nicht abgesandt  
werden. \*

---

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja  
abgeschlossenes  
Hochschulstudium? \* ☐ Nein  
(Bachelor/Diplom (FH)) ☐ Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate  
nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden ☐ Nachrichtentechnik  
Studiengänge haben Sie ☐ Informatik  
abgeschlossen bzw. werden ☐ Informations- und Kommunikationstechnik  
Sie in Kürze abschließen? \* ☐ vergleichbarer Bereich  
☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zum Studium. \*  
(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als \*  
(bitte die auf der Urkunde/dem  
Zeugnis eingetragene  
Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren  
Studienabschluss in Kürze  
erreichen, geben Sie bitte  
den aktuellen Stand des  
Studiums und den  
voraussichtlichen Abschluss  
an.

- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein  
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor  
Abschluss? \* ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde  
bzw. wird beantragt  
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des  
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde  
noch nicht erstellt bzw. beantragt

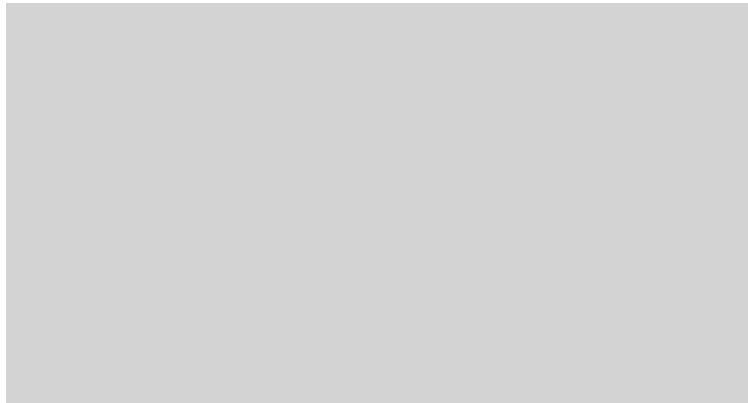
Promotion  
(falls Sie promoviert haben oder an  
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie  
bitte nähere Angaben zum Thema der  
Dissertation, zur Hochschule  
/Universität an der die Promotion  
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit  
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.  
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.  
☐ Prof. Dr.

---

## Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere  
Abschlüsse verfügen,  
können Sie hier nähere  
Angaben machen.



Abschluss als  
(Angaben wie im Abschlusszeugnis  
/der Urkunde angegeben)



---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Abschlussbezeichnung und Note)





# Beruflicher Werdegang

## Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

---

## Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja  
/in (w/m/d) des BBK? \* ☐ Nein

Status   
(bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-  
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja  
mindestens dreijährige  
praktische Erfahrungen im ☐ Nein  
Bereich der Informations-  
/Kommunikationstechnik? \*

Hier können Sie Ihre  
praktischen Erfahrungen im  
Bereich der Informations-  
/Kommunikationstechnik  
erläutern. \*

Verfügen Sie über ☐ Ja  
nachgewiesene Kenntnisse ☐ Nein  
der Einsatzkonzepte und -  
möglichkeiten im Bereich  
Informations- und  
Kommunikationswesen der  
BOS, insbesondere BOS-  
Digitalfunk und alternative  
Kommunikationsmittel auf  
aktuellem Stand der Technik?  
\*

Hier können Sie Ihre  
Kenntnisse der  
Einsatzkonzepte und -  
möglichkeiten im Bereich  
Informations- und  
Kommunikationswesen der  
BOS, insbesondere BOS-  
Digitalfunk und alternative  
Kommunikationsmittel auf  
aktuellem Stand der Technik  
erläutern. \*

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Einsatz Erfahrungen im Zivil-  
und Katastrophenschutz? \* ☐ Nein  
(bevorzugt als Führungskraft)

Hier können Sie Ihre  
Einsatz Erfahrungen im Zivil-  
und Katastrophenschutz  
erläutern. \*

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Erfahrungen in der  
modernen ☐ Nein  
Erwachsenenbildung? \*

Hier können Sie Ihre  
Erfahrungen in der  
modernen  
Erwachsenenbildung  
erläutern. \*

---

Verfügen Sie über die Fähigkeit Aus- und Fortbildungen - auch in digitalen Formaten - selbstständig zu konzipieren und durchzuführen? \*

☐

Ja

☐

Nein

Hier können Sie Ihre Fähigkeiten Aus- und Fortbildungen zu konzipieren und durchzuführen erläutern.

\*

---

## Sprachkenntnisse

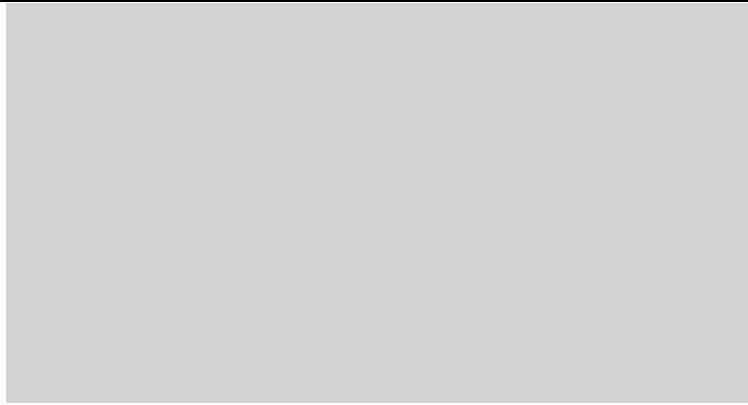
- Englisch \* ☐ keine Kenntnisse  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ verhandlungssicher (C2)

- Deutsch \* ☐ keine Kenntnisse  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ verhandlungssicher (C2)

---

Kenntnisse in weiteren  
Sprachen

(gegebenenfalls bitte mit  
Kenntnisstand angeben)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
internen Krisenorganisation des ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
BBK bei aktuellen Schadenslagen ☐ keine Bereitschaft  
\*

Bereitschaft zu gelegentlich ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
mehrtägigen Dienstreisen im In- ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
und Ausland \* ☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige ☐ Ja  
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) ☐ Nein  
gemäß des aktuellen  
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?  
\*

Bereitschaft zur Durchführung ☐ Ja  
einer Sicherheitsüberprüfung ☐ Nein  
gemäß des aktuellen  
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes  
(SÜG) \*

Ergänzende Angaben  
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder  
falls Sie uns noch weitere Informationen  
geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit \* ☐ Vollzeit  
☐ Teilzeit  
☐ Vollzeit oder Teilzeit

---

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - ☐ [www.stepstone.de](http://www.stepstone.de)
  - ☐ Agentur für Arbeit
  - ☐ Homepage BBK
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)