



Bewerbungsbogen

Grafikerin / Grafiker (w/m/d)

im Referat K.2 Medienarbeit und
Publikationen am Dienstort Bonn

Kennziffer:	BBK-2025-046
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	10.07.2025

Onlinebewerbung:
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-046/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2025-046/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Berufsausbildung

- Verfügen Sie über eine ☐ Ja
abgeschlossene ☐ Nein
Berufsausbildung? * ☐ Abschluss wird spätestens drei Monate nach
Fristende dieser Ausschreibung erreicht

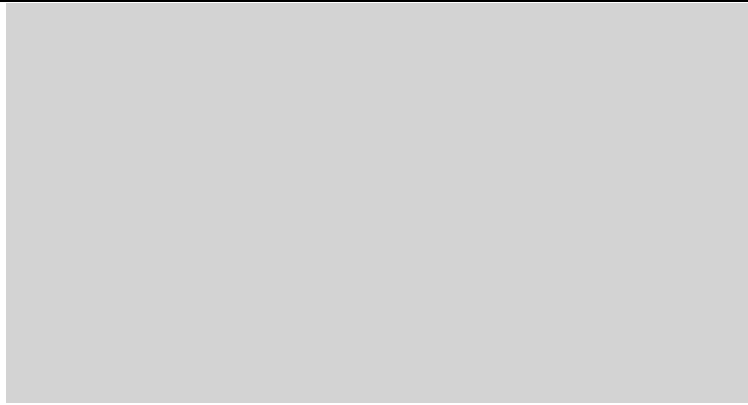
- Über welche Ausbildung ☐ Mediengestalterin/Mediengestalter
verfügen Sie bzw. werden Sie Fachrichtung "Gestaltung und Technik"
in Kürze verfügen? * ☐ Staatl. geprüfte Gestalterin/staatlich geprüfter
Gestalter
☐ Grafikdesignerin/Grafikdesigner Visuelle
Kommunikation
☐ andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zur
Berufsausbildung. *
(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)

Sofern Sie Ihren
Berufsabschluss in Kürze
erreichen, geben Sie hier
bitte das Jahr und den
Monat an
(MM.JJJJ)

Weitere Abschlüsse
(sofern vorhanden)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja
/in (w/m/d) des BBK? * ☐ Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse in der Bild- und
Videobearbeitung und zu den ☐ Nein
Rechten rund um die
Bildnutzung und
Bildbearbeitung? *

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse in der Bild- und
Videobearbeitung und zu den
Rechten rund um die
Bildnutzung und
Bildbearbeitung erläutern. *

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja
in Satz und Layout von ☐ Nein
Printprodukten? *

Hier können Sie Ihre
Erfahrung in Satz und Layout
von Printprodukten erläutern.
*

Verfügen Sie über einen ☐ Ja
sicheren Umgang mit den ☐ Nein
Programmen der Adobe
Creative Suite (Photoshop,
Illustrator, InDesign)? *

Hier können Sie Ihren
sicheren Umgang mit den
Programmen der Adobe
Creative Suite (Photoshop,
Illustrator, InDesign)
erläutern. *

IT-Kenntnisse

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse
Programme. ☐ keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Sprachkenntnisse

Deutsch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ verhandlungssicher (C2)

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
internen Krisenorganisation des ☐ eingeschränkte Bereitschaft
BBK bei aktuellen Schadenslagen ☐ keine Bereitschaft
*

Verfügen Sie über eine gültige ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung ☐ Ja
einer Sicherheitsüberprüfung ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit * ☐ Vollzeit
☐ Teilzeit
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ www.stepstone.de
 - ☐ Agentur für Arbeit
 - ☐ Homepage BBK
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)