



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m /d)

im Referat Z.II.3 Liegenschaften und
Gesundheitsmanagement am Dienstort
Bonn.

Kennziffer: BBK-2026-082
Behörde: Bundesamt für
Bevölkerungsschutz und
Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende: 27.05.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-082/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-082/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein Ja
abgeschlossenes
Hochschulstudium? * Nein
(Bachelor/Diplom (FH))

Welchen der nachfolgenden Facility Management
Studiengänge haben Sie Wirtschaftswissenschaften
abgeschlossen? * Verwaltungswissenschaften
 vergleichbares Studium
 Laufbahnbefähigung für den gehobenen
Beamtendienst
 Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt
/Angestelltenlehrgang II
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

-
- Handelt es sich bei Ihrem Nein
Bildungsabschluss um einen Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * Ja, Nachweis über die Anerkennung des
 Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
 Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof.
 Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.

Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter Ja
/in (w/m/d) des BBK? * Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der
Überhangbewerber einer Nein
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Ja
signifikante Berufserfahrung
im Nein
Liegenschaftsmanagement
oder in der öffentlichen
Verwaltung? *

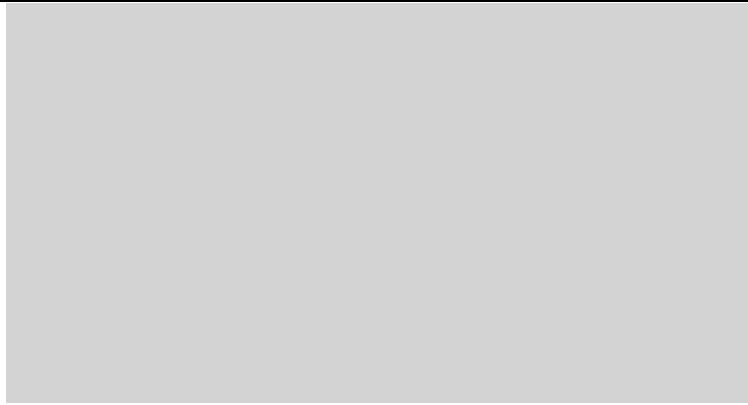
Hier können Sie Ihre
signifikante Berufserfahrung
im
Liegenschaftsmanagement
oder in der öffentlichen
Verwaltung erläutern. *

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse des Haushalts-
und Vergaberechts und Nein
baurechtlicher Vorschriften? *

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse des Haushalts-
und Vergaberechts und
baurechtlicher Vorschriften
erläutern. *

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung mit Nein
bautechnischem oder
technischem Hintergrund? *

Hier können Sie Ihre
Berufserfahrung mit
bautechnischem oder
technischem Hintergrund
erläutern. *



Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der uneingeschränkte Bereitschaft
internen Krisenorganisation des eingeschränkte Bereitschaft
BBK bei aktuellen Schadenslagen keine Bereitschaft
*

Verfügen Sie über eine gültige Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung Ja
einer Sicherheitsüberprüfung Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen Zwecken)