



Bewerbungsbogen

Referentin / Referent (w/m/d)

für das Referat S.2 "Strategische
Kommunikation / Presse" im Leitungsstab
Die Tätigkeit ist wechselweise in Berlin
sowie am Hauptstandort des BBK in Bonn
auszuüben und erfordert Dienstreisen zu
weiteren Orten.

Kennziffer: BBK-2026-092
Behörde: Bundesamt für
Bevölkerungsschutz und
Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende: 09.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-092/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-092/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein Ja
abgeschlossenes
wissenschaftliches Nein
Hochschulstudium? *
(Master/Uni-Diplom)

Welchen der nachfolgenden Politik
Studiengänge haben Sie Sicherheitspolitik
abgeschlossen bzw. werden Verwaltung
Sie in Kürze abschließen? * Recht
 Wirtschaft
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

-
- Handelt es sich bei Ihrem Nein
Bildungsabschluss um einen Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * Ja, Nachweis über die Anerkennung des
 Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
 Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof.
 Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.

Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter Ja
/in (w/m/d) des BBK? * Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

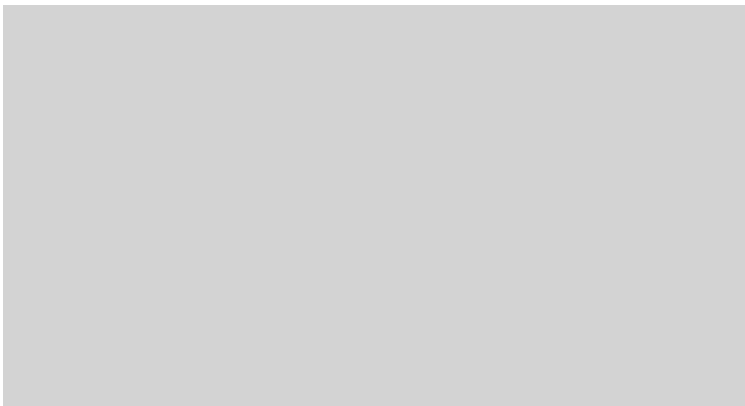
Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der
Überhangbewerber einer Nein
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen


Haben Sie mehrjährige Ja
einschlägige Nein
Berufserfahrung, z.B. im
Bereich Public Affairs oder
strategischer
Kommunikation? *

Hier können Sie Ihre
Berufserfahrung, z.B. im
Bereich Public Affairs oder
strategischer
Kommunikation erläutern. *



Haben Sie Berufserfahrung Ja
in einer obersten oder Nein
oberen Bundes- oder
Landesbehörde oder im
Parlamentsbetrieb des
Deutschen Bundestages? *

Hier können Sie Ihre
Berufserfahrung in einer
obersten oder oberen
Bundes- oder
Landesbehörde oder im
Parlamentsbetrieb des
Deutschen Bundestages
erläutern. *
(falls vorhanden)



Sind die Abläufe im Ja
Parlamentsbetrieb des Nein
Deutschen Bundestages und
in Bundesbehörden Ihnen
ebenso bekannt wie die
Verwaltungsstrukturen aller
föderalen Ebenen? *

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse bzw.
Erfahrungen mit den
Abläufen im
Parlamentsbetrieb des
Deutschen Bundestages und
in Bundesbehörden sowie in
den Verwaltungsstrukturen
aller föderalen Ebenen kurz
erläutern. *

Bringen Sie praktische Ja
hauptberufliche Erfahrung Nein
aus einer Tätigkeit in oder
mit europäischen
Institutionen mit? *

Hier können Sie Ihre
praktische hauptberufliche
Erfahrung aus einer Tätigkeit
in oder mit europäischen
Institutionen erläutern. *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache

- Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der internen Krisenorganisation des BBK bei aktuellen Schadenslagen

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
* keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige Sicherheitsüberprüfung (Ü2) gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

Ja
 Nein

*

Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes (SÜG) *

Ja
 Nein

Bereitschaft zu häufigen, auch mehrtägigen Dienstreisen und der regelmäßigen Teilnahme an Abendveranstaltungen *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder falls Sie uns noch weitere Informationen geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen Zwecken)