



Bewerbungsbogen

Studentin/Student (w/m/d)

im Referat G.6 „Forschungskoordinierung“
befristet bis zum 30.06.2027 am Dienort
Bonn

Kennziffer:	BBK-2026-094
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	18.06.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-094/dashboard.html>

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

Sind Sie eingeschriebene Ja
Studentin / eingeschriebener
Student? * Nein

(idealerweise in einem gesellschafts-
oder sozialwissenschaftlichen
Studiengang)

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang, Uni, Ort)

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an
*



Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse in InDesign und
Photoshop? * Nein

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse in InDesign und
Photoshop erläutern. *

Bitte machen Sie Angaben sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- Grundkenntnisse
Programme. keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, PowerPoint etc.)

Sprachkenntnisse

Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

-
- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache

Kenntnisse in weiteren
Sprachen

(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten
Bereitschaften oder falls Sie uns noch
weitere Informationen geben möchten)



Möglicher Eintrittstermin



- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - www.studierendenwerk-bonn.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

