



Bewerbungsbogen

Referentin/Referent (w/m/d)

im Präsidialbüro am Dienstort Bonn

Kennziffer: BBK-2026-098
Behörde: Bundesamt für
Bevölkerungsschutz und
Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende: 22.06.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-098/dashboard.html>

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau

Herr

divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein Ja
abgeschlossenes
wissenschaftliches Nein
Hochschulstudium? * Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate
(Master/Uni-Diplom) nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden Politik
Studiengänge haben Sie Sicherheitspolitik
abgeschlossen bzw. werden Verwaltung
Sie in Kürze abschließen? * Recht
 Wirtschaft
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss in Kürze
erreichen, geben Sie bitte
den aktuellen Stand des
Studiums und den
voraussichtlichen Abschluss
an.

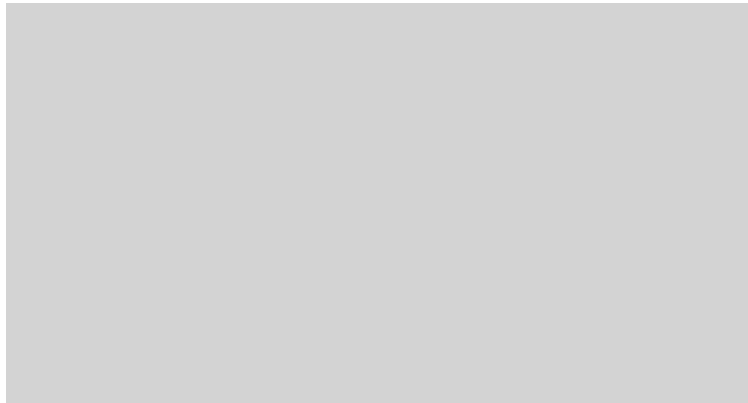
- Handelt es sich bei Ihrem Nein
Bildungsabschluss um einen Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschluss? * Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
 Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof.
 Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.



Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter Ja
/in (w/m/d) des BBK? * Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)


Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

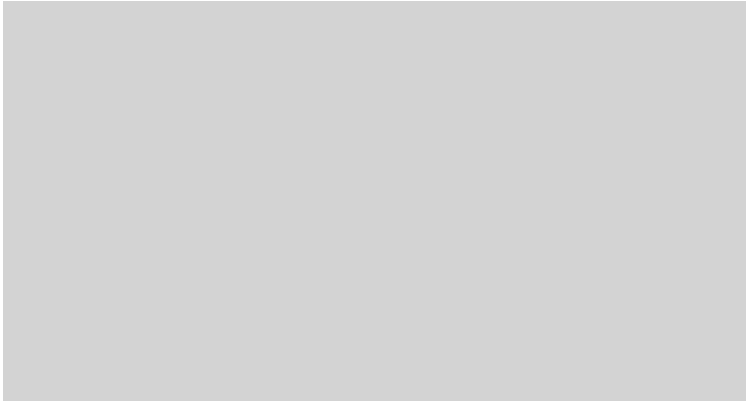
Verfügen Sie bereits über Ja
einschlägige
Berufserfahrung, Nein
idealerweise in einer
obersten oder oberen
Bundes- oder
Landesbehörde oder im
Parlamentsbetrieb des
Deutschen Bundestages? *

Hier können Sie Ihre
einschlägige
Berufserfahrung erläutern. *



Verfügen Sie bereits über Ja
praktische Erfahrung aus
einer Tätigkeit in oder mit Nein
europäischen Institutionen? *

Hier können Sie Ihre
praktische Erfahrung
erläutern. *



Verfügen Sie bereits über Ja
Erfahrungen im
Redenschreiben? * Nein

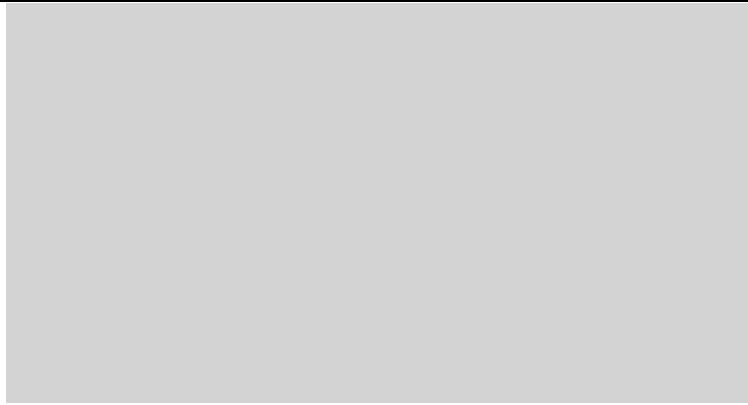
Hier können Sie Ihre
Erfahrungen im
Redenschreiben erläutern. *

Sprachkenntnisse

Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache

Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der
internen Krisenorganisation des
BBK bei aktuellen Schadenslagen

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
* keine Bereitschaft

Bereitschaft zu häufigen, auch
mehrtägigen Dienstreisen und der
regelmäßigen Teilnahme an
Abendveranstaltungen *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige
Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

Ja
 Nein

*

Bereitschaft zur Durchführung
einer erweiterten
Sicherheitsüberprüfung gemäß
des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ja
 Nein

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - www.stepstone.de
 - Agentur für Arbeit
 - Homepage BBK
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen Zwecken)