



Bewerbungsbogen

Referatsleiterin/Referatsleiter (w/m/d)

für das Referat N.II.6 Administration KRITIS
am Dienstort Bonn; unbefristet

Kennziffer:	BBK-2026-107
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	07.08.2026

Onlinebewerbung:
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-107/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-107/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja
abgeschlossenes ☐ Nein
wissenschaftliches

Hochschulstudium? *

(Master/Uni-Diplom)

- Welchen der nachfolgenden ☐ Public Administration
Studiengänge haben Sie ☐ Public Management
abgeschlossen? *
- ☐ Verwaltungswissenschaften
 - ☐ Wirtschaftswissenschaften
 - ☐ Politikwissenschaften
 - ☐ Katastrophenvorsorge und -management
 - ☐ Volljuristin/Volljurist (mit einer
Gesamtpunktzahl aus erstem und zweitem
juristischem Staats-examen von mindestens 13
Punkten)
 - ☐ Laufbahnbefähigung für den höheren
nichttechnischen Dienst
 - ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *

(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *

(bitte die auf der Urkunde/dem

Zeugnis eingetragene

Abschlussbezeichnung angeben)

- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

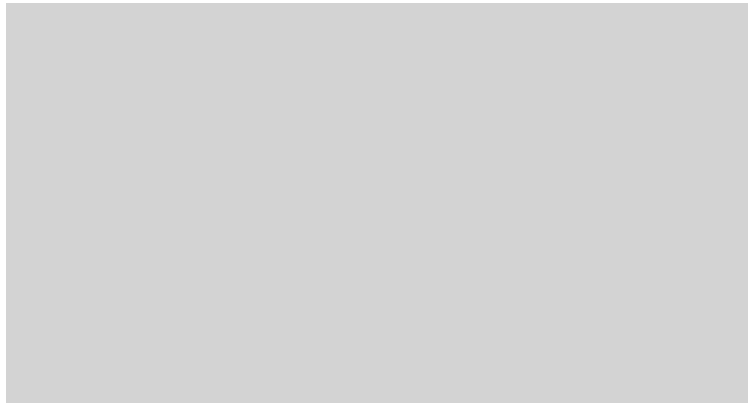
Promotion

(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.
☐ Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.



Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja
/in (w/m/d) des BBK? * ☐ Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen in der ☐ Nein
Anwendung öffentlichen
Rechts? *

(z.B. auf Bundes-, Landes- oder
kommunaler Ebene)

Hier können Sie Ihre
praktische Erfahrungen in
der Anwendung öffentlichen
Rechts erläutern. *

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen im Umgang mit ☐ Nein
behördlichen
Abstimmungsprozessen? *

Hier können Sie praktische
Erfahrungen im Umgang mit
behördlichen
Abstimmungsprozessen
erläutern. *

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen in der ☐ Nein
Bewirtschaftung von
Haushaltsmitteln nach
Bundes- oder
Landeshaushaltsordnungen?

*

Hier können Sie Ihre
praktische Erfahrungen in
der Bewirtschaftung von
Haushaltsmitteln nach
Bundes- oder
Landeshaushaltsordnungen
erläutern. *

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen mit eigener ☐ Nein
Budgetverantwortung? *

Hier können Sie Ihre
praktische Erfahrungen mit
eigener
Budgetverantwortung
erläutern. *

(falls vorhanden)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen/Kenntnisse im ☐ Nein
Aufbau und Betrieb von
Controlling- und
Kennzahlensystemen? *

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen/Kenntnisse im
Aufbau und Betrieb von
Controlling- und
Kennzahlensystemen
erläutern. *

(falls vorhanden)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse im KRITIS-
Umfeld sowie der ☐ Nein
administrativen und
organisatorischen
Schnittstellen zwischen
Wirtschaft, Betreibern und
Sicherheitsbehörden? *

Hier können Sie Ihre
Basiskenntnisse im KRITIS-
Umfeld sowie der
administrativen und
organisatorischen
Schnittstellen zwischen
Wirtschaft, Betreibern und
Sicherheitsbehörden
erläutern. *

Können Sie bereits fachliche ☐ Ja
und disziplinarische ☐ Nein
Führungserfahrung
nachweisen? *

Dauer der Führungserfahrung
*

Größe der geführten
Organisationseinheit *

Hier können Sie Ihre
fachliche und
disziplinarische
Führungserfahrung erläutern.

*

Sprachkenntnisse

- Deutsch *
- (die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen)
- ☐ keine Kenntnisse
 - ☐ Grundkenntnisse (A1)
 - ☐ einfache Umgangssprache (A2)
 - ☐ gute Kenntnisse (B1)
 - ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
 - ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
 - ☐ verhandlungssicher (C2)
 - ☐ Muttersprache

- Englisch *
- (die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen)
- ☐ keine Kenntnisse
 - ☐ Grundkenntnisse (A1)
 - ☐ einfache Umgangssprache (A2)
 - ☐ gute Kenntnisse (B1)
 - ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
 - ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
 - ☐ verhandlungssicher (C2)
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
internen Krisenorganisation des ☐ eingeschränkte Bereitschaft
BBK bei aktuellen Schadenslagen * ☐ keine Bereitschaft

Bereitschaft zu gelegentlichen, in ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
der Regel planbaren – auch ☐ eingeschränkte Bereitschaft
mehrtägigen – Dienstreisen * ☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung ☐ Ja
einer Sicherheitsüberprüfung ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ www.stepstone.de
 - ☐ Agentur für Arbeit
 - ☐ Homepage BBK
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)