



Bewerbungsbogen

zwei Sachbearbeiterinnen
/Sachbearbeiter (w/m/d)

im Referat N.II.6 „Administration KRITIS“
am Dienstort Bonn

Kennziffer:	BBK-2026-108
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	31.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-108/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-108/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja

abgeschlossenes ☐ Nein
wissenschaftliches

Hochschulstudium? * ☐ Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate
(Bachelor/Diplom (FH)) nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden ☐ Verwaltungswissenschaften

Studiengänge haben Sie ☐ Rechtswissenschaften

abgeschlossen bzw. werden Sie in Kürze abschließen? * ☐ Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst

☐ als Tarifbeschäftigte/r über den
Verwaltungslehrgang II

☐ vergleichbares Studium mit drei Jahren
Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *

(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *

(bitte die auf der Urkunde/dem

Zeugnis eingetragene

Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss in Kürze
erreichen, geben Sie bitte
den aktuellen Stand des
Studiums und den
voraussichtlichen Abschluss
an.

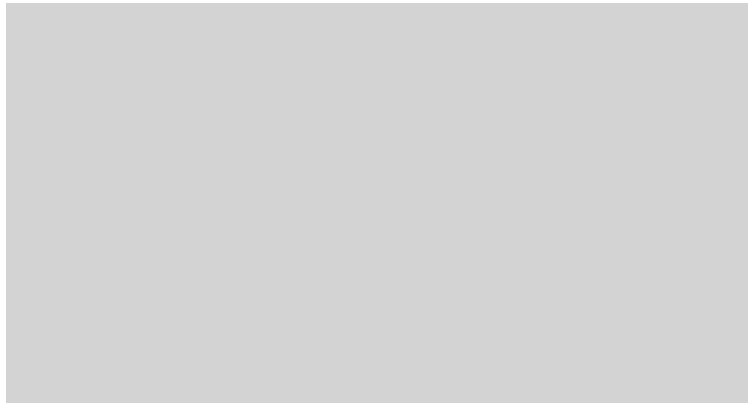
- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.
☐ Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.



Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja
/in (w/m/d) des BBK? * ☐ Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der inneren
Verwaltung des öffentlichen ☐ Nein
Dienstes? *

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen in der inneren
Verwaltung des öffentlichen
Dienstes erläutern. *

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen im Bereich ☐ Nein
Haushaltsrecht und
Controlling? *

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen im Bereich
Haushaltsrecht und
Controlling erläutern. *

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen im ☐ Nein
Ordnungswidrigkeitenrecht? *

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen im
Ordnungswidrigkeitenrecht
erläutern. *

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Finanzverwaltung? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen in der
Finanzverwaltung erläutern. *

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Kommunikation zwischen
Behörden? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
Erfahrungen in der
Kommunikation zwischen
Behörden erläutern. *

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
internen Krisenorganisation des ☐ eingeschränkte Bereitschaft
BBK bei aktuellen Schadenslagen ☐ keine Bereitschaft
*

Verfügen Sie über eine gültige ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung ☐ Ja
einer Sicherheitsüberprüfung ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ www.stepstone.de
 - ☐ Agentur für Arbeit
 - ☐ Homepage BBK
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)