



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w /d)

für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für
das Referat S.2 „Strategische
Kommunikation / Presse“ im Leitungsstab

Kennziffer:	BBK-2026-112
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	13.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-112/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-112/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja
abgeschlossenes ☐ Nein
Hochschulstudium? *
(Bachelor/Diplom (FH)) ☐ Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate
nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden ☐ Medien
Studiengänge haben Sie ☐ Journalismus
abgeschlossen bzw. werden ☐ Kommunikation
Sie in Kürze abschließen? * ☐ Sozialwissenschaften
☐ Geisteswissenschaften
☐ vergleichbare Fachrichtung
☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss in Kürze
erreichen, geben Sie bitte
den aktuellen Stand des
Studiums und den
voraussichtlichen Abschluss
an.

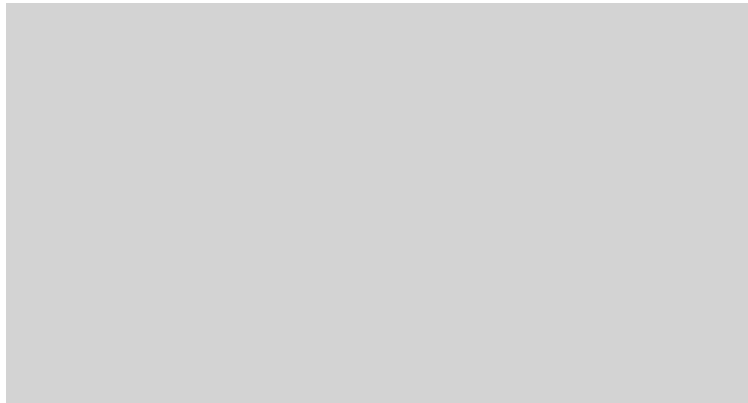
- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.
☐ Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.



Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja
/in (w/m/d) des BBK? * ☐ Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über berufliche ☐ Ja
Erfahrungen in der Presse-
und Öffentlichkeitsarbeit? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
beruflichen Erfahrungen in
der Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit
erläutern. *

Verfügen Sie über berufliche ☐ Ja
Erfahrungen in einer
Kommunikationsabteilung? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
beruflichen Erfahrungen in
einer
Kommunikationsabteilung
erläutern. *

Verfügen Sie über berufliche ☐ Ja
Erfahrungen in einer
Redaktion? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
berufliche Erfahrungen in
einer Redaktion erläutern. *

Verfügen Sie über berufliche ☐ Ja
Erfahrungen in einem
Leitungsbereich? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
berufliche Erfahrungen in
einem Leitungsbereich
erläutern. *

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse und Erfahrungen
im Bevölkerungsschutz? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse und Erfahrungen
im Bevölkerungsschutz
erläutern. *

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office-
Programme. ☐ Grundkenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.) ☐ keine Kenntnisse

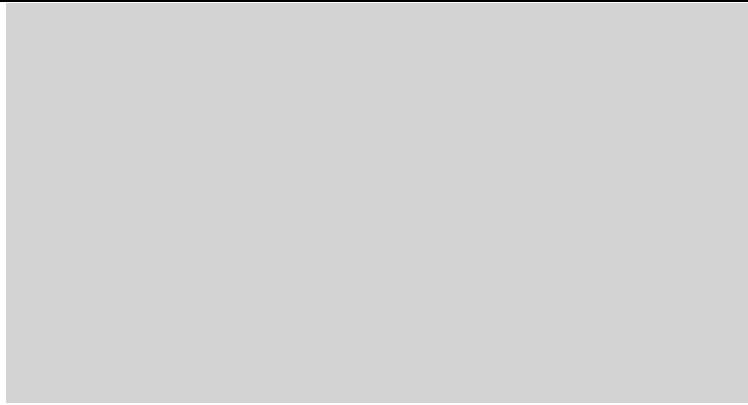
Sprachkenntnisse

Deutsch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ verhandlungssicher (C2)
☐ Muttersprache

Englisch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) ☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ verhandlungssicher (C2)

Kenntnisse in weiteren
Sprachen

(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der internen Krisenorganisation des BBK bei aktuellen Schadenslagen

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
* ☐ keine Bereitschaft

Bereitschaft zu gelegentlichen, in der Regel gut planbaren Dienstreisen *

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie über eine gültige Sicherheitsüberprüfung (Ü2) gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?

☐ Ja
☐ Nein

*

Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung gemäß des aktuellen Sicherheitsüberprüfungsgesetzes (SÜG) *

☐ Ja
☐ Nein

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder falls Sie uns noch weitere Informationen geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ www.stepstone.de
 - ☐ Agentur für Arbeit
 - ☐ Homepage BBK
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)