



Bewerbungsbogen

IT-Sachbearbeiterin/IT-Sachbearbeiter (w
/m/d)

im Referat Z.II.1 „Digitalisierung“ am
Dienstort Bonn.

Kennziffer:	BBK-2026-125
Behörde:	Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe
Ausschreibungsende:	31.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-125/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-125/dashboard.html)

Hinweis zum Hochladen der Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten

Bitte denken Sie daran, am ☐ Zur Kenntnis genommen
Ende des
Bewerbungsbogens
vollständige
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- und
Studienzeugnisse, Nachweise
/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert) hochzuladen.
Diese müssen als PDF-
Dateien von insgesamt
maximal 20 MB hochgeladen
werden. Das Hochladen von
Bewerbungsunterlagen ist
verpflichtend. Ohne
Unterlagen kann die
Bewerbung nicht abgesandt
werden. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau

☐ Herr

☐ divers

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein ☐ Ja
abgeschlossenes
Fachhochschulstudium? * ☐ Nein
(Bachelor/Diplom (FH)) ☐ Abschlussarbeit wird spätestens drei Monate
nach Fristende dieser Ausschreibung eingereicht

Welchen der nachfolgenden ☐ Informatik
Studiengänge haben Sie ☐ technische Informatik
abgeschlossen bzw. werden ☐ IT-Management
Sie in Kürze abschließen? * ☐ Verwaltungsinformatik
☐ Wirtschaftsinformatik
☐ vergleichbare, einschlägige Fachrichtung
☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zum Studium. *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, Hochschule/Universität)

Abschluss als *
(bitte die auf der Urkunde/dem
Zeugnis eingetragene
Abschlussbezeichnung angeben)

Sofern Sie Ihren
Studienabschluss in Kürze
erreichen, geben Sie bitte
den aktuellen Stand des
Studiums und den
voraussichtlichen Abschluss
an.

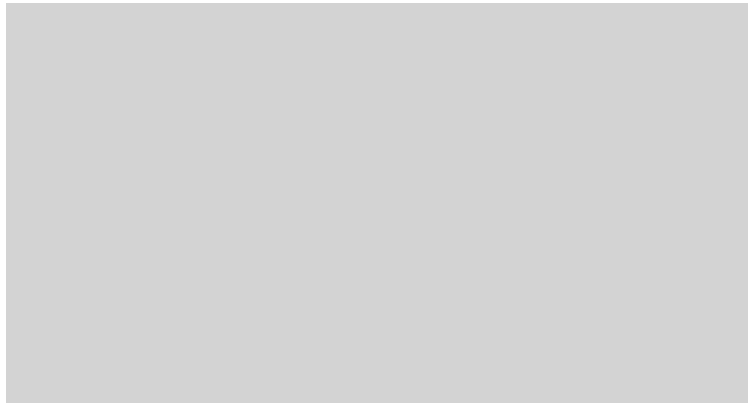
- Handelt es sich bei Ihrem ☐ Nein
Bildungsabschluss um einen ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
im Ausland erworbenen ☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK liegt vor
Abschluss? * ☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
☐ Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
bzw. wird beantragt
☐ Ja, Nachweis über die Anerkennung des
Abschlusses durch die ZAB der KMK wurde
noch nicht erstellt bzw. beantragt

Promotion
(falls Sie promoviert haben oder an
Ihrer Dissertation arbeiten machen Sie
bitte nähere Angaben zum Thema der
Dissertation, zur Hochschule
/Universität an der die Promotion
abgelegt wurde/wird und zur Note, mit
Datum der Promotionsurkunde)

- Akad. Grad ☐ Dr.
/Amtsbezeichnung ☐ Prof.
☐ Prof. Dr.

Weitere Abschlüsse

Sofern Sie über weitere
Abschlüsse verfügen,
können Sie hier nähere
Angaben machen.



Abschluss als
(Angaben wie im Abschlusszeugnis
/der Urkunde angegeben)



Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Abschlussbezeichnung und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Bitte führen Sie nachfolgend die letzten sechs Stationen Ihres beruflichen Werdegangs auf.

Zeitraum (MM.JJJJ-MM.JJJJ)	Tätigkeit /Arbeitsschwerpunkte (bitte kurz erläutern)	Arbeitgeber	Ort

Weitere Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiter ☐ Ja
/in (w/m/d) des BBK? * ☐ Nein

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte Besoldungs-
oder Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse in der
Administration und ☐ Nein
Weiterentwicklung von JIRA
und Confluence? *

Hier können Sie Ihre
Kenntnisse in der
Administration und
Weiterentwicklung von JIRA
und Confluence erläutern. *

Verfügen Sie bereits über ☐ Ja
berufliche Erfahrungen im
öffentlichen Dienst? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
beruflichen Erfahrungen im
öffentlichen Dienst erläutern.
*

Verfügen Sie bereits über ☐ Ja
berufliche Erfahrungen im
Projektmanagement? * ☐ Nein

Hier können Sie Ihre
beruflichen Erfahrungen im
Projektmanagement
erläutern. *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ verhandlungssicher (C2)
☐ Muttersprache

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls bitte mit
Kenntnisstand angeben)

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bereitschaft zur Mitarbeit in der ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
internen Krisenorganisation des ☐ eingeschränkte Bereitschaft
BBK bei aktuellen Schadenslagen ☐ keine Bereitschaft
*

Verfügen Sie über eine gültige ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2) ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes?
*

Bereitschaft zur Durchführung ☐ Ja
einer Sicherheitsüberprüfung ☐ Nein
gemäß des aktuellen
Sicherheitsüberprüfungsgesetzes
(SÜG) *

Ergänzende Angaben
(ggf. bei eingeschränkten Bereitschaften oder
falls Sie uns noch weitere Informationen
geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ www.stepstone.de
 - ☐ Agentur für Arbeit
 - ☐ Homepage BBK
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)