



Bewerbungsbogen

eine Referentin / einen Referenten (m/w
/d)

für das Sekretariat des Nationalen
Normenkontrollrats im Bundesministerium
für Digitales und Staatsmodernisierung
(BMDS)

Kennziffer: BMDS-2026-012
Behörde: Bundesministerium für Digitales
und Staatsmodernisierung
Ausschreibungsende: 15.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-012
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-012/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Dr. Dr.
 Jun.-Prof. Dr.
 Ph. D.
 Prof.
 Prof. Dr.
 Prof. Dr. Dr.

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c
/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Verfügen Sie über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom (Universität) oder gleichwertiger Abschluss)? *
- Politikwissenschaften
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Wirtschaftsinformatik
 - Volkswirtschaftslehre
 - Verwaltungswissenschaft
 - Rechtswissenschaft
 - anderer Studiengang

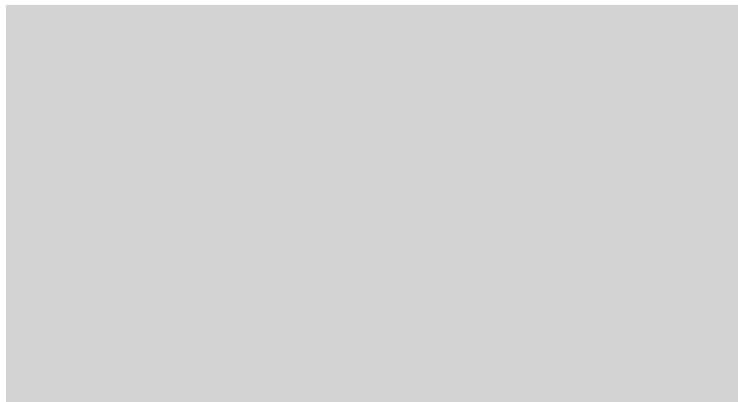
nähere Angaben zu Ihrem Studium *
(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

-
- Promotion Ja
 Nein
 Noch nicht abgeschlossen
 Abgebrochen

Thema Dissertation
(bitte machen Sie stichpunktartige
Angaben)



Promotionsurkunde
(Name und Ort der Universität
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum
der Urkunde)



- Note (Promotion) summa cum laude
 magna cum laude
 cum laude
 satis bene
 rite

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

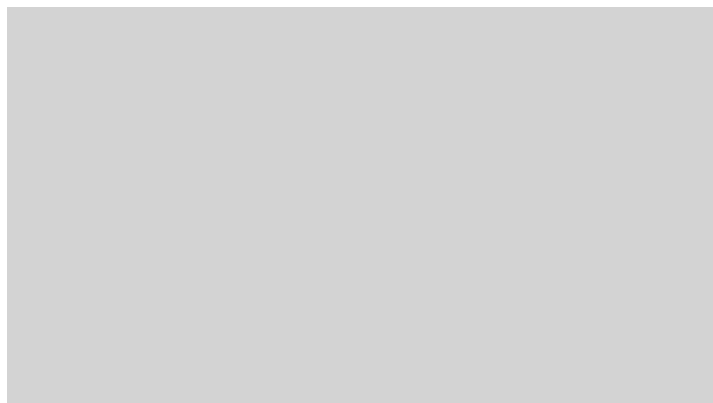
A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide details about their training, such as the type of training, time period, organizer, completion status, and grade.

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Verfügen Sie über mehrjährige Ja
Berufserfahrung in der
Funktion einer Referentin Nein
/eines Referenten in der
Bundesverwaltung? *

bitte erläutern Sie *
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)



Verfügen Sie über Erfahrungen Ja
im Bereich der Planungs- und Nein
Genehmigungsbeschleunigung
oder der Anwendung von
künstlicher Intelligenz zur
Verbesserung der
prospektiven
Gesetzesfolgenabschätzung? *

bitte erläutern Sie *



Verfügen Sie über Erfahrungen Ja
bei der Initiierung, Koordination Nein
und Leitung von Projekten? *

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Erfahrungen Ja
im Umgang mit Stakeholdern Nein
wie Verbänden,
Interessengruppen und
Vertretungen der
Zivilgesellschaft? *

bitte erläutern Sie

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes? *

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an

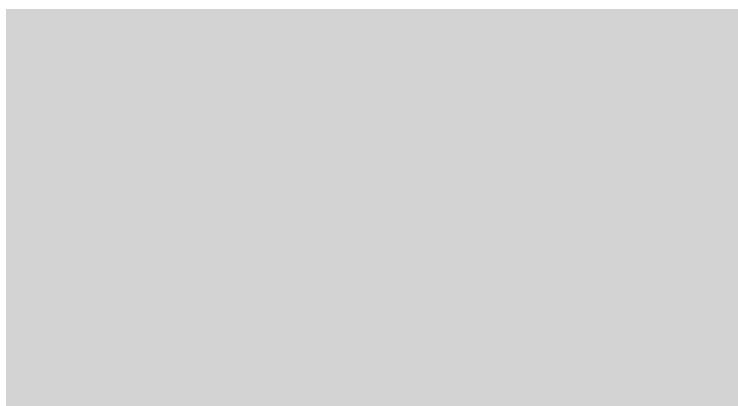


Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über keine Kenntnisse
Kenntnisse zur Anwendung
von Methoden der Grundkenntnisse
Gesetzfolgenabschätzung, gute Kenntnisse
Digitaltauglichkeitsprüfung
und Prozessmodellierung? * sehr gute Kenntnisse

bitte erläutern Sie



- Verfügen Sie über keine Kenntnisse
Kenntnisse über das
Zusammenwirken von Grundkenntnisse
Gesetzgebung und Vollzug gute Kenntnisse
im Mehrebenensystem von sehr gute Kenntnisse
EU, Bund, Ländern und
Gemeinden, sowie der
Herausforderungen des
Vollzugs rechtlicher
Vorgaben und ihrer digitalen
Umsetzung? *

bitte erläutern Sie

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache
- Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Arbeitsagentur
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)