



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin /ein Sachbearbeiter (m
/w/d)

für das Referat S1 „Personalmanagement“
im Bundesministerium für Digitales und
Staatsmodernisierung (BMDS)

Kennziffer:	BMDS-2026-020
Behörde:	Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung
Ausschreibungsende:	13.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-020
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-020/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht ☐ Frau
(Angabe freiwillig) ☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über einen ☐ Ja
Abschluss eines Bachelor-
oder Diplomstudiums (FH)? * ☐ Nein

nähere Angaben zum
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

Abschlussnote Studium ☐ sehr gut
☐ gut
☐ befriedigend
☐ ausreichend
☐ nicht abgeschlossen

Akad. Grad ☐ Dr.
/Amtsbezeichnung ☐ Prof. Dr.
(für die Briefanrede) ☐ Prof.

Verfügen sie über ein ☐ Ja
Aufstiegsverfahren, das zu ☐ Nein
der Laufbahnbefähigung für
den gehobenen
nichttechnischen oder
technischen
Verwaltungsdienst geführt
hat? *

Verfügen sie über ein ☐ Ja
erfolgreichen Abschluss des ☐ Nein
Angestelltenlehrgangs II? *

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, Abschluss als und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
mehrjährige Berufserfahrung
in der Funktion einer ☐ Nein
Sachbearbeiterin/eines
Sachbearbeiters in der
Bundesverwaltung? *

bitte erläutern Sie *
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja
im Bereich des ☐ Nein
Arbeitszeitmanagements? *

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja
in der Fachadministration ☐ Nein
von Softwarelösungen zur
Zeiterfassung, insbesondere
mit dem Modul PT in PVS
Plus? *

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja
in der Konzeption und ☐ Nein
Durchführung von
Anwenderschulungen? *

bitte erläutern Sie

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

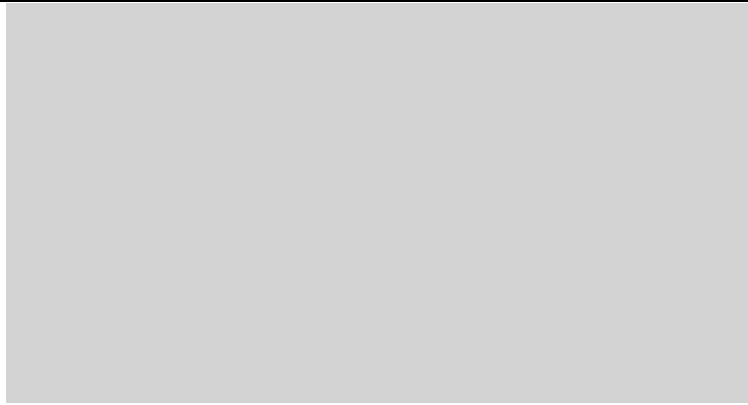
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse

- Deutsch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) ☐ Anfänger (A1)
☐ grundlegende Kenntnisse (A2)
☐ fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
☐ selbständige Sprachverwendung (B2)
☐ fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
☐ annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
☐ Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

ergänzende Angaben
(z.B. bei eingeschränkten
Bereitschaften)

möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)
