



## Bewerbungsbogen

eine Referentin / einen Referenten (m/w  
/d)

für das Referat SB I 4  
„Verwaltungsorganisation, Aufgabenkritik,  
Behördenkonsolidierung“ im  
Bundesministerium für Digitales und  
Staatsmodernisierung (BMDS)

Kennziffer: BMDS-2026-023  
Behörde: Bundesministerium für Digitales  
und Staatsmodernisierung  
Ausschreibungsende: 27.08.2026

Onlinebewerbung:  
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-023  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMDS-2026-023/dashboard.html)

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht ☐ Frau  
(Angabe freiwillig) ☐ Herr  
☐ divers

Nachname \*

Vorname \*

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die vor  
Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,  
Etage, App. etc.)

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,  
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

Verfügen Sie über einen ☐ Ja  
Abschluss eines Bachelor-  
oder Diplomstudiums (FH)? \* ☐ Nein

nähere Angaben zum  
Studium \*  
(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als \*

Abschlussnote Studium ☐ sehr gut  
☐ gut  
☐ befriedigend  
☐ ausreichend  
☐ nicht abgeschlossen

Akad. Grad ☐ Dr.  
/Amtsbezeichnung ☐ Prof. Dr.  
(für die Briefanrede) ☐ Prof.

---

Verfügen sie über ein ☐ Ja  
Aufstiegsverfahren, das zu ☐ Nein  
der Laufbahnbefähigung für  
den gehobenen  
nichttechnischen oder  
technischen  
Verwaltungsdienst geführt  
hat? \*

Verfügen sie über ein ☐ Ja  
erfolgreichen Abschluss des ☐ Nein  
Angestelltenlehrgangs II? \*

---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, Abschluss als und Note)



# Beruflicher Werdegang

## Angaben zu den Berufserfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja  
mehrjährige Berufserfahrung  
in der Funktion einer ☐ Nein  
Sachbearbeiterin/eines  
Sachbearbeiters in der  
Bundesverwaltung? \*

bitte erläutern Sie \*  
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja  
in der Konzeption, der ☐ Nein  
Implementierung von  
Instrumenten sowie der  
Ausübung von Fach- und  
Rechtsaufsicht über  
nachgeordnete Behörden? \*

bitte erläutern Sie

---

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja  
in der Umsetzung von ☐ Nein  
Transformations- und  
Restrukturierungsprozessen  
von Organisationen? \*

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Erfahrungen im Aufbau, der ☐ Nein  
Pflege und der  
Weiterentwicklung  
komplexer Datenbestände? \*

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Erfahrungen in ☐ Nein  
Haushaltsangelegenheiten,  
insbesondere im Bereich  
ressortübergreifender  
Analysen und Auswertungen  
von Daten mit  
Haushaltsbezug? \*

---

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja  
in der Koordinierung und ☐ Nein  
Beantwortung  
parlamentarischer Anfragen  
sowie der Begleitung von  
Prüfungen des  
Bundesrechnungshofs? \*

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Erfahrungen bei der ☐ Nein  
Ausarbeitung und  
Abstimmung von  
Verwaltungsvereinbarungen  
und untergesetzlichen  
regulatorischen  
Maßnahmen, wie z.B.  
Rechtsverordnungen? \*

---

bitte erläutern Sie

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja

Personenkreis der ☐ Nein

Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Sprachkenntnisse

- Deutsch \* ☐ keine Kenntnisse  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen) ☐ Anfänger (A1)  
☐ grundlegende Kenntnisse (A2)  
☐ fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)  
☐ selbständige Sprachverwendung (B2)  
☐ fachkundige Sprachkenntnisse (C1)  
☐ annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)  
☐ Muttersprache
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(Warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle?)

ergänzende Angaben  
(z.B. bei eingeschränkten  
Bereitschaften)

möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - ☐ [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - ☐ Arbeitsagentur
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---