



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w
/d) im Referat Z 17

beim Bundesministerium für Gesundheit
am Dienort Bonn oder Berlin -unbefristet-

Kennziffer:	BMG-2024-020
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	10.07.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-020
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-020/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Geburtsdatum
(Angabe freiwillig - Format TT.MM.JJJJ)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welchen (Berufs- /Hochschul- /wissenschaftlichen Hochschul-) Abschluss verfügen Sie? *
- Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH) - Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung (nichttechnischer Dienst)
 - Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH) - Fachrichtung Digital Administration and Cyber Security
 - Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH) - Fachrichtung Verwaltungsinformatik
 - Bachelorstudiengang mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung
 - Bachelor- bzw. Fachhochschulstudiengang der Informatik
 - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

- Abschlussnote Studium sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Weitere (Ausbildungs-) Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, Abschluss als und Note)

Beruflicher Werdegang

Berufserfahrungen

Zeitraum (TT.MM.JJJJ-TT.MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Funktion /Tätigkeit (max. 600 Zeichen - bitte stichpunktartige Angaben)

Weitere Angaben zur Berufstätigkeit

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)



Ergänzende Angaben
(ggfs. bei eingeschränkten
Bereitschaften)



Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



-
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)

- Bitte geben Sie den von Ihnen bevorzugten Dienstort an *
- Bonn
 - Berlin
 - beides möglich
-