

GO4BUND

Bewerbungsbogen

eine Sachbearbeiterin / einen
Sachbearbeiter. (w / m / d)

für das Bundesgesundheitsministerium am
Dienstort Bonn oder Berlin - befristet für die
Dauer von 2 Jahren

Kennziffer:	BMG-2024-025
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	21.07.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-025
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-025/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Welchen Studiengang konnten Sie erfolgreich abschließen? *
- Wirtschaftswissenschaften
 - Verwaltungswissenschaften
 - Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt
 - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

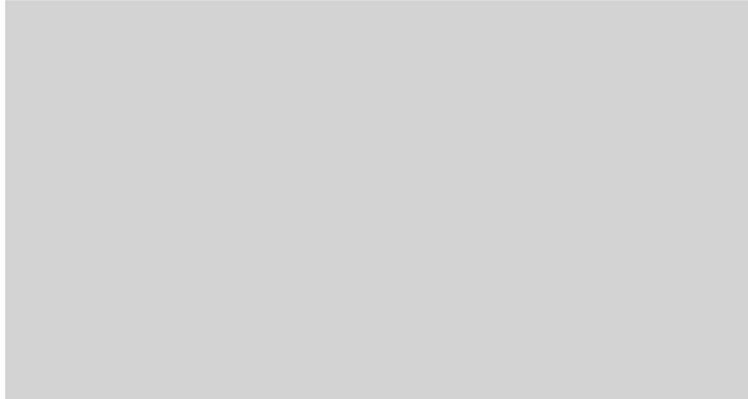
Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnungen des Abschlusses und
Note)



Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse gute Kenntnisse
betriebswirtschaftlicher Grundkenntnisse
Vorgänge und Verständnis keine Kenntnisse
für wirtschaftliche
Zusammenhänge und
Fragen? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in der Nein
Betriebs- bzw.
Wirtschaftsprüfung? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in der
Verwaltung von Nein
privatrechtlichen
Unternehmensbeteiligungen?
*

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in der
Prüfung der Nein
Beteiligungsverwaltung? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Verfügen Sie über öffentliches Haushaltswesen
Kenntnisse in einem oder Staatsorganisation
mehreren der nachfolgenden Verwaltungsrecht
Bereiche? * keine Kenntnisse
(Mehrfachnennung ist möglich)

Hier können Sie nähere
Angaben zu den zuvor
genannten Bereichen
machen.



IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen? *
(insb. Excel)
- sehr gute Kenntnisse
- gute Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Sind Sie zur Übernahme von uneingeschränkte Bereitschaft
mehrtägigen Dienstreisen eingeschränkte Bereitschaft
bereit? * keine Bereitschaft

Welchen Dienstort Bonn
bevorzugen Sie? * Berlin
 Bonn oder Berlin

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)