

# GO4BUND

## Bewerbungsbogen

eine Sachbearbeiterin / einen  
Sachbearbeiter. (w / m / d)

für das Bundesgesundheitsministerium am  
Dienstort Bonn oder Berlin - befristet für die  
Dauer von 2 Jahren

Kennziffer:	BMG-2024-025
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	21.07.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-025  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-025/dashboard.html)

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Akademischer Grad/Titel  Dr.  
 Prof. Dr.  
 Prof.

Nachname \*

Vorname \*

Geburtsdatum   
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*   
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

---

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)   
(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*   
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Studium

- Welchen Studiengang konnten Sie erfolgreich abschließen? \*
- Wirtschaftswissenschaften
  - Verwaltungswissenschaften
  - Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt
  - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
  - anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde angegeben)


- Abschlussnote Studium
- sehr gut
  - gut
  - befriedigend
  - ausreichend
  - nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnungen des Abschlusses und  
Note)



---

## Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -  
(Ausbildungs-)Abschlüsse  
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen  
wurde oder ein Abschluss angestrebt  
wird, Zeitraum, Studiengang,  
Universität/Hochschule, Ort,  
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit  
Angaben zur Abschlussnote nennen)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an



# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über  sehr gute Kenntnisse  
Kenntnisse  gute Kenntnisse  
betriebswirtschaftlicher  Grundkenntnisse  
Vorgänge und Verständnis  keine Kenntnisse  
für wirtschaftliche  
Zusammenhänge und  
Fragen? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über  Ja  
Berufserfahrung in der  Nein  
Betriebs- bzw.  
Wirtschaftsprüfung? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Erfahrungen.

Verfügen Sie über  Ja  
Berufserfahrung in der  
Verwaltung von  Nein  
privatrechtlichen  
Unternehmensbeteiligungen?  
\*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Erfahrungen.

Verfügen Sie über  Ja  
Berufserfahrung in der  
Prüfung der  Nein  
Beteiligungsverwaltung? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Erfahrungen.

Verfügen Sie über  öffentliches Haushaltswesen  
Kenntnisse in einem oder  Staatsorganisation  
mehreren der nachfolgenden  Verwaltungsrecht  
Bereiche? \*  keine Kenntnisse  
(Mehrfachnennung ist möglich)

---

Hier können Sie nähere  
Angaben zu den zuvor  
genannten Bereichen  
machen.



---

## IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen? \*  
(insb. Excel)
- sehr gute Kenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 keine Kenntnisse
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle)

Sind Sie zur Übernahme von  uneingeschränkte Bereitschaft  
mehrtägigen Dienstreisen  eingeschränkte Bereitschaft  
bereit? \*  keine Bereitschaft

Welchen Dienstort  Bonn  
bevorzugen Sie? \*  Berlin  
 Bonn oder Berlin

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

---

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)