



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Referat 217

beim Bundesministerium für Gesundheit
am Dienstort Bonn oder Berlin -unbefristet-

Kennziffer:	BMG-2024-026
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	21.07.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-026
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-026/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welchen Wirtschaftswissenschaften
(wissenschaftlichen Verwaltungswissenschaften
(Hochschul-)Abschluss verfügen Sie? * Laufbahnausbildung im gehobenen
(FH oder Hochschule/Bachelor) nichttechnischen Verwaltungsdienst
 Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

- Promotion Ja
 Nein
 Noch nicht abgeschlossen
 Abgebrochen

Thema Dissertation
(bitte machen Sie stichpunktartige
Angaben)

Promotionsurkunde
(Name und Ort der Universität
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum
der Urkunde)

- Note (Promotion) summa cum laude
 magna cum laude
 cum laude
 satis bene
 rite

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnungen des Abschlusses und
Note)



Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse über gute Kenntnisse
betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
Vorgänge und Verständnis keine Kenntnisse
für wirtschaftliche
Zusammenhänge und
Fragen? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in der Nein
Betriebs- bzw.
Wirtschaftsprüfung, in der
Verwaltung von
privatrechtlichen
Unternehmensbeteiligungen
oder in der Prüfung der
Beteiligungsverwaltung? *

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse über öffentliches gute Kenntnisse
Haushaltswesen? * Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse über
Staatsorganisation? * gute Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse über
Verwaltungsrecht? * gute Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

Hier können Sie Ihre o.g.
Kenntnisse und Erfahrungen
ggf. kurz erläutern

Sprachkenntnisse

- Englisch verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) fließend in Wort und Schrift (C1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



IT-Kenntnisse

- Kenntnisse bezogen auf gängige Office-Programme *
(insbesondere Excel)
- sehr gute Kenntnisse
 - gute Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Bitte geben Sie den von Ihnen bevorzugten Dienstort an * Bonn
 Berlin
 beides möglich

Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)