



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m
/d)

beim Bundesministerium für Gesundheit für
das Referat 625 am Dienort Bonn oder
Berlin - befristet für 2 Jahre

Kennziffer:	BMG-2024-046
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	15.12.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-046
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-046/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb

Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,

dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
(Bachelor oder FH-Diplom)
- abgeschlossenes Hochschulstudium der Gesundheitswissenschaften
 - abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialwissenschaften
 - Diplom-Verwaltungswirtin (FH) / Diplom-Verwaltungswirt (FH)
 - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - andere Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnungen des Abschlusses und
Note)



Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse des Haushalts-
und Zuwendungsrechts? * gute Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse und Erfahrung im
Umgang mit der Nein
elektronischen
Datenverarbeitung?

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen und
Erfahrungen.

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Besteht die Bereitschaft zu
Dienstreisen? * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Bitte geben Sie Ihren
bevorzugten Dienstort an. * Bonn
 Berlin
 beides möglich

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)