



Bewerbungsbogen

Referentin / Referent (w/m/d) im Referat
213

beim Bundesministerium für Gesundheit
(BMG) am Dienort Bonn oder Berlin -
unbefristet

Kennziffer: BMG-2025-003
Behörde: Bundesministerium für
Gesundheit
Ausschreibungsende: 07.03.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2025-003
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2025-003/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Über welchen der folgenden Studiengänge verfügen Sie? *

Volljuristin / Volljurist (beide Staatsexamen mit mindestens der Note „befriedigend“)

anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

Abschlussnote Studium

sehr gut

gut

befriedigend

ausreichend

nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Promotion

Ja

Nein

Noch nicht abgeschlossen

Abgebrochen

Thema Dissertation
(bitte machen Sie stichpunktartige
Angaben)

Promotionsurkunde
(Name und Ort der Universität
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum
der Urkunde)

- Note (Promotion) summa cum laude
 magna cum laude
 cum laude
 satis bene
 rite

Berufsausbildung

Abschluss in einem Ausbildungsberuf

- Berufsausbildung * Laufbahnbefähigung für den mittleren
nichttechnischen Dienst
 Verwaltungsfachangestellte/r
 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
 Fachangestellte/r für Bürokommunikation
 andere kaufmännische Ausbildung
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung.

(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als *

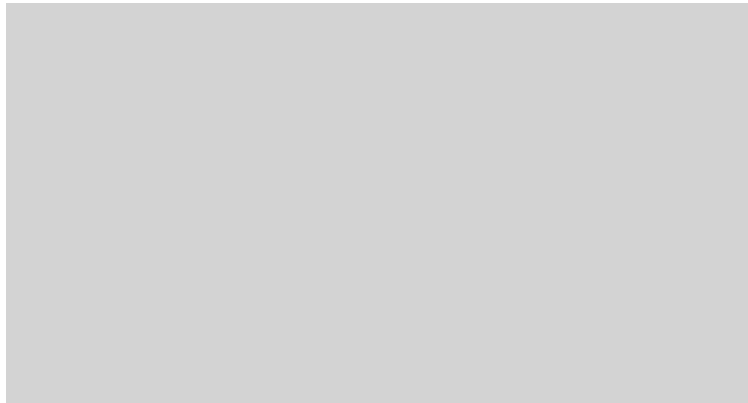
- Abschlussnote * sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)



Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse im Recht der
gesetzlichen gute Kenntnisse
Krankenversicherung und Grundkenntnisse
Erfahrungen in der keine Kenntnisse
Gesetzgebung? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über Interesse Ja
an gesundheitspolitischen Nein
Fragestellungen und
Verständnis für
übergreifende sozial-,
gesellschafts- und
finanzpolitische
Zusammenhänge? *

- Verfügen Sie über Ja
Verständnis für die Nein
Grundlagen der
evidenzbasierten Medizin? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Sprachkenntnisse

- Englisch verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)

IT-Kenntnisse

Kenntnisse bezogen auf gängige Office-Programme sehr gute Kenntnisse
 gute Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

Kenntnisse im Bereich xy keine Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 gute Kenntnisse
 sehr gute Kenntnisse

Erfahrungen [mit xy ODER im Bereich xy]
(bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)



Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)



- Gewünschte Arbeitszeit Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin



-
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)