



## Bewerbungsbogen

Volljuristinnen / Volljuristen als  
Referentinnen / Referenten (w / m / d)

am Dienstort Berlin und Bonn - Befristet für  
2 Jahre

Kennziffer: BMG-2026-025  
Behörde: Bundesministerium für  
Gesundheit  
Ausschreibungsende: 12.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-025  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-025/dashboard.html)

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Akademischer Grad/Titel  Dr.  
 Prof. Dr.  
 Prof.

Nachname \*

Vorname \*

Geburtsdatum   
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*   
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

---

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)   
(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*   
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Studium

Über welchen  Staatsexamen  
(wissenschaftlichen  anderer Studiengang  
(Hochschul-)Abschluss verfügen Sie? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrem Studium.  
(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als \*  
(wie auf der Urkunde angegeben)

Abschlussnote Studium  sehr gut  
 gut  
 Vollbefriedigend  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Promotion  Ja  
 Nein  
 Noch nicht abgeschlossen  
 Abgebrochen

Thema Dissertation  
(bitte machen Sie stichpunktartige  
Angaben)

Promotionsurkunde  
(Name und Ort der Universität  
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum  
der Urkunde)

- Note (Promotion)  summa cum laude  
 magna cum laude  
 cum laude  
 satis bene  
 rite

---

## Berufsausbildung

Abschluss in einem Ausbildungsberuf

- Berufsausbildung \*  Laufbahnbefähigung für den mittleren  
nichttechnischen Dienst  
 Verwaltungsfachangestellte/r  
 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement  
 Fachangestellte/r für Bürokommunikation  
 andere kaufmännische Ausbildung  
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrer  
Berufsausbildung.

(Zeitraum, Art der Ausbildung,  
Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als \*

- Abschlussnote \*  sehr gut  
 gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen

---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnung des Abschlusses und  
Note)

---

## Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -  
(Ausbildungs-)Abschlüsse  
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen  
wurde oder ein Abschluss angestrebt  
wird, Zeitraum, Studiengang,  
Universität/Hochschule, Ort,  
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit  
Angaben zur Abschlussnote nennen)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an



# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Besitzen Sie Kenntnisse -  sehr gute Kenntnisse  
vorzugsweise durch  gute Kenntnisse  
praktische Erfahrungen - in  Grundkenntnisse  
einem Rechtsgebiet mit  keine Kenntnisse  
Bezug zu den Aufgaben des  
BMG? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Kenntnissen.

Verfügen Sie über praktische  Ja  
Erfahrungen - vorzugsweise  Nein  
in einer obersten Bundes-  
oder Landesbehörde - in der  
Rechtsetzungstätigkeit? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Erfahrungen.

Besitzen Sie Kenntnisse über  sehr gute Kenntnisse  
den Aufbau und die  gute Kenntnisse  
Aufgaben der EU, ihrer  Grundkenntnisse  
Institutionen und deren  keine Kenntnisse  
Arbeitsweisen, der  
Rechtsgrundlagen der EG/EU  
sowie der Setzung und  
Umsetzung europäischer  
Rechtsvorschriften? \*

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren o.g.  
Kenntnissen.

---

## Sprachkenntnisse

Englisch  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  fließend in Wort und Schrift (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren  
Sprachen  
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



---

## IT-Kenntnisse

Kenntnisse bezogen auf gängige Office-Programme  sehr gute Kenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 keine Kenntnisse

Kenntnisse im Bereich xy  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 sehr gute Kenntnisse

Erfahrungen [mit xy ODER im  
Bereich xy]  
(bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

- bevorzugter Dienort \*  Berlin  
 Bonn  
 beides möglich

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle)

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)

- Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- 
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)