



## Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeiterin /  
Bürosachbearbeiter (w / m / d) im  
Referat L 7 „Presse, Internet“

Befristete Einstellung für die Dauer der  
Legislaturperiode (31.03.2029) am  
Dienstort Berlin

Kennziffer: BMG-2026-029  
Behörde: Bundesministerium für  
Gesundheit  
Ausschreibungsende: 26.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-029  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-029/dashboard.html)

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Akademischer Grad/Titel  Dr.  
 Prof. Dr.  
 Prof.

Nachname \*

Vorname \*

Geburtsdatum   
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*   
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

---

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb

Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,

dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Berufsausbildung

Abschluss in einem Ausbildungsberuf

- Berufsausbildung \*  Fachinformatikerin / Fachinformatiker  
 Kaufmann/ Kauffrau für Digitalisierungsmanagement  
 Kaufmann/ Kauffrau für IT-Systemmanagement  
 andere abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet  
 anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung.  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort)

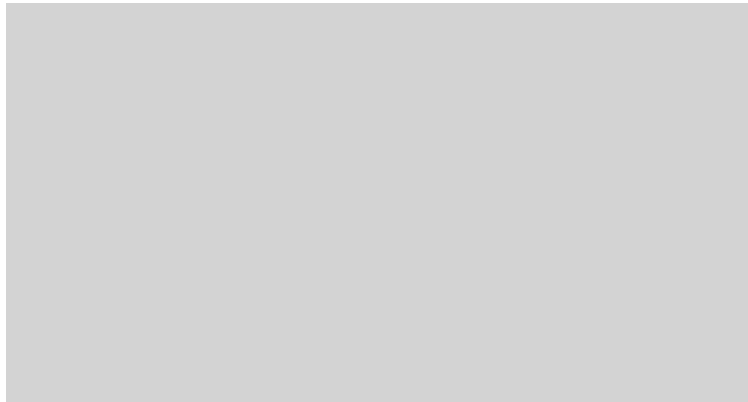
Abschluss als \*

- Abschlussnote \*  sehr gut  
 gut  
 befriedigend  
 ausreichend  
 nicht abgeschlossen

---

## Fortbildungen

Fortbildungen  
(Art der Fortbildung, Zeitraum,  
Veranstalter, gegebenenfalls  
Bezeichnungen des Abschlusses und  
Note)



---

## Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -  
(Ausbildungs-)Abschlüsse  
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen  
wurde oder ein Abschluss angestrebt  
wird, Zeitraum, Studiengang,  
Universität/Hochschule, Ort,  
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit  
Angaben zur Abschlussnote nennen)



# Beruflicher Werdegang

## Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

## Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum an

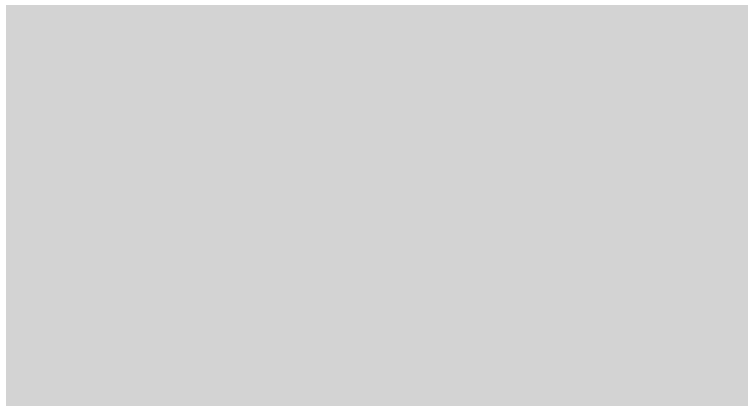


# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Verfügen Sie über einen  Ja  
sicheren Umgang mit den  
gängigen IT-Anwendungen  Nein  
zum Betrieb einer  
Internetseite (CMS, Statistik-  
und Analysetools)? \*

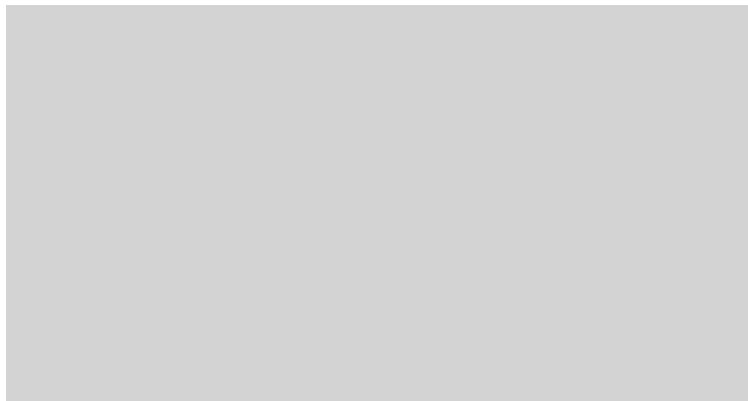
Bitte erläutern Sie Ihre o.g.  
Angabe. \*



Verfügen Sie über sehr gute  Ja  
Kenntnisse im Bereich  Nein  
digitaler Barrierefreiheit  
(BITV)? \*

(möglichst durch entsprechende  
Fortbildungen nachgewiesen)

Bitte erläutern Sie Ihre o.g.  
Angabe. \*



Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse und Erfahrungen  Nein  
in der Onlineredaktion und  
Qualitätssicherung von  
TYPO3 CMS? \*

(möglichst durch entsprechende  
Fortbildungen nachgewiesen)

Bitte erläutern Sie Ihre o.g.  
Angabe. \*

Verfügen Sie über  Ja  
sehr gute Kenntnisse des deutschen  
Gesundheitssystems? \*  Nein

Bitte erläutern Sie Ihre o.g.  
Angabe. \*

---

## IT-Kenntnisse

Kenntnisse bezogen auf  sehr gute Kenntnisse  
gängige Office-Programme  gute Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 keine Kenntnisse

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle)



Besteht die Bereitschaft zur  Ja  
Sicherheitsüberprüfung? \*  
(nach dem  Nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Gewünschte Arbeitszeit  Vollzeit  
 Teilzeit  
 Vollzeit oder Teilzeit

Ergänzende Angaben  
(falls Sie uns noch weitere  
Informationen geben möchten)



Möglicher Eintrittstermin



- 
- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Intranet/Internetseite einer Behörde
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)