



Bewerbungsbogen

eine Referentin / einen Referenten. (w /
m / d)

am Dienstort Bonn oder Berlin - Befristet bis
zum 31.12.2029

Kennziffer:	BMG-2026-033
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	11.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-033
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-033/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Akademischer Grad/Titel ☐ Dr.
☐ Prof. Dr.
☐ Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb

Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,

dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welchen (wissenschaftlichen (Hochschul-))Abschluss verfügen Sie? *
- ☐ Master-/Magisterstudiengang in Gesundheitswissenschaften/Public Health
 - ☐ Master-/Magisterstudiengang in Verwaltungswissenschaften
 - ☐ anderer Studiengang

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- ☐ sehr gut
 - ☐ gut
 - ☐ befriedigend
 - ☐ ausreichend
 - ☐ nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

- Promotion
- ☐ Ja
 - ☐ Nein
 - ☐ Noch nicht abgeschlossen
 - ☐ Abgebrochen

Thema Dissertation
(bitte machen Sie stichpunktartige
Angaben)

Promotionsurkunde
(Name und Ort der Universität
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum
der Urkunde)

- Note (Promotion) ☐ summa cum laude
☐ magna cum laude
☐ cum laude
☐ satis bene
☐ rite

Berufsausbildung

Abschluss in einem Ausbildungsberuf

- Berufsausbildung * ☐ Laufbahnbefähigung für den mittleren
nichttechnischen Dienst
☐ Verwaltungsfachangestellte/r
☐ Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
☐ Fachangestellte/r für Bürokommunikation
☐ andere kaufmännische Ausbildung
☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung.

(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als *

Abschlussnote * ☐ sehr gut

☐ gut

☐ befriedigend

☐ ausreichend

☐ nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen

(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)

Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über ☐ sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse des deutschen
Gesundheitssystems? * ☐ gute Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Forschungsförderung? ☐ Nein

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

- Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Koordinierung ☐ Nein
umfangreicher
Abstimmungsprozesse,

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Sprachkenntnisse

- Englisch ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)

IT-Kenntnisse

Kenntnisse bezogen auf ☐ sehr gute Kenntnisse
gängige Office-Programme ☐ gute Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Besteht bei Ihnen die ☐ Ja, uneingeschränkt
Bereitschaft zu ☐ Ja, nach vorheriger Absprache
gelegentlichen Dienstreisen? ☐ Nein
*

bevorzugter Dienstort * ☐ Berlin
☐ Bonn
☐ beides möglich

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit ☐ Vollzeit
☐ Teilzeit
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)