



Bewerbungsbogen

Volljuristinnen / Volljuristen als Referentinnen / Referenten (w/m/d)

beim Bundesministerium für Gesundheit
(BMG) an den Dienstorten Bonn und Berlin -
befristete Einstellung für jeweils 2 Jahre

Kennziffer:	BMG-2026-035
Behörde:	Bundesministerium für Gesundheit
Ausschreibungsende:	10.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-035
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-035/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Schwerbehinderung * ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

In diesem ☐ zur Kenntnis genommen
Ausschreibungsverfahren ist
beabsichtigt Personen mit
einer anerkannten
Schwerbehinderung oder
diesen Gleichgestellte (§ 2
Absatz 3 SGB IX) befristet
einzustellen. Bitte beachten
Sie weiterhin, dass
Bewerbungen ohne eine
anerkannte
Schwerbehinderung oder
Gleichstellung im weiteren
Verfahren nicht
berücksichtigt werden
können. *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Akademischer Grad/Titel ☐ Dr.
☐ Prof. Dr.
☐ Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

(Angabe freiwillig)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat, dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Über welchen ☐ Staatsexamen
(wissenschaftlichen ☐ anderer Studiengang
(Hochschul-)Abschluss verfügen Sie? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

Abschlussnote Studium ☐ sehr gut
☐ gut
☐ Vollbefriedigend
☐ befriedigend
☐ ausreichend
☐ nicht abgeschlossen

Erlangte Credit Points

Promotion ☐ Ja
☐ Nein
☐ Noch nicht abgeschlossen
☐ Abgebrochen

Thema Dissertation
(bitte machen Sie stichpunktartige
Angaben)

Promotionsurkunde
(Name und Ort der Universität
/Hochschule, Ausstellungsort, Datum
der Urkunde)

- Note (Promotion) ☐ summa cum laude
☐ magna cum laude
☐ cum laude
☐ satis bene
☐ rite

Berufsausbildung

Abschluss in einem Ausbildungsberuf

- Berufsausbildung * ☐ Laufbahnbefähigung für den mittleren
nichttechnischen Dienst
☐ Verwaltungsfachangestellte/r
☐ Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
☐ Fachangestellte/r für Bürokommunikation
☐ andere kaufmännische Ausbildung
☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung.

(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte, Ort)

Abschluss als *

Abschlussnote * ☐ sehr gut

☐ gut

☐ befriedigend

☐ ausreichend

☐ nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen

(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)

Beruflicher Werdegang

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Besitzen Sie Kenntnisse - ☐ sehr gute Kenntnisse
vorzugsweise durch ☐ gute Kenntnisse
praktische Erfahrungen - in ☐ Grundkenntnisse
einem Rechtsgebiet mit ☐ keine Kenntnisse
Bezug zu den Aufgaben des
BMG? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

Verfügen Sie über praktische ☐ Ja
Erfahrungen - vorzugsweise ☐ Nein
in einer obersten Bundes-
oder Landesbehörde - in der
Rechtsetzungstätigkeit? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Erfahrungen.

Besitzen Sie Kenntnisse über ☐ sehr gute Kenntnisse
den Aufbau und die ☐ gute Kenntnisse
Aufgaben der EU, ihrer ☐ Grundkenntnisse
Institutionen und deren ☐ keine Kenntnisse
Arbeitsweisen, der
Rechtsgrundlagen der EG/EU
sowie der Setzung und
Umsetzung europäischer
Rechtsvorschriften? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

Sprachkenntnisse

Englisch ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



IT-Kenntnisse

Kenntnisse bezogen auf gängige Office-Programme

☐ sehr gute Kenntnisse

☐ gute Kenntnisse

☐ Grundkenntnisse

☐ keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

bevorzugter Dienstort * ☐ Berlin
☐ Bonn
☐ beides möglich

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Gewünschte Arbeitszeit ☐ Vollzeit
☐ Teilzeit
☐ Vollzeit oder Teilzeit

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)