



Bewerbungsbogen

eine Sachbearbeiterin / ein
Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Inspekteur der
Bereitschaftspolizeien (IBP) für eine
unbefristete Einstellung; Dienstort Berlin

Kennziffer: BMI-2026-017
Behörde: Bundesministerium des Innern
Ausschreibungsende: 22.06.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMI-2026-017/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über eine Ja
uneingeschränkte
Laufbahnbefähigung für den Nein
gehobenen
Polizeivollzugsdienst und
mind. zweijährige
Verwendung im Dienst der
Bereitschaftspolizei? *

Verfügen Sie über ein Ja
abgeschlossenes Nein
Aufstiegsverfahren des
Bundes, das zu der
Laufbahnbefähigung für den
gehobenen nichttechnischen
Verwaltungsdienst geführt
hat? *

Verfügen Sie einen Ja
Abschluss eines Bachelor- Nein
oder Diplomstudiums (FH)? *

nähere Angaben zum
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

Abschlussnote Studium sehr gut
 gut
 befriedigend
 ausreichend
 nicht abgeschlossen

Akad. Grad Dr.
/Amtsbezeichnung Prof. Dr.
(für die Briefanrede) Prof.

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, Abschluss als und Note)



Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

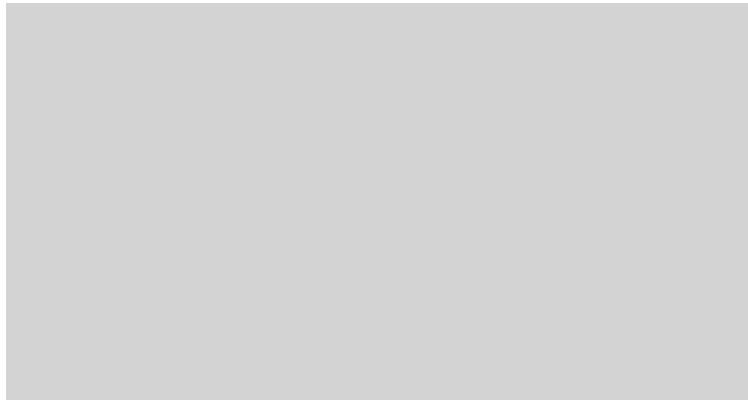
Verfügen Sie über Ja
mehrjährige Berufserfahrung
in der Funktion einer Nein
Sachbearbeiterin/eines
Sachbearbeiters? *

bitte erläutern Sie
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)



Verfügen Sie über eine Ja
nachweisbare Tätigkeit in
der Beschaffung von Nein
Führungs- und
Einsatzmitteln? *

bitte erläutern Sie
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)



Verfügen Sie über eine Ja
nachweisbare Tätigkeit in
Haushaltsangelegenheiten? * Nein

bitte erläutern Sie
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)

Verfügen Sie über Ja
Erfahrungen im
ministeriellen Arbeiten? * Nein

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Ja
Erfahrungen in der
behördenübergreifenden
Zusammenarbeit? * Nein

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über Ja
Erfahrungen mit der
Organisation von – auch Nein
virtuellen – Konferenzen? *

bitte erläutern Sie

Verfügen Sie über eine Ja
Verwendung in einer Nein
obersten Landes- oder
Bundesbehörde? *

bitte erläutern Sie

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

(Fach-) Laufbahn nichttechnischer Verwaltungsdienst
(bei bestehendem Beamtenstatus,
bitte derzeitige (Fach-) Laufbahn (gem.
§ 6 Abs. 2 BLV) angeben) technischer Verwaltungsdienst
 anderer (z.B. Vollzugsdienst)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an



Weitere Angaben

Sind Sie bereits im BMI Ja
beschäftigt? * Nein

bitte erläutern Sie
(Zeitraum der Zugehörigkeit, aktuelles
BMI-Referat)



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über keine Kenntnisse
Kenntnisse in IT-
Anwendungen? * Grundkenntnisse
(insb. Haushalt, Office-
Standardprodukte und gute Kenntnisse
Statistikprogramme) sehr gute Kenntnisse
-

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache

- Englisch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre Bewerbung *

(Warum bewerben Sie sich gerade auf diese Stelle?)

Besteht die Bereitschaft zu regelmäßigen und planbaren Dienstreisen? *

keine Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 uneingeschränkte Bereitschaft


Besteht die Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü2-Sabotageschutz) nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)? *

Ja
 Nein

ergänzende Angaben
(z.B. bei eingeschränkten Bereitschaften)


möglicher Eintrittstermin

Haben Sie sich in den letzten 3 Ja
Jahren bereits beim BMI Nein
beworben?

Wenn ja, auf welche 
Stellenausschreibung haben
Sie sich beworben?

(bitte Kennziffer oder Funktion mit Jahr
angeben)

Wie sind Sie auf die www.service.bund.de
Stellenausschreibung www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * www.interamt.de
 Arbeitsagentur
 LinkedIn
 BMI / X
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre 
vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)