



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w
/d) im Bereich Projektmanagement/
Großveranstaltungen

für das Bundespräsidialamt am Dienstort
Berlin - befristet für 2 Jahre

Kennziffer:	BPrA-2025-005
Behörde:	Bundespräsidialamt
Ausschreibungsende:	11.08.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPrA-2025-005
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPrA-2025-005/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
nur Ihren Lebenslauf
hochladen können. Die erste
Vorauswahl erfolgt
ausschließlich anhand der in
der Online-Bewerbung
eingegebenen Daten.
Vorausgewählte Bewerber
/Bewerberinnen werden erst
zu einem späteren Zeitpunkt
im Auswahlprozess zum
Hochladen von weiteren
Bewerbungsunterlagen
aufgefordert. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Akademischer Grad/Titel ☐ Dr.
☐ Prof. Dr.
☐ Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum

(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die vor
Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c
/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Über welchen ☐ Fachhochschul- oder Bachelorabschluss
(wissenschaftlichen ☐ anderer Abschluss
(Hochschul-))Abschluss verfügen Sie? *

Verfügen Sie über ein ☐ Ja
abgeschlossenes ☐ Nein
Hochschulstudium
(Fachhochschul- oder ☐ vergleichbarer Studiengang
Bachelorabschluss) in der
Fachrichtung Veranstaltungs-
/ Eventmanagement? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

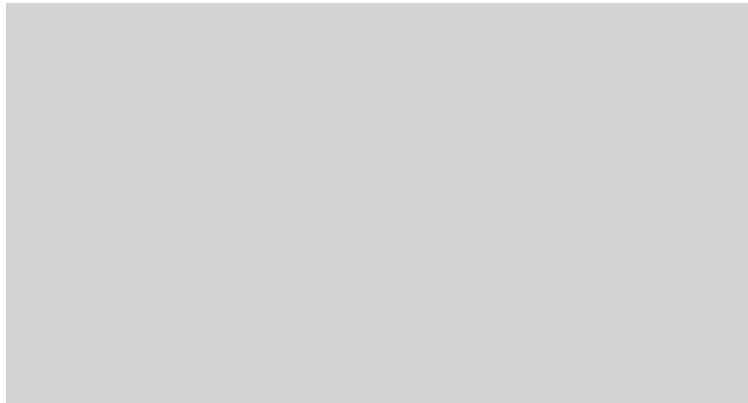
Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

Datum Abschluss *
(wie auf der Urkunde angegeben)

Abschlussnote Studium ☐ sehr gut
☐ gut
☐ befriedigend
☐ ausreichend
☐ nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)



Beruflicher Werdegang

Stellenrelevante Berufserfahrung

Verfügen Sie über ☐ Ja
mehrjährige, einschlägige
Berufserfahrung, ☐ Nein
insbesondere in der
organisatorischen und
planerischen Vorbereitung
und Durchführung von (Groß)
-Veranstaltungen? *

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung im oben
genannten Bereich. *
(mit Angabe des Zeitraums, ggf.
Eintragung „entfällt“)


Haben Sie Ihre o.g. ☐ Ja
Berufserfahrung (auch) in ☐ Nein
einer in diesem Bereich
tätigen Agentur erworben? *

Zusätzliche Angaben

Berufsgruppe * ☐ Beamtin/Beamter
☐ Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter
☐ andere Berufsgruppe


Derzeitiger Dienstherr
/Arbeitgeber *

In welchem Arbeits- ☐ befristet
/Dienstverhältnis befinden ☐ unbefristet
Sie sich? * ☐ aktuell kein Arbeits-/Dienstverhältnis

Status 
(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum
an.



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse oder Erfahrungen ☐ Nein
bei der Steuerung von
Veranstaltungsbudgets,
idealerweise unter
Verwendung öffentlicher
Mittel? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Kenntnissen. *
(„ggf. Eintragung „entfällt“)

Sprachkenntnisse

Englischkenntnisse * ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Kenntnisse in weiteren
Sprachen
(gegebenenfalls mit Kenntnisstand)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle)

Sind Sie zur Übernahme von ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Dienstreisen, insbesondere ☐ eingeschränkte Bereitschaft
zur Villa Hammerschmidt in ☐ keine Bereitschaft
Bonn bei der Vorbereitung
und Durchführung von
Großveranstaltungen, bereit?
*

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)

Möglicher Eintrittstermin

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ LinkedIn
 - ☐ Xing
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)