



Bewerbungsbogen

Zwei Koordinator/innen im Bereich
„Strategie, Strategische Kommunikation
u. Leitungsunterstützung“

beim Bundesamt für Sicherheit in der
Informationstechnik am Dienstort Bonn -
unbefristet -

Kennziffer: BSI-2026-048
Behörde: Bundesamt für Sicherheit in der
Informationstechnik
Ausschreibungsende: 21.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BSI-2026-048/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BSI-2026-048/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte beachten Sie, dass Sie Zur Kenntnis genommen
am Ende des Online-
Bewerbungsbogens Ihre
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien (insg. maximal 20
MB) hochladen müssen. Um
Ihre Bewerbung im Verfahren
berücksichtigen zu können, ist
die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich:
Anschreiben, Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden zu Studium,
Ausbildung etc., letzte bzw.
relevante Arbeitszeugnisse,
ggf. Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft.

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

- Anrede/Geschlecht Herr
 Frau
 divers
 keine Angabe

- Akademischer Grad Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

- Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Land (Staat)

(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

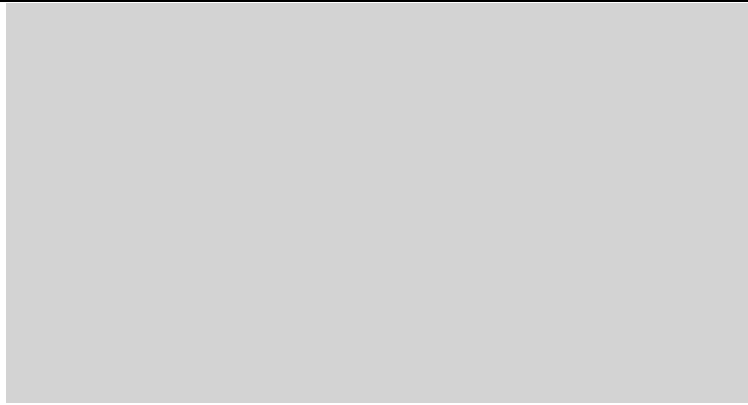
E-Mail-Adresse *

Ergänzende Angaben

Welche Staatsangehörigkeit
haben Sie? *

Sofern Sie noch weitere
Staatsangehörigkeiten
besitzen, geben Sie diese
bitte hier an.

Hier können Sie u. a.
Angaben zur Erreichbarkeit
oder wenn gewünscht zur
Person machen



Wunschprofil

Wunschprofil

- Bitte geben Sie hier Ihr Wunschprofil an. *
- Manager/in Interne Kommunikation (E 11)
 - Manager/in Fit4Future / JIRA Operations (E 9c)
 - Beide gleichermaßen interessant
-

Qualifikation

Studienabschluss

- Bitte geben Sie hier Ihren Studienabschluss an. *
- Bachelor/ FH-Diplom
Wirtschaftswissenschaften
 - Bachelor/ FH-Diplom
Verwaltungswissenschaften / Public
Management
 - Bachelor/ FH-Diplom Politik-
/Rechtswissenschaften
 - Bachelor/ FH-Diplom Verwaltungsinformatik
 - Bachelor/ FH-Diplom Betriebswirtschaftslehre
 - Kein Bachelor o. FH-Diplom
-

Berufserfahrung

Einschlägige Berufserfahrung

- Bitte geben Sie hier Ihre Berufserfahrung (mind. 18 Monate) an. *
- ≥ 5 Jahre
 - 3 – < 5 Jahre
 - 2 – < 3 Jahre
 - 18 Monate – < 2 Jahre
 - < 18 Monate

Tätigkeitsschwerpunkt bisherige Erfahrung

- Bitte geben Sie hier den Tätigkeitsschwerpunkt Ihrer bisherigen Erfahrung an. *
- Interne Kommunikation / Corporate Communications
 - Event- / Veranstaltungsmanagement
 - JIRA / Tool- & Plattformmanagement
 - Projekt-/Prozessmanagement
 - Keine einschlägige Erfahrung

Weitere Angaben

Bei derzeitiger Tätigkeit im öffentlichen Dienst bitte Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe angeben

- Gehören Sie zur Gruppe der Beschäftigten einer Bundesbehörde gemäß § 22 des aktuellen Haushaltsgesetzes?
(Überhangpersonal)
- Ja
 - Nein

Falls ja, bitte Behörde
angeben

Erfahrungen und Kenntnisse

Erfahrungen

- Verfügen Sie über Sehr erfahren
Erfahrungen mit Planung &
Steuerung interner Erfahren
Kommunikationsinstrumente? Grundkenntnisse
* Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.

- Verfügen Sie über Sehr erfahren
Erfahrungen mit Event- /
Veranstaltungsorganisation Erfahren
(z. B. Großveranstaltungen)? * Grundkenntnisse
 Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.

-
- Verfügen Sie über Sehr erfahren
Erfahrungen mit Erfahren
redaktioneller Betreuung Grundkenntnisse
Intranet / Confluence? * Keine Erfahrung


Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.

- Verfügen Sie über Sehr ausgeprägt
Erfahrungen mit der Ausgeprägt
Koordination von Grundlegend
Kommunikationsformaten Keine Erfahrung
(Agenda, Stakeholder,
Sprechunterlagen)? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.

- Verfügen Sie über JIRA- Administrator-/Expertenniveau
Erfahrung? * Fortgeschrittene Nutzung
 Grundkenntnisse
 Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.



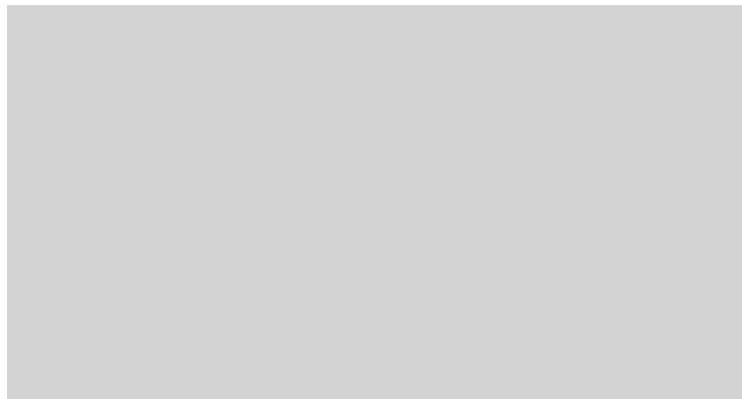
- Verfügen Sie über Sehr erfahren
Dashboard- / Reporting-
Erfahrung? * Erfahren
 Grundkenntnisse
 Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.



- Verfügen Sie über Sehr ausgeprägt
Erfahrungen im Prozess- und
Qualitätsmanagement? * Ausgeprägt
 Grundlegend
 Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.



-
- Verfügen Sie über Sehr erfahren
Erfahrungen im Erfahren
Schnittstellen- & Grundkenntnisse
Stakeholdermanagement? * Keine Erfahrung

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Erfahrungen.

- Wie sicher sind Sie im Sehr sicher
Arbeiten mit parallelen Sicher
Vorgängen (Multi-Tasking)? * Grundsätzlich sicher
 Unsicher

- Verfügen Sie über eine Trifft voll zu
strukturierte, eigenständige Trifft überwiegend zu
Arbeitsweise? * Trifft teilweise zu
 Trifft nicht zu

- Wie würden Sie Ihre Sehr hoch
Dienstleistungsorientierung Hoch
beschreiben? * Mittel
 Niedrig

- Wie würden Sie Ihre Sehr ausgeprägt
Beratungskompetenz (auch Ausgeprägt
gegenüber Führungskräften) Grundlegend
beschreiben? * Nicht vorhanden

Verfügen Sie über Kenntnisse im Verwaltungshandeln? *

Sehr gut
 Gut
 Grundkenntnisse
 Keine Kenntnisse (Lernbereitschaft vorhanden)
 Keine Kenntnisse

Wie würden Sie Ihr Interesse an Querschnittsaufgaben beschreiben? *

Sehr hoch
 Hoch
 Mittel
 Gering

Wie würden Sie Ihr Interesse an Kommunikations- und Eventarbeit beschreiben? *

Sehr hoch
 Hoch
 Mittel
 Gering

Wie würden Sie Ihr Interesse an JIRA / digitalen Tools & Prozesssteuerung beschreiben? *

Sehr hoch
 Hoch
 Mittel
 Gering

Sprachkenntnisse

Englischkenntnisse * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

-
- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Grundkenntnisse (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen einfache Umgangssprache (A2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie zu einer ja
Sicherheitsüberprüfung nach
dem nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) bereit? *

Inwieweit sind Sie zur uneingeschränkte Bereitschaft
Übernahme von Dienstreisen
bereit? * eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Sind Sie zur Teilnahme an uneingeschränkte Bereitschaft
Fortbildungsveranstaltungen
bereit? * eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(z. B. bei eingeschränkter Bereitschaft)

Haben Sie sich bereits früher Ja
einmal beim Bundesamt für
Sicherheit in der Nein
Informationstechnik (BSI)
beworben? *

Wenn ja, auf welche
Stellenausschreibung haben
Sie sich beworben?
(bitte Kennziffer oder Funktion und Jahr
angeben)

Wann könnten Sie
frühestmöglich beim BSI die
Arbeit aufnehmen?

Haben Sie sich über die Ja
Verdienstmöglichkeiten gemäß Nein
Tarifvertrag für den
öffentlichen Dienst (TVöD
Bund) informiert? *
(nähere Informationen unter
<https://bezugerechner.bva.bund.de>)

Wo haben Sie unsere stepstone
Stellenausschreibung Jobware
gefunden? * LinkedIn
 Xing
 service.bund.de
 karriere.bund.de
 interamt
 UniNow
 Stellenportal einer Hochschule
 BSI Karrierewebsite
 BSI Karrierenewsletter
 andere Quelle

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "andere
Quelle"

- Wie sind Sie auf das BSI als Arbeitgeber aufmerksam
geworden? *
- Social Media (Instagram, Facebook usw.)
 - Stellenportal
 - Messen
 - Karrieretag Bonn
 - it-sa Nürnberg
 - Vortrag
 - Newsletter (bund.de)
 - persönliche Empfehlung/BSI-Mitarbeitende (m/w/d)
 - Plakate/Flyer
 - andere Quelle

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Messe",
"Vortrag" oder "andere Quelle"

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung
entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen
Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der
Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bitte beachten Sie den obigen Ja
Hinweis und bestätigen
Siedessen Kenntnisnahme: * Nein
