



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeiterin
/Bürosachbearbeiter (w/m/d) für die
Personalgewinnung

beim Bundesamt für Sicherheit in der
Informationstechnik am Dienstort Bonn -
unbefristet -

Kennziffer: BSI-2026-049
Behörde: Bundesamt für Sicherheit in der
Informationstechnik
Ausschreibungsende: 16.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BSI-2026-049/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BSI-2026-049/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Bitte beachten Sie, dass Sie Zur Kenntnis genommen
am Ende des Online-
Bewerbungsbogens Ihre
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien (insg. maximal 20
MB) hochladen müssen. Um
Ihre Bewerbung im Verfahren
berücksichtigen zu können, ist
die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich:
Anschreiben, Lebenslauf,
Abschlusszeugnisse/
urkunden zu Studium,
Ausbildung etc., letzte bzw.
relevante Arbeitszeugnisse,
ggf. Anerkennung der
Gleichwertigkeit bei
Bildungsabschlüssen im
Ausland, ggf. Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft.

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

- Anrede/Geschlecht Herr
 Frau
 divers
 keine Angabe

- Akademischer Grad Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

- Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Land (Staat)

(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

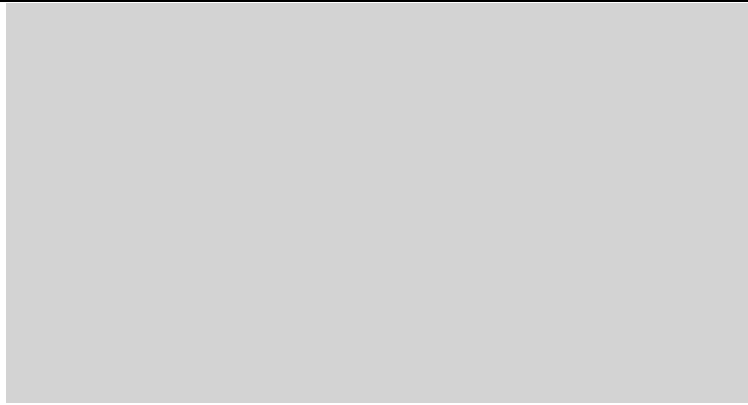
E-Mail-Adresse *

Ergänzende Angaben

Welche Staatsangehörigkeit
haben Sie? *

Sofern Sie noch weitere
Staatsangehörigkeiten
besitzen, geben Sie diese
bitte hier an.

Hier können Sie u. a.
Angaben zur Erreichbarkeit
oder wenn gewünscht zur
Person machen



Qualifikation

Qualifikation

Verfügen Sie über die Ja
Laufbahnausbildung des Nein
mittleren allgemeinen
Verwaltungsdienstes bzw.
eine Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten
oder zur/zum
Fachangestellten für
Bürokommunikation oder
alternativ über eine
abgeschlossene dreijährige
kaufmännische
Berufsausbildung in
Verbindung mit mehrjähriger
Berufserfahrung? *

Wenn ja, Angabe der
Ausbildung

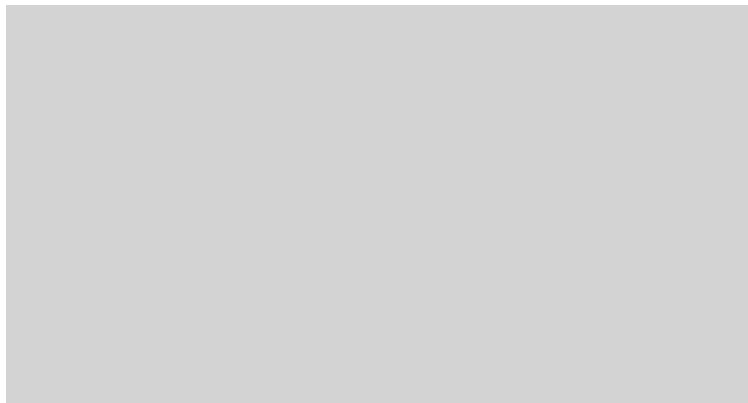


Berufserfahrung

Berufserfahrung

Verfügen Sie über Ja
mindestens zweijährige
Berufserfahrung in der Nein
Büroorganisation sowie in
administrativen Tätigkeiten? *

Wenn ja, Angaben zu
Erfahrungen
(wenn nein, "entfällt" angeben)



Weitere Angaben

Aktueller Arbeitgeber



Aktuelle Funktion

Liegt ein Zeugnis / eine Ja
Beurteilung Ihres aktuellen Nein
Arbeitgebers vor, welche /
welches nicht älter als 12
Monate ist? *

Wenn "ja" bitte den zur Kenntnis genommen
Bewerbungsunterlagen
beifügen

Wenn "nein" Angabe zu
Gründen bzw. Zeitpunkt
einer ggf. möglichen
Nachreichung

Bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst bitte
Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben

Gehören Sie zur Gruppe der Ja
Beschäftigten einer Nein
Bundesbehörde gemäß § 22
des aktuellen
Haushaltsgesetzes?
(Überhangpersonal)

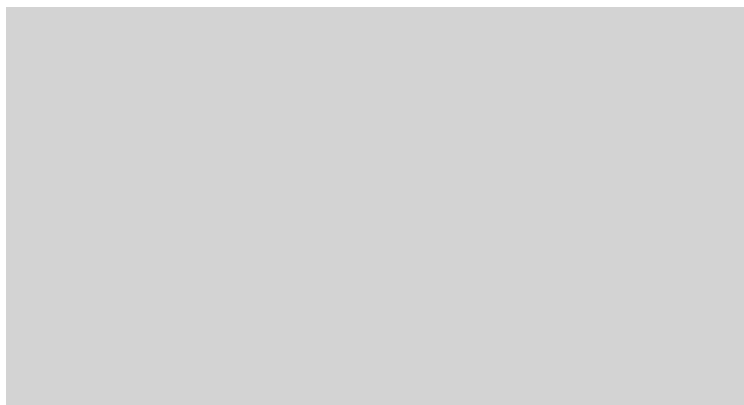
Falls ja, bitte Behörde
angeben

Erfahrungen

Erfahrungen

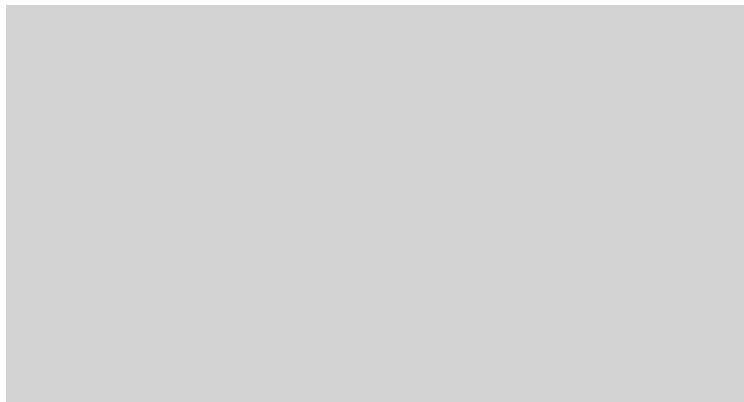
Verfügen Sie über Erfahrung Ja
im Bewerbermanagement Nein
oder in vergleichbaren
organisatorischen Abläufen
im Personal- oder
Verwaltungsbereich? *

Wenn ja, Angaben zu
Erfahrungen *
(wenn nein, "entfällt" angeben)



Verfügen Sie über Ja
Kommunikationsstärke und Nein
Freude am Dialog mit
unterschiedlichen
Ansprechpersonen? *

Wenn ja, Angaben zu
Erfahrungen *
(wenn nein, "entfällt" angeben)



Sprachkenntnisse

- Englischkenntnisse * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Grundkenntnisse (A1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 gute Kenntnisse (B1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 verhandlungssicher (C2)
 Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie zu einer ja
Sicherheitsüberprüfung nach
dem nein
Sicherheitsüberprüfungsgesetz
(SÜG) bereit? *

Inwieweit sind Sie zur uneingeschränkte Bereitschaft
Übernahme von Dienstreisen
bereit? * eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Sind Sie zur Teilnahme an uneingeschränkte Bereitschaft
Fortbildungsveranstaltungen
bereit? * eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(z. B. bei eingeschränkter Bereitschaft)

Haben Sie sich bereits früher Ja
einmal beim Bundesamt für
Sicherheit in der Nein
Informationstechnik (BSI)
beworben? *

Wenn ja, auf welche
Stellenausschreibung haben
Sie sich beworben?
(bitte Kennziffer oder Funktion und Jahr
angeben)

Wann könnten Sie
frühestmöglich beim BSI die
Arbeit aufnehmen?

Haben Sie sich über die Ja
Verdienstmöglichkeiten gemäß Nein
Tarifvertrag für den
öffentlichen Dienst (TVöD
Bund) informiert? *
(nähere Informationen unter
<https://bezugerechner.bva.bund.de>)

Wo haben Sie unsere stepstone
Stellenausschreibung Jobware
gefunden? * LinkedIn
 Xing
 service.bund.de
 karriere.bund.de
 interamt
 UniNow
 Stellenportal einer Hochschule
 BSI Karrierewebsite
 BSI Karrierenewsletter
 andere Quelle

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "andere
Quelle"

- Wie sind Sie auf das BSI als Arbeitgeber aufmerksam
geworden? *
- Social Media (Instagram, Facebook usw.)
 - Stellenportal
 - Messen
 - Karrieretag Bonn
 - it-sa Nürnberg
 - Vortrag
 - Newsletter (bund.de)
 - persönliche Empfehlung/BSI-Mitarbeitende (m/w/d)
 - Plakate/Flyer
 - andere Quelle

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl "Messe",
"Vortrag" oder "andere Quelle"

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung
entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen
Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der
Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bitte beachten Sie den obigen Ja
Hinweis und bestätigen
Siedessen Kenntnisnahme: * Nein
