



Bewerbungsbogen

eine IT-Prozessmanagerin / einen IT-Prozessmanager (m/w/d) für das PNR-Verfahren

für eine unbefristete Beschäftigung in der Funktionsebene des gehobenen Dienstes beim Bundesverwaltungsamt am Standort Köln oder Berlin

Kennziffer: BVA-2024-174-IT
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 20.11.2024

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2024-174-IT/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht * Herr
 Frau
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung kannst Du
Angaben zu Deiner Behinderung
machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu Deinen
Bewerbungsunterlagen zwingend
Deinen Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? *
- Bachelor-/Diplomstudium in der Fachrichtung Informatik
 - Bachelor-/Diplomstudium in der Fachrichtung Mathematik
 - Bachelor-/Diplomstudium in der Fachrichtung Naturwissenschaft
 - Bachelor-/Diplomstudium in der Fachrichtung Technik
 - Studienabschluss in einer anderen Fachrichtung
 - IHK-Ausbildung als Fachinformatikerin /Fachinformatiker (Schwerpunkt Anwendungsentwicklung /Systemintegration)
 - anderer Abschluss

Studium

Studium
(Zeitraum, Studiengang,
Studienschwerpunkt, Name der [Fach-]
Hochschule, Ort)

Abschluss als
(bitte die auf der Urkunde angegebene
Bezeichnung verwenden)

Weitere Abschlüsse
([Studien-]Zertifikate, Promotion etc.)



Berufsausbildung

Berufsausbildung
(Zeitraum, Ausbildungsgang,
Arbeitgeber)



Abschluss als
(genaue, höchsterreichte
Berufsbezeichnung laut Zeugnis
/Gesellen-/Meisterbrief der
Handwerkskammer)



Beruflicher Werdegang

Berufliche Tätigkeiten

Derzeitige / zuletzt
ausgeübte Tätigkeit
(seit wann, ggf. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to enter their current or most recent professional activities. It is positioned to the right of the text instructions.

Fähigkeiten und Kenntnisse

IT-Kenntnisse / IT-Erfahrungen

Verfügst Du über Ja
mehrjährige Erfahrung in der
agilen Softwareentwicklung? Nein

*

Falls ja, bitte kurz erläutern:

Verfügst Du über Ja
nachgewiesene Erfahrung im
Prozess- und Nein
Projektmanagement und
hast Dich dabei bereits für
die Umsetzung von IT-
Projekten mit
querschnittlichen
Themenfeldern intensiv
auseinandergesetzt? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

Verfügst Du über Erfahrung Ja
in der Durchführung von Nein
Workshops und Aufbereitung
von Projektplänen, sowie
Präsentationen? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

Verfügst Du über Kenntnisse Ja
in agilen Methoden, z. B. Nein
Scrum oder IT-
Projektmanagement-
Zertifizierungen? *


Falls ja, bitte kurz erläutern:

Weitere stellenrelevante IT-
Kenntnisse
(bitte kurz erläutern mit Angaben zum
Kenntnisstand)


Sonstiges

Sonstige Angaben

Bist Du derzeit Mitarbeiterin / Ja
Mitarbeiter im BVA? * Nein

Besoldungs- / Entgeltgruppe 
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Gehörst Du zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß dem
aktuellen Haushaltsgesetz? *

Motivation für Deine
Bewerbung * 
(warum bewirbst Du Dich gerade auf
diese Stelle?)

Bist Du zu einer Ja
Sicherheitsüberprüfung Nein
bereit? *
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
[https://t1p.de
/Sicherheitsueberpruefung](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung))

Hast Du Dich über die Ja
Verdienstmöglichkeiten Nein
gemäß Tarifvertrag für den
öffentlichen Dienst (TVöD)
informiert?

(Bei Bedarf kannst Du Dich im Internet
über diesen Link später informieren:
[https://oeffentlicher-dienst.info/c/t
/rechner/tvoed/bund?id=tvoed-bund-
2022](https://oeffentlicher-dienst.info/c/t/rechner/tvoed/bund?id=tvoed-bund-2022))

Beabsichtigst Du am Online Ja
Meeting teilzunehmen bzw. Nein
hast Du daran
teilgenommen? *

Wie bist Du auf die www.bva.bund.de
Stellenausschreibung www.service.bund.de
aufmerksam geworden? * www.interamt.de
 Bundesagentur für Arbeit
 LinkedIn
 Stepstone
 Indeed
 Xing
 Instagram
 Kununu
 Direktansprache durch Recruitingteam
 digitale Werbung
 Messebesuch
 Google for Jobs
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisiere Deine
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Sofern Du von einer
Mitarbeiterin oder einem
Mitarbeiter des
Bundesverwaltungsamts zu
Deiner Bewerbung animiert
wurdest, teile uns bitte den
Namen mit. Hierfür ist vorab
das Einverständnis der
Person einzuholen.

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit
widerrufen kann. Ich habe Nein
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *

Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Dir gemachten
Angaben im Laufe des
Verfahrens auf ihre
Richtigkeit überprüft werden.
Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Dich leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Dich
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachte, dass der komplette
Schriftverkehr ausschließlich
per E-Mail erfolgt. *

Bitte beachte, dass Du im zur Kenntnis genommen
Anschluss an Deine
Onlinebewerbung Deine
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen musst.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Deiner
Bewerbungsunterlagen hast
Du maximal 2 Tage nach
Abgabe Deiner
Onlinebewerbung Zeit. *
