



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeiterin/ Bürosachbearbeiter (m/w/d) für den Geheimschutz

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des mittleren Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Köln

Kennziffer: BVA-2024-181
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 11.12.2024

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2024-181/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
 - Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
 - Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
 - Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
 - Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
 - Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
 - Bankkauffrau/-kaufmann
 - Industriekauffrau/-kaufmann
 - Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
 - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
 - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
 - Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
 - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
 - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
 - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung als Kauffrau /Kaufmann
 - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung: *

(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte)

Abschluss als: *

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: *

(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über Ja

Berufserfahrung in der
öffentlichen Verwaltung? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

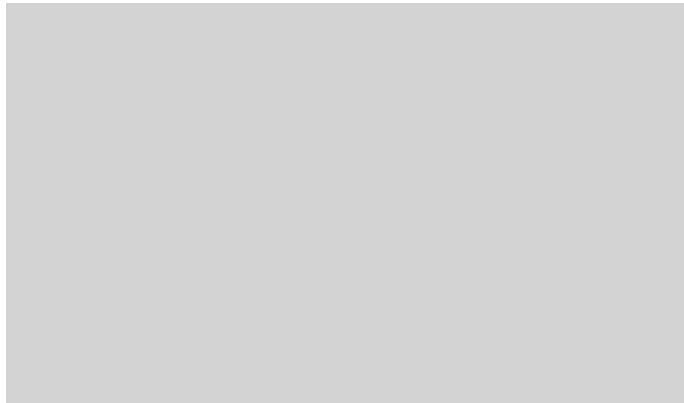
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Kenntnisse Ja
des Nein
Sicherheitsprüfungsgesetzes
(SÜG) und haben auch bereits
damit gearbeitet? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion, Dienstherr,
Dienststelle, Ort)



Verfügen Sie über gute IT- Ja
Anwendungskenntnisse? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Besteht bei Ihnen Bereitschaft Ja
zur Durchführung von Nein
Rufbereitschaftsdiensten auch
außerhalb der normalen
Servicezeiten? *

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Motivation für Ihre
Bewerbung *

(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Besteht die Bereitschaft zur Ja
Sicherheitsüberprüfung? * Nein
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
<https://t1p.de>
/Sicherheitsueberpruefung)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - LinkedIn
 - StepStone
 - Indeed
 - Xing
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
