



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Ausbildung

Kennziffer: BVA-2024-195  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 08.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2024-195/dashboard.html>

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Vorname \*

Nachname \*

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe  Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zu Ihrer Behinderung machen)  VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung  zur Kenntnis genommen  
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Bewerbungsunterlagen Ihren Schwerbehindertenausweis, den Nachweis der Gleichstellung oder Beantragung der Gleichstellung bzw. der Schwerbehinderung)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit \*   
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? \*
- Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
  - Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
  - Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
  - Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
  - Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
  - Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
  - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
  - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
  - Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
  - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
  - Bankkauffrau/ Bankkaufmann
  - Industriekauffrau/-kaufmann
  - Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
  - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung: \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte)

---

Abschluss als: \*

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

---

## Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: \*

(seit wann, ggfs. bis wann; bitte  
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über  Ja  
Berufserfahrung in der  
öffentlichen Verwaltung? \*  Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse im  Nein  
Berufsbildungsgesetz, des  
Tarifvertrags für den  
öffentlichen Dienst,  
Arbeitszeitgesetze, Tarif- und  
Beamtenrecht, sowie andere  
für Beschäftigte des  
öffentlichen Dienstes  
einschlägige Gesetze? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle?)

Sind Sie bereit, insbesondere  Ja  
zu Beginn und zum Ende der  Nein  
Ausbildungszeit bzw. des  
Vorbereitungsdienstes (d.h.  
insbesondere in den  
Sommermonaten Ende Juli  
/Anfang August und Anfang  
September) in Präsenz nach  
Bedarf und interner  
Abstimmung zu arbeiten? \*

Besitzen Sie die Bereitschaft,  Ja  
sich im Rahmen der Tätigkeit  Nein  
mit Gender- und  
Diversitätskompetenz zu  
befassen? \*


Sind Sie bereits Mitarbeiterin  Ja  
/Mitarbeiter im  Nein  
Bundesverwaltungsamt? \*

Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe:  
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst)

---

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

- Wie sind Sie auf die  [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)  
Stellenausschreibung  [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
aufmerksam geworden? \*  [www.interamt.de](http://www.interamt.de)  
 Bundesagentur für Arbeit  
 LinkedIn  
 Indeed  
 Xing  
 Instagram  
 Kununu  
 Direktansprache durch Recruitingteam  
 digitale Werbung  
 Google for Jobs  
 Internet-/Intranetseite einer Behörde  
 durch Bekannte/Verwandte  
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre   
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---



---

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin,  zur Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
den Fragebogen sorgfältig,  
wahrheitsgemäß und  
vollständig auszufüllen. Bitte  
beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(insgesamt nicht größer als  
20 MB) hochladen müssen.  
Diese müssen mindestens  
einen tabellarischen  
Lebenslauf, Abschluss- und  
ggf. vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Für das Hochladen Ihrer  
Bewerbungsunterlagen  
haben Sie maximal 2 Tage  
nach Abgabe Ihrer  
Onlinebewerbung Zeit. \*

---

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich  Ja  
meine Einwilligung jederzeit  Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*

---