



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Ausbildung

Kennziffer: BVA-2024-195
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 08.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2024-195/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
 - Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
 - Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
 - Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
 - Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
 - Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
 - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
 - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
 - Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
 - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
 - Bankkauffrau/ Bankkaufmann
 - Industriekauffrau/-kaufmann
 - Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
 - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung: *
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte)

Abschluss als: *

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: *

(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über Ja

Berufserfahrung in der
öffentlichen Verwaltung? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse im Nein
Berufsbildungsgesetz, des
Tarifvertrags für den
öffentlichen Dienst,
Arbeitszeitgesetze, Tarif- und
Beamtenrecht, sowie andere
für Beschäftigte des
öffentlichen Dienstes
einschlägige Gesetze? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Sind Sie bereit, insbesondere Ja
zu Beginn und zum Ende der Nein
Ausbildungszeit bzw. des
Vorbereitungsdienstes (d.h.
insbesondere in den
Sommermonaten Ende Juli
/Anfang August und Anfang
September) in Präsenz nach
Bedarf und interner
Abstimmung zu arbeiten? *

Besitzen Sie die Bereitschaft, Ja
sich im Rahmen der Tätigkeit Nein
mit Gender- und
Diversitätskompetenz zu
befassen? *

Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

- Wie sind Sie auf die www.bva.bund.de
Stellenausschreibung www.service.bund.de
aufmerksam geworden? * www.interamt.de
 Bundesagentur für Arbeit
 LinkedIn
 Indeed
 Xing
 Instagram
 Kununu
 Direktansprache durch Recruitingteam
 digitale Werbung
 Google for Jobs
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
