



## Bewerbungsbogen

eine Sachbearbeitung (m/w/d) für den  
Bereich Projektmanagement

für eine unbefristete Beschäftigung in der  
Funktionsebene des gehobenen Dienstes  
beim Bundesverwaltungsamt am Standort  
Berlin

Kennziffer: BVA-2025-041  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 27.03.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2025-041/dashboard.html>

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Vorname \*

Nachname \*

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe  Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung kannst Du  
Angaben zu Deiner Behinderung  
machen)  VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung  zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,  
benötigen wir zusätzlich zu Deinen  
Bewerbungsunterlagen Deinen  
Schwerbehindertenausweis, den  
Nachweis der Gleichstellung oder  
Beantragung der Gleichstellung bzw.  
der Schwerbehinderung)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit \*   
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? \*
- rechtswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
  - verwaltungswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
  - wirtschaftswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
  - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
  - abgeschlossenen Vorbereitungsdienst bzw. ein abgeschlossenes Aufstiegsverfahren für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes und bist Beamtin/ Beamter bis A 11 BBesO
  - akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudienabschluss einer anderen Fachrichtung
  - anderer Abschluss

Bitte mache nähere Angaben zu der von Dir erworbenen Qualifikation: \*  
(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: \*  
(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

---

## Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: \*  
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte  
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügst Du über  Ja  
Berufserfahrung in der  
öffentlichen Verwaltung? \*  Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

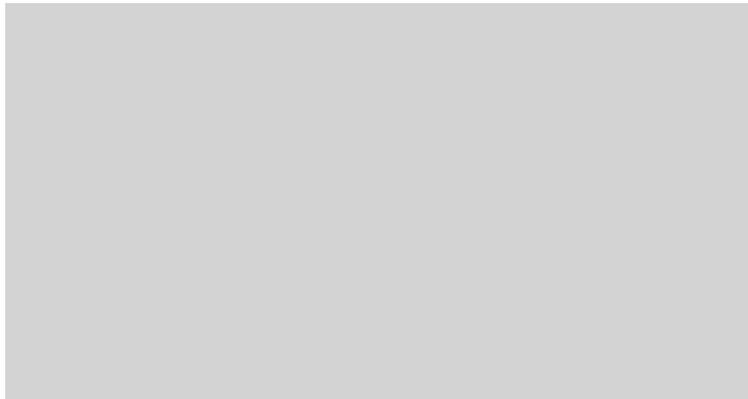
Hast du nachweisbare  Ja  
Berufs- bzw.  
Projekterfahrung im Bereich  Nein  
Projektmanagement? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügst Du über erste  Ja  
nachweisbare Berufs- bzw.  
Projekterfahrung im Bereich  Nein  
Digitalisierung? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügst Du über (erste)  Ja  
Kenntnisse in der  Nein  
Aufbereitung, Analyse und  
Bewertung von  
Anforderungen? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:

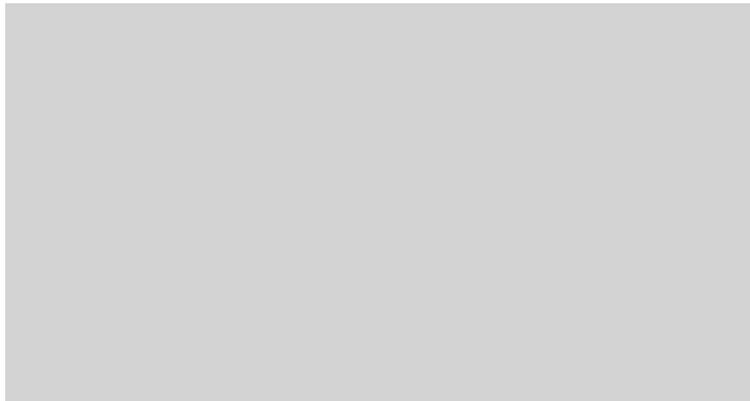
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügst Du über erste  Ja  
Kenntnisse im Bereich E-  
Governmentgesetz ? \*  Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügst Du über erste  Ja  
Kenntnisse im Bereich  
Vergaberecht? \*  Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Bist Du bereits Mitarbeiterin  Ja  
/Mitarbeiter im  Nein  
Bundesverwaltungsamt? \*

Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst)

Gehörst Du zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Motivation für Deine  
Bewerbung \*

(warum bewirbst Du Dich gerade auf  
diese Stelle?)

Beabsichtigst Du am Online-  Ja  
Meeting teilzunehmen bzw.  Nein  
hast Du daran  
teilgenommen? \*

Besteht die Bereitschaft zur  Ja  
Sicherheitsüberprüfung? \*  Nein  
(nach dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -  
<https://t1p.de>  
/Sicherheitsueberpruefung)

Besteht bzw. bestand bereits  Ja  
ein Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland?  Nein

\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, gebe bitte die  
Behörde und den Zeitraum  
an:

- Wie bist Du auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)
  - [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - Bundesagentur für Arbeit
  - LinkedIn
  - StepStone
  - Indeed
  - Xing
  - Instagram
  - Kununu
  - Direktansprache durch Recruitingteam
  - digitale Werbung
  - Messebesuch
  - Google for Jobs
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

---

Bitte konkretisiere Deine  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin,  zur Kenntnis genommen dass die von Dir gemachten Angaben im Laufe des Verfahrens auf ihre Richtigkeit überprüft werden. Sollten sich dabei Unstimmigkeiten ergeben, müssen wir Dich leider vom weiteren Verfahren ausschließen. Wir bitten Dich den Fragebogen sorgfältig, wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen. Bitte beachte, dass der komplette Schriftverkehr ausschließlich per E-Mail erfolgt. \*

Bitte beachte, dass Du im  zur Kenntnis genommen Anschluss an Deine Onlinebewerbung Deine Bewerbungsunterlagen (insgesamt nicht größer als 20 MB) hochladen musst. Diese müssen mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, Abschluss- und ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse enthalten. Für das Hochladen Deiner Bewerbungsunterlagen hast Du maximal 2 Tage nach Abgabe Deiner Onlinebewerbung Zeit. \*

---

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich  Ja  
meine Einwilligung jederzeit  Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*

---