



Bewerbungsbogen

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m
/w/d)

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
für das Wissensmanagement-
/Veränderungsmanagement und das agile
Coaching beim Bundesverwaltungsamt am
Standort Köln oder Berlin

Kennziffer: BVA-2025-052-IT
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 23.04.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2025-052-IT/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung kannst Du
Angaben zu Deiner Behinderung
machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Deinen
Bewerbungsunterlagen Deinen
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? *
(Bsp. Bachelor Wirtschaftswissenschaften)
- rechtswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
 - verwaltungswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
 - wirtschaftswissenschaftlicher akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudiengang
 - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - einen abgeschlossenen Vorbereitungsdienst bzw. ein abgeschlossenes Aufstiegsverfahren für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes und bist Beamtin/ Beamter bis A 11 BBesO
 - akkreditierter Bachelor- oder Diplomstudienabschluss einer anderen Fachrichtung
 - anderer Abschluss

Bitte mache nähere Angaben zu der von Dir erworbenen Qualifikation: *
(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: *
(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: *
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)



Verfügst Du über Ja
Berufserfahrung in der
öffentlichen Verwaltung? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügst Du über Kenntnisse Ja
der Entwicklung und Phasen Nein
von Veränderungsprozessen? *

(z. B. zu Methoden, Instrumenten und
Vorgehensweisen)

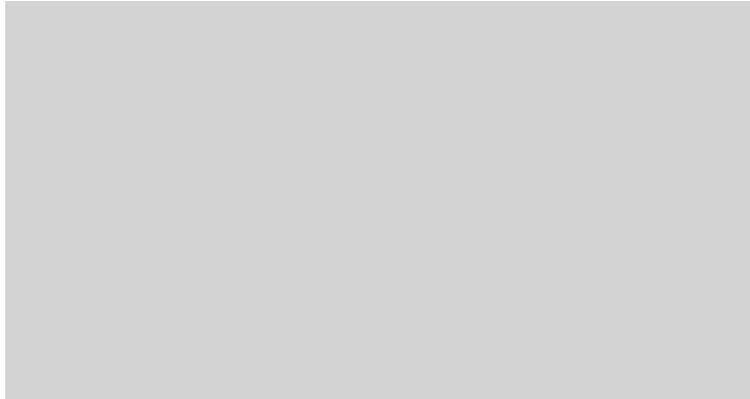
Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügst Du über Ja
Erfahrungen im Nein
Veränderungsmanagement
(Change-Management),
Coaching oder agilen
Arbeitsweisen? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügst Du über Kenntnisse Ja
im Wissensmanagement,
Informationsmanagement Nein
bzw. Erfahrungen mit
Confluence? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Bist Du bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Gehörst Du zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Motivation für Deine
Bewerbung *

(warum bewirbst Du Dich gerade auf
diese Stelle?)

Beabsichtigst Du am Online- Ja
Meeting teilzunehmen bzw. Nein
hast Du daran
teilgenommen? *

Besteht die Bereitschaft zur Ja
Sicherheitsüberprüfung? * Nein
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
<https://t1p.de>
/Sicherheitsueberpruefung)

- Wie bist Du auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - LinkedIn
 - StepStone
 - Indeed
 - Xing
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisiere Deine
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin, zur Kenntnis genommen dass die von Dir gemachten Angaben im Laufe des Verfahrens auf ihre Richtigkeit überprüft werden. Sollten sich dabei Unstimmigkeiten ergeben, müssen wir Dich leider vom weiteren Verfahren ausschließen. Wir bitten Dich den Fragebogen sorgfältig, wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen. Bitte beachte, dass der komplette Schriftverkehr ausschließlich per E-Mail erfolgt. *

Bitte beachte, dass Du im zur Kenntnis genommen Anschluss an Deine Onlinebewerbung Deine Bewerbungsunterlagen (insgesamt nicht größer als 20 MB) hochladen musst. Diese müssen mindestens einen tabellarischen Lebenslauf, Abschluss- und ggf. vorhandene Arbeitszeugnisse enthalten. Für das Hochladen Deiner Bewerbungsunterlagen hast Du maximal 2 Tage nach Abgabe Deiner Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
