



Bewerbungsbogen

mehrere Bürokräfte (m/w/d) zur
Datenerfassung und -pflege

für eine befristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des einfachen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Wiesbaden

Kennziffer:	BVA-2025-071
Behörde:	Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende:	24.06.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2025-071/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2025-071/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt vor
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung ☐ zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Bewerbungsunterlagen Ihren Schwerbehindertenausweis, den Nachweis der Gleichstellung oder Beantragung der Gleichstellung bzw. der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- ☐ Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
 - ☐ eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
 - ☐ eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung als Kauffrau /Kaufmann
 - ☐ Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
 - ☐ Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
 - ☐ Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
 - ☐ Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
 - ☐ Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
 - ☐ Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
 - ☐ Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
 - ☐ Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
 - ☐ Bankkauffrau/-kaufmann
 - ☐ Industriekauffrau/-kaufmann
 - ☐ Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
 - ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufsausbildung: *

(Zeitraum, Art der Ausbildung,
Ausbildungsstätte)

Abschluss als: *

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

Beruflicher Werdegang

Derzeitige Tätigkeit: *

(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Berufserfahrung in der
öffentlichen Verwaltung? * ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über ☐ Ja
Kenntnisse bzw.
nachweisebare ☐ Nein

Berufserfahrung im Bereich
der Datenerfassung und
Datenpflege oder IT-
Kenntnisse und / oder
Erfahrungen mit
elektronischen
Fachanwendungen zur
Datenverarbeitung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja
/Mitarbeiter im ☐ Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Motivation für Ihre
Bewerbung *

(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Beabsichtigen Sie am Online- ☐ Ja
Meeting teilzunehmen bzw. ☐ Nein
haben Sie daran
teilgenommen? *

Besteht bzw. bestand bereits ☐ Ja
ein Arbeitsverhältnis mit der ☐ Nein
Bundesrepublik Deutschland?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum
an:

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.bva.bund.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ LinkedIn
 - ☐ StepStone
 - ☐ Indeed
 - ☐ Xing
 - ☐ Instagram
 - ☐ Kununu
 - ☐ Direktansprache durch Recruitingteam
 - ☐ digitale Werbung
 - ☐ Messebesuch
 - ☐ Google for Jobs
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Besitzen Sie die Bereitschaft, ☐ Ja
sich im Rahmen der Tätigkeit ☐ Nein
mit Gender- und
Diversitätskompetenz zu
befassen? *

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden.

Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens.

Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *