



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Brandschutz

für eine unbefristete Beschäftigung in der  
Funktionsebene des mittleren Dienstes  
beim Bundesverwaltungsamt am Standort  
Köln

Kennziffer: BVA-2026-055  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 09.06.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-055/dashboard.html>

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Vorname \*

Nachname \*

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe  Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)  VOR

Kenntnisnahme für Personen  zur Kenntnis genommen  
mit einem Grad der  
Behinderung  
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,  
benötigen wir zusätzlich zu Ihren  
Bewerbungsunterlagen Ihren  
Schwerbehindertenausweis, den  
Nachweis der Gleichstellung oder  
Beantragung der Gleichstellung bzw.  
der Schwerbehinderung)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit \*   
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Bildung

## Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? \*
- Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
  - Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
  - Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
  - Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
  - Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
  - Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
  - Bankkauffrau/-kaufmann
  - Industriekauffrau/-kaufmann
  - Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
  - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
  - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
  - Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
  - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
  - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
  - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung als Kauffrau /Kaufmann
  - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrer  
Berufsausbildung: \*

(Zeitraum, Art der Ausbildung,  
Ausbildungsstätte)

Abschluss als: \*

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

---

## Beruflicher Werdegang

Sind Sie bereits Mitarbeiterin  Ja  
/Mitarbeiter im  Nein  
Bundesverwaltungsamt? \*

Waren Sie in der  Ja  
Vergangenheit Mitarbeiterin  Nein  
/Mitarbeiter im  
Bundesverwaltungsamt? \*

Haben Sie sich in der  Ja  
Vergangenheit bereits beim  Nein  
Bundesverwaltungsamt  
beworben? \*

Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst)

---

Derzeitige Tätigkeit: \*  
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte  
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)



Verfügen Sie über  Ja  
Berufserfahrung in der  
öffentlichen Verwaltung? \*  Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



---

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Verfügen Sie über  Ja  
nachweisbare Kenntnisse im  
Bereich Brandschutz? \*  Nein

(z.B. durch eine aktive Mitgliedschaft in  
der Freiwilligen Feuerwehr, beim THW  
oder durch eine Tätigkeit in der  
Verwaltung einer Berufsfeuerwehr)

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über eine  Ja  
Ausbildung zum  
Brandschutzbeauftragten /  Nein  
zur  
Brandschutzbeauftragten? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle?)

Dienstreisebereitschaft: \*  uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zur  Ja  
Sicherheitsüberprüfung? \*  Nein  
(nach dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -  
[https://t1p.de  
/Sicherheitsueberpruefung-BVA](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA))

Besteht die Motivation,  Ja  
Rufbereitschaften auch  Nein  
außerhalb der normalen  
Servicezeiten, auch über den  
Brandschutz hinaus in  
Kooperation mit anderen  
Sachgebieten  
wahrzunehmen? \*

Sind Sie offen dafür, sich  Ja  
zum  Nein  
Brandschutzbeauftragten /  
zur  
Brandschutzbeauftragten  
ausbilden zu lassen und  
regelmäßig an Fortbildungen  
im Brandschutz  
teilzunehmen? \*

Wie sind Sie auf die  [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)  
Stellenausschreibung  [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
aufmerksam geworden? \*  [www.interamt.de](http://www.interamt.de)  
 Bundesagentur für Arbeit  
 LinkedIn  
 StepStone  
 Indeed  
 Xing  
 Instagram  
 Kununu  
 Direktansprache durch Recruitingteam  
 digitale Werbung  
 Messebesuch  
 Google for Jobs  
 Internet-/Intranetseite einer Behörde  
 durch Bekannte/Verwandte  
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin,  zur Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
den Fragebogen sorgfältig,  
wahrheitsgemäß und  
vollständig auszufüllen. Bitte  
beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(insgesamt nicht größer als  
20 MB) hochladen müssen.  
Diese müssen mindestens  
einen tabellarischen  
Lebenslauf, Abschluss- und  
ggf. vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Für das Hochladen Ihrer  
Bewerbungsunterlagen  
haben Sie maximal 2 Tage  
nach Abgabe Ihrer  
Onlinebewerbung Zeit. \*

---

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich  Ja  
meine Einwilligung jederzeit  Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*

---