



Bewerbungsbogen

Mehrere IT-Komponentenverantwortliche
(m/w/d) für Softwareverfahren der
öffentlichen Sicherheit

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt an den
Standorten Köln oder Hamm

Kennziffer: BVA-2026-062-IT
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 30.06.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-062-IT/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht * Herr
 Frau
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung kannst Du
Angaben zu Deiner Behinderung
machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu Deinen
Bewerbungsunterlagen zwingend
Deinen Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? *
- IHK-Ausbildung als Fachinformatikerin /Fachinformatiker (Schwerpunkt Anwendungsentwicklung /Systemintegration)
 - Hochschulabschluss (mind. Bachelor) in der Fachrichtung Informatik
 - Studienabschluss in einer anderen Fachrichtung
 - anderer Abschluss

Studium

Studium
(Zeitraum, Studiengang,
Studienschwerpunkt, Name der [Fach-]
Hochschule, Ort)

Abschluss als
(bitte die auf der Urkunde angegebene
Bezeichnung verwenden)

Weitere Abschlüsse
([Studien-]Zertifikate, Promotion etc.)

Berufsausbildung

Berufsausbildung
(Zeitraum, Ausbildungsgang,
Arbeitgeber)



Abschluss als
(genaue, höchsterreichte
Berufsbezeichnung laut Zeugnis
/Gesellen-/Meisterbrief der
Handwerkskammer)



Beruflicher Werdegang

Berufliche Tätigkeiten

Bist Du bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Warst Du in der Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin Nein
/Mitarbeiter im
Bundesverwaltungsamt? *

Hast Du Dich in der Ja
Vergangenheit bereits beim Nein
Bundesverwaltungsamt
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Derzeitige / zuletzt
ausgeübte Tätigkeit
(seit wann, ggf. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Fähigkeiten und Kenntnisse

IT-Kenntnisse / IT-Erfahrungen

Verfügst Du über Ja
nachweisbare mindestens
einjährige Berufserfahrung in Nein
der Softwareentwicklung? *

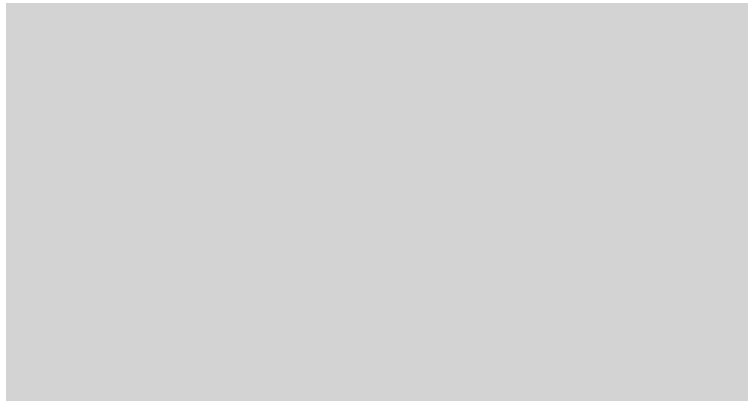
Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
nachweisbare mindestens
zweijährige Berufserfahrung Nein
in der Softwareentwicklung?
*

(z.B. mit der Programmiersprache und
Entwicklungsplattform Java oder sehr
gute Kenntnisse in Linux, Datenbanken
oder DevOps)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



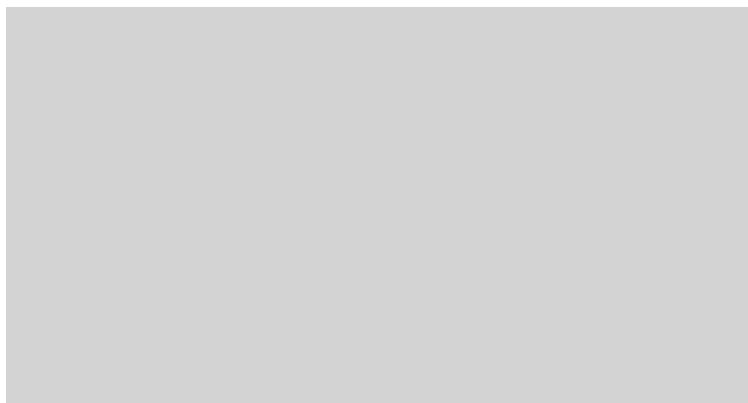
Verfügst Du über erste Ja
nachweisbare Erfahrungen Nein
bspw. durch Praktika in den
Bereichen
Testautomatisierung,
Technical Application
Management, Continuous
Integration / Continuous
Deployment oder DevOps
erworben *

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über über gute Ja
IT-Kenntnisse? * Nein
(z.B. mit objektorientierter Full-Stack-
oder Backend-Softwareentwicklung;
mit Java, Linux, Datenbanken)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Erfahrung Java
mit: * Spring
 Angular
 Containerisierung
 Softwarearchitekturen
 Testmanagement
 keine Erfahrungen

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
Erfahrungen im 2nd/3rd-
Level Support sowie bei der Nein
Steuerung von externen
Dienstleistenden? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Kenntnisse Ja
in der Durchführung agiler Nein
Projekte? *

(u. a. nach Scrum oder Kanban mit Jira
/Confluence)

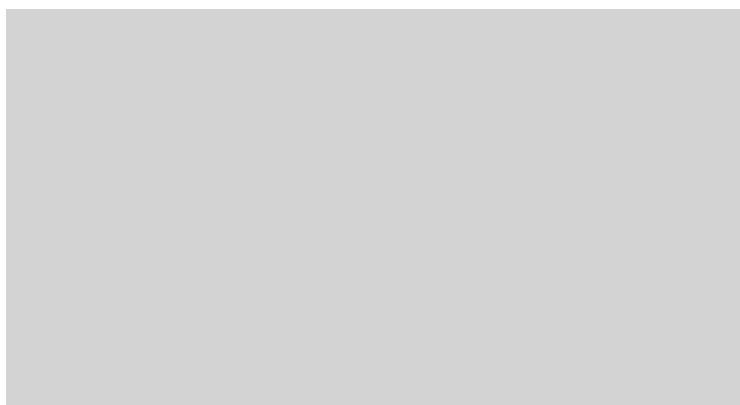
Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über gute Ja
Englischkenntnisse bzw. bist
Du bereit diese aufzubauen? Nein

*

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Sprachkenntnisse - Deutschkenntnisse

Wichtige Hinweise: Ein Nachweis über Deutschkenntnisse gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ist von allen Bewerbenden vorzulegen, sofern die eingereichten Unterlagen nicht eindeutig belegen, dass das im Anforderungsprofil geforderte Deutschniveau erfüllt wird.

Kompetenzniveau A1 – Einstieg
Hören: Du verstehst vertraute Wörter und ganz einfache Sätze, wenn diese langsam und deutlich ausgesprochen werden.
Lesen: Du kannst einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich in knappen Worten zu verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Postkarten schreiben und Formulare ausfüllen.

Kompetenzniveau A2 – Grundlagen
Hören: Kurze, klare und einfache Mitteilungen verstehst Du im Wesentlichen.
Lesen: Du kannst kurze, einfache Texte lesen, zum Beispiel Anzeigen oder persönliche Briefe.
Sprechen: In einfachen Alltagssituationen kannst Du dich mit einer Reihe von Sätzen verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Notizen, Mitteilungen und persönliche Briefe schreiben.

Kompetenzniveau B1 – Mittelstufe
Hören: Du verstehst in Arbeit, Schule und Freizeit die Hauptinformationen.
Lesen: Du verstehst Texte, in denen sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.
Sprechen: Du kannst an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.
Schreiben: Du schreibst einfache, zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen.

Kompetenzniveau B2 – gute Mittelstufe
Hören: Du kannst längeren Redebeiträgen und den meisten Fernsehsendungen und Spielfilmen folgen, falls Dir das Thema halbwegs vertraut ist.
Lesen: Du verstehst Artikel, Berichte und literarische Prosatexte.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich recht spontan und fließend zu verständigen und aktiv an Diskussionen teilzunehmen.
Schreiben: Du kannst detaillierte Texte schreiben, beispielsweise Aufsätze, Berichte oder Briefe, und darin einen Standpunkt mit Argumenten vertreten.

Kompetenzniveau C1 – fortgeschrittene Kenntnisse
Hören: Du verstehst längere Redebeiträge, Fernsehsendungen und Spielfilme ohne große Mühe.
Lesen: Du verstehst lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte.
Sprechen: Du kannst Dich spontan, fließend, flexibel und präzise ausdrücken.
Schreiben: Du drückst Dich klar und gut strukturiert zu komplexen Sachverhalten aus und wählst dabei den jeweils angemessenen Stil.

Kompetenzniveau C2 – exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
Hören: Du verstehst problemlos gesprochene Sprache, auch wenn schnell gesprochen wird.
Lesen: Du liest alle Texte mühelos.
Sprechen: Du kannst Dich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und umgangssprachliche Wendungen einsetzen.
Schreiben: Du bist in der Lage, anspruchsvolle, komplexe Texte zu verfassen und Fachtexte sowie literarische Werke zusammenzufassen und zu besprechen.

-
- Über welches Kompetenzniveau verfügst Du? *
- keine Kenntnisse
 - Kompetenzniveau A1 - Einstieg
 - Kompetenzniveau A2 - Grundlagen
 - Kompetenzniveau B1 - Mittelstufe
 - Kompetenzniveau B2 - gute Mittelstufe
 - Kompetenzniveau C1 - fortgeschrittene Kenntnisse
 - Kompetenzniveau C2 - exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
-

Sonstiges

Standorte

Du hast hier die Möglichkeit zur Kenntnis genommen
Dich für einen oder auch
mehrere der zur
Auswahlstehenden Standorte
zu bewerben. Deine Bewerbung
wird beim
Auswahlverfahrenausschließlich
für die hier von Dir
ausgewählten Standorte
berücksichtigt. Bitte bewirb Dich
nur dann für den oder die
jeweiligen Standorte, wenn Du
tatsächlich dazu bereit bist, an
dem bzw. jedem der von Dir hier
ausgewählten Standorte deinen
Dienst auszuüben. *

Ich bewerbe mich für den Ja
Standort Köln * Nein

Ich bewerbe mich für den Ja
Standort Hamm * Nein

Sonstige Angaben

Motivation für Deine
Bewerbung *

(warum bewirbst Du Dich gerade auf
diese Stelle?)

Bist Du zu einer Ja
Sicherheitsüberprüfung
bereit? * Nein

(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
[https://t1p.de
/Sicherheitsueberpruefung-BVA](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA))

- Wie bist Du auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - LinkedIn
 - Stepstone
 - Indeed
 - Xing
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisiere Deine
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Sofern Du von einer
Mitarbeiterin oder einem
Mitarbeiter des
Bundesverwaltungsamts zu
Deiner Bewerbung animiert
wurdest, teile uns bitte den
Namen mit. Hierfür ist vorab
das Einverständnis der
Person einzuholen.

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit
widerrufen kann. Ich habe Nein
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *

Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Dir gemachten
Angaben im Laufe des
Verfahrens auf ihre
Richtigkeit überprüft werden.
Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Dich leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Dich
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachte, dass der komplette
Schriftverkehr ausschließlich
per E-Mail erfolgt. *

Bitte beachte, dass Du im zur Kenntnis genommen
Anschluss an Deine
Onlinebewerbung Deine
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen musst.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Deiner
Bewerbungsunterlagen hast
Du maximal 2 Tage nach
Abgabe Deiner
Onlinebewerbung Zeit. *
